

Številka: 4-40-35/2020-62  
Datum: 1.4.2020

## SMERNICE ZA OSEBNO UREJENOST IN ZA PREPREČEVANJE PRENOSA OKUŽBE Z VIRUSOM SARS-CoV-19 ZA ZAPOSLENE V ZDRAVSTVENEM DOMU BREŽICE

»Povzetek narejen in prilagojen po dokumentu Načrt in izvajanje aktivnosti za preprečevanje prenosa okužbe z virusom SARS-CoV-2 za izvajalce, ki ga je izdala Zbornica zdravstvene in babiške nege, dne 28.3.2020, št. UČE ND 06.«

### Uvod

Virus SARS-CoV-19, ki povzroča COVID-19, se med ljudmi širi kapljično, lahko s tesnimi stiki ali preko onesnažene površine. Najden je bil tudi v blatu obolelih. Lahko je tudi v aerosolu okuženega pacienta. Virus lahko vstopa v telo preko nosne, ustne in očne sluznice, lahko se širi tudi preko prebavil. Zato je potrebno dosledno upoštevati ukrepe za preprečevanje kapljične in kontaktne okužbe. Najbolj pomemben ukrep je dosledna higiena rok in higiena kašlja, razdalja med ljudmi (vsaj 1,5m) in skrb za dezinfekcijo delovnih površin in pripomočkov v ambulantah.

### Osebna urejenost

Cilj osebne urejenosti je predvsem preprečiti prenos okužbe, preprečiti poškodbe pacientov in zagotoviti urejenost zaposlenih.

Delovna obleka je **vedno čista in dnevno sveža**, mora biti **na preklop**, da se ne slači preko obraza.

Med delom ni dovoljeno preko delovne obleke nositi vrhnja oblačila, ravno tako pod delovno obleko ne nosimo oblačil, katerih deli segajo čez rokave delovne obleke (razen v primeru, ko oblečemo OVO).

Ob prihodu na delo **odstranimo nakit** (prstani, ročne ure, zapestnice, uhani, verižice,..). S tem **omogočimo pravilno umivanje in razkuževanje rok**.

Lasje **morajo biti speti**. Z nenehnim odstranjevanjem las z obraza kontaminiramo roke ali rokavice in obratno. Pri moških naj bo brada pristrizena in urejena, da omogoča uporabo zaščitne maske (da tesni).

Očal z dioptrijo ne odlagamo na delovno površino ali drugo izpostavljeno površino.

Tipkovnico pred začetkom dela očistimo z dezinfekcijskim sredstvom v vsaki izmeni najmanj dvakrat, prav tako si po uporabi tipkovnice razkužimo roke.

Med delovnim procesom **ne uporabljamo osebnih mobilnih telefonov** ali osebnih informacijsko-komunikacijskih naprav.

**Nohti** na rokah **morajo biti kratko pristrizeni, čisti in ne lakirani**. Umazanija na nohtih in razpokan lak predstavljata večje tveganje za okužbo in prenos mikroorganizmov. Pri umetnih nohtih higiena rok ni dovolj učinkovita, mikrobi ostajajo



na stikih med umetnim in naravnim nohtom oz. kožo, zato **umetnih in geliranih nohtov nimamo**.

Pri delu ne uporabljamo osebnih dišav z močnim vonjem. Premočen vonj je lahko neprijeten pacientom in okolici. Ličenje je nevpadljivo.

Obutev, ki jo nosimo je udobna, varna in tiha.

Identifikacijsko priponko namestimo na način, da ne bo prišla v neposredni stik z uporabnikom – zgornji del uniforme – prsni žep ali ovrtnik.

### Ostalo

Očal z dioptrijo ne odlagamo na delovno površino ali drugo izpostavljeno površino.

Tipkovnico pred začetkom dela očistimo z dezinfekcijskim sredstvom v vsaki izmeni najmanj dvakrat, prav tako si po uporabi tipkovnice razkužimo roke.

Med delovnim procesom **ne uporabljamo osebnih mobilov** ali osebnih informacijsko-komunikacijskih naprav.

**Pripomočke** za delo (stetoskop, škarje, žilno prevezo) **ne nosimo v žepih ali okoli vratu**, ampak so pripravljene na pladnjih v ambulantah, kjer se pregled opravlja. Po uporabi **pripomočke razkužimo** (z razkužilnimi robčki – enkratni poteg, ali poškopimo in pustimo delovati najmanj 5 min, ter pred ponovno uporabo ponovno poškopimo in s papirnato brisačo v enkratnih potegljajih obrišemo).

V **žepih ne nosimo pisal** (mesto za zapis imamo pripravljeno) in **osebnih mobilov** (odložimo ga na varno mesto - osebna omarica).

**Ne družimo se ob kavi ali malici, vendar prihajamo na odmor ločeno v časovnih zamikih.**

**Pripravila:** Jožica ILJAŽ, DMS s specialnimi znanji, SOBO

Dražen LEVOJEVIĆ  
DIREKTOR

