

**LETNO POROČILO
ZDRAVSTVENEGA DOMA BREŽICE
ZA LETO 2016**



Odgovorna oseba :

Miroslav Laktič, dr.med., spec. ginek. in porod.

Februar 2017



KAZALO

1. UVOD	3
1.1. Uvodna beseda direktorja	3
1.2. Osebna izkaznica zavoda	6
1.3. Organizacijske enote	6
1.4. Organi zavoda	8
1.5. Vodstvo zavoda	8
1.6. Strokovni svet	8
1.7. Organigram zavoda.....	9
POSLOVNO POROČILO	10
1. POJASNILA POSLOVNEGA POROČILA.....	11
2. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA.....	11
2.1. Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:.....	11
2.2. Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:.....	12
2.3. Interni akti zavoda	12
3. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	13
4. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	14
5. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	15
5.1. Realizacija letnih ciljev	15
5.2. Realizacija delovnega programa	16
5.2.1. Opredeljeni pacienti	17
5.2.2. Obseg realizacije programov	20
5.2.3. Dejavnosti, ki se plačujejo v pavšalu	23
5.2.3.1. Referenčne ambulante.....	23
5.2.3.2. Zdravstveni vzgojne delavnice za odrasle	24
5.2.3.3. Zobozdravstvena vzgoja	27
5.2.3.4. Zdravstvena vzgoja - šolska in predšolska mladina.....	28
5.2.3.5. Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog (CPZOPD):.....	30
5.2.3.6. Šola za starše - materinska šola	31
5.3. Poslovni izid	32
6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP	32
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	35
7.1. Finančni kazalniki poslovanja	35
8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	37
8.1 Ugotovitve notranjega revidiranja.....	37
9. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	38
9.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA.....	38
9.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike	38
9.4. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2016.....	46
V preteklem letu smo realizirali kar nekaj večjih investicij in sicer:	47
9.5. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2015	48
RAČUNOVODSKO POROČILO	49
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	51
1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju - konti skupine 0 (AOP 001).....	51
1.1.1. Neopredmetena dolgoročna sredstva (AOP 002 in 003)	51

1.1.2. Opredmetena osnovna sredstva (AOP 004 in 005)	51
1.1.3. Nepremičnine – konto skupine 02 in 03 (AOP 004 in 005).....	51
1.1.4. Oprema -- konto skupine 04 in 05 (AOP 006 in 007)	52
1.2. Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve	53
1.2.2. Dobroimetja pri finančnih ustanovah – konto skupine 11 (AOP 014)	53
1.2.3. Kratkoročne terjatve do kupcev – konto skupine 12 (AOP 015).....	53
1.2.4. Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN-konti skupine 14 (AOP 017).....	54
1.2.5. Kratkoročne finančne naložbe –konti skupine 15 (AOP 018).....	55
1.2.6. Druge kratkoročne terjatve – konti skupine 17 (AOP 020)	55
1.2.7. Aktivne časovne razmejitve- konti skupine 19 (AOP 022)	55
1.3. Zaloge – konti skupine 30 (AOP 024 do 031)	55
1.4. Obveznosti do virov sredstev	56
1.4.1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve.....	56
1.4.1.1. <i>Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – konti skupine 21 (AOP 036).....</i>	<i>56</i>
1.4.1.2. <i>Kratkoročne obveznosti dobaviteljev – konti skupine 22 (AOP 037)</i>	<i>56</i>
1.4.1.3. <i>Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja- konti skupine 23 (AOP 038) ..</i>	<i>56</i>
1.4.1.4. <i>Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN – konti skupine 24 (AOP 039).....</i>	<i>56</i>
1.4.2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti	57
1.4.2.1. <i>Dolgoročno razmejeni prihodki in dolgoročne rezervacije – konti skupine 92 (AOP 047)</i>	<i>57</i>
1.4.2.3. Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva - konti skupine 980 (AOP 056).....	57
1.4.2.4. Presežek prihodkov nad odhodki – konti skupine 985 (AOP 058).....	57
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	58
2.1. Analiza prihodkov	58
2.2. Analiza odhodkov	59
2.2.1. Stroški materiala	59
2.2.2. Stroški amortizacije	60
2.2.3. Stroški dela	61
2.2.4. Rezervacije.....	62
2.2.5. Ostali stroški in drugi odhodki	62
2.3. Poslovni izid	64
3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE.....	64
4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	65
5. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI ZAVODA	67

1. UVOD

1.1. Uvodna beseda direktorja

Zdravstveni dom Brežice je tudi v letu 2016 posloval uspešno. Cilj nam je bil realizirati program z optimalnimi stroški, kar nam je v večji meri tudi uspelo. Ustvarjeni prihodki za 21.786 EUR presegajo odhodke. Iz naslova blaga in storitev na trgu smo ustvarili 433.014 EUR prihodkov. V skupni strukturi prihodkov ta delež predstavlja 10,13% vseh ustvarjenih prihodkov. Delo smo dopolnjevali s storitvami na trgu v naslednjih dejavnostih: medicina dela, prometa in športa, zobozdravstvo, splošna medicina, laboratorij in z upravno-tehničnimi storitvami ter oddajanjem poslovnih prostorov v najem.

Pogodbo z ZZS za leto 2016 smo sklenili šele 04.08.2016 v enakem obsegu, kot je bila pogodba za leto 2015. Razlika je bila le v večjem deležu ambulate v DSO zaradi večjega števila varovancev in sorazmerno manjšem deležu splošnih ambulant, ter v povečanju programa v dejavnosti zobozdravstva odraslih za en tim od 01.07.2016 zaradi smrti koncesionarja.

K Pogodbi ZZS za leto 2016 smo dodatno sklenili še tri anekse in sicer:

Aneks št. 1, od 01.09.2016:

Povečanje programa v dejavnosti splošne in družinske medicine za 0,6 tima zaradi odhoda koncesionarja v pokoj (M.Mitić, dr.med., spec.spl.med.).

Aneks št. 2, od 01.09. do 31.12.2016:

Začasno povečanje programa psihiatrije (prenos iz ZD Krško) za 0,40 tima.

Aneks št. 3, od 01.11. do 31.12.2016:

Začasno zmanjšanje programa Dispanzerja za mentalno zdravje za 0,26 tima.

Izvedli smo tudi začasno prestrukturiranje programa pedontologije in mladinskega zobozdravstva, povečali smo program pedontologije za 0,15 tima in zmanjšali program mlad. zobozdravstva, vse v enakem finančnem obsegu, za celo leto 2016.

Že Aneksom št. 1 k SD za leto 2015 nam je s 1.12.2015 1 ekipa dežurne službe 2 in 1,3 ekipe mobilne enote nujnega reševalnega vozila. Z dodatnim sredstvi smo bili dolžni zagotoviti 24-urno pokrivanje Sektorja za hitre preglede v UC Brežice in na terenu. Tako smo od 18.1.2016 dalje preselili dejavnost izvajanja NNMP v prostore Urgentnega centra Splošne bolnišnice Brežice. Bolniki, ki potrebujejo nujno medicinsko pomoč, gredo direktno v Urgentni center, kjer so uvrščeni v različne kategorije glede na stopnjo in usmerjeni glede na specialistično stroko, ki jo potrebujejo (spec.internist, spec.kirurg, spec.pediatr, spec. družinske medicine). Bolniki, ki potrebujejo nujno medicinsko pomoč na terenu, to sporočijo preko Regijskega centra za obveščanje na številko 112, kjer bo dispečer klic prevzel, ga prevezal v urgentni center in po potrebi aktiviral druge intervencijske službe (policijo, gasilce, CZ). Po novem Pravilniku o službi nujne medicinske pomoči, je zdravnik v reševalnem vozilu prisoten le, če gre za življenjsko ogroženo stanje, v nasprotnem primeru je ekipa v nujnem reševalnem vozilu sestavljena iz diplomiranega zdravstvenika in reševalca-voznika.

Vseskozi smo objavljali razpise za zaposlitev 2 zdravnikov specialistov urgentne oz. družinske medicine za potrebe zagotavljanja NNMP v UC, vendar se na razpis ni nihče prijavil. Tako smo neprekinjeno nujno medicinsko pomoč morali pokrivati z redno zaposlenimi zdravniki, specializanti, koncesionarji in pogodbenimi delavci in sicer praviloma izven delovnega časa. Zaposleni, ki se vključujejo v delo NNMP s prostori, ki jih imajo v UC, niso najbolj zadovoljni. Konec leta nam je Bolnišnica Brežice želela izstaviti izredno visok

račun za režijske stroške. Dogovorili smo se, da se do nadaljnjega plačujejo stroški v maksimalni višini stroškov, ki jih ZD zaračunava svojim najemnikom - koncesionarjem. Zadevo bi bilo potrebno urediti na nivoju države za vse urgentne centre enotno.

V začetku leta 2016 smo po več razpisih uspeli zaposliti specializantko za medicino dela prometa in športa, ki jo bomo v naslednjih letih nujno rabili za obstoj te dejavnosti. Tako smo v letu 2016 dejavnost medicine dela, prometa in športa uspešno izvajali z dvema upokojenkama, žal pa nas je v času dopustov v mesecu avgustu pretresla vest, da se je od nas poslovila dolgoletna sodelavka in upokojenka Blaženka Robič, dr.med., spec. MDPSŠ. Hvaležni smo ji za njeno vestno in predano dolgoletno delo v dobrobit pacientov in pozitivno energijo, ki jo je prenašala na vse nas.

V skladu s projektom Ministrstva za zdravje smo na področju zdravstvenih programov že septembra 2015 pričeli uvajati izdajanje receptov v elektronski obliki t.j. eRecept, katerega cilj je povečati varnost bolnikov, zmanjšati možnosti administrativnih napak zaradi slabo čitljivih receptov in napak v primeru sočasnega jemanja več zdravil. Zdravniki lahko takoj preverijo sovplivanje zdravil za izogibanje neželenim učinkom. Podatke pridobivajo iz centralne baze, farmacevti pa imajo dodatne možnosti za stik z zdravnikom. Tako naj bi se zmanjšala možnost napak. Bolnikom je eRecept prinesel možnost prevzema zdravil v kateri koli lekarni tudi pri obnovljivih receptih in potrebujejo le še kartico zdravstvenega zavarovanja. V začetku so bili postopki izdajanja nekoliko daljši in smo bolnike pozvali k strpnosti. Pri tem smo morali zamenjati kar nekaj obstoječe zastarele računalniške opreme. Bilo je sicer nekaj manjših težav, vendar ocenjujem, da smo e-Recepte že v začetki leta 2016 kar hitro osvojili. V marcu 2016 smo nadaljevali z drugim delom projekta MZ in sicer eNapotnice in eNnaročanje. Postavili smo novo spletno stran na kateri enostavnejše zadeve urejamo sami, za ostalo pa imamo zunanjšega izvajalca.

Za višjo kakovost naših storitev smo se prizadevali pridobiti mnenje naših uporabnikov, kot tudi zaposlenih v ZD. Sistematično smo zbirali njihove pripombe, pohvale in pritožbe ter o njih razpravljali na strokovnih kolegijih. Kazalnik kakovosti dela je tudi spremljanje pritožb in pohval. Uporabniki naših storitev so seznanjeni s pritožbenim postopkom kakor tudi z informacijo o najbližjih zastopnikih pacientovih pravic, kamor se lahko pritožijo na naše delo. V letu 2016 večjih pritožb s strani pacientov na naše delo ni bilo. Prejeli smo 2 pritožbi. Prejeli pa smo tudi kar nekaj pohval na naše delo.

Ob koncu leta smo izvedli tudi ankete o zadovoljstvu uporabnikov naših storitev in zaposlenih v ZD. Rezultati ankete kažejo, da je večina uporabnikov naših storitev zelo zadovoljna tako s storitvami in delom kakor tudi z odnosom zaposlenih v ZD. Zapisali so tudi nekaj predlogov in izboljšav, ki jih bomo poskušali upoštevati. Rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenih v letu 2016, pa so ostali nekje na ravni leta 2015. Veseli me, da je še vedno zadovoljen bolnik najvišja vrednota večine zaposlenih in da se zaposleni čutimo odgovorne za kakovost svojega dela ter smo pripravljeni na dodaten napor, kadar se to pri delu od nas zahteva.

V letu 2016 smo pričeli izvajati ukrepe v zvezi s pridobljenim osnovnim certifikatom »Družini prijazno podjetje«, ki je sofinanciran iz sredstev Evropskega socialnega sklada v višini 80%. Pridobitev certifikata Družini prijazno podjetje je svetovalni ter revizorski postopek, ki pomaga delodajalcem uvajati ukrepe za boljše upravljanje s človeškimi viri s poudarkom na usklajevanju poklicnega in družinskega življenja zaposlenih. Postopek poteka s pomočjo usposobljenih zunanjih svetovalcev/ocenjevalcev iz Ekvilib inštituta. Tako smo zaposlenim v letu 2016 z naslednjimi ukrepi omogočili:

- da imajo prost dostop do športnih prostočasnih aktivnosti in sicer v obliki vstopnic plavanja ali uporabe fitnesa v Termah Paradiso v Dobovi v višini 13 eur/mesečno,
- obdaritev mladih staršev z majno pozornostjo,
- otroški časovni bonus: za prvi šolski dan dobi zaposleni, ki ima otroke v 1., 2., in 3. razredu, možnost koriščenja ur ali dopusta. Enako velja za informativni dan, za otroke, ki vstopajo v srednjo šolo. V času uvajanja v vrtec se zaposlenim omogoči fleksibilen delovnik z zmanjšano časovno prisotnostjo. Manjkajoče ure mora nadomestiti.

V skladu z določili Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2016 smo s 1. aprilom 2016 izvedli napredovanja javnih uslužbencev, ki so izpolnili pogoj za napredovanje, skladno z zakonom pa so uslužbenci pridobili pravico do plače šele od 1.12.2016 dalje, to pomeni, da je bilo izplačilo v januarju 2017.

V marcu 2016 je Združenje zdravnikov družinske medicine našo zdravnico Mojco Pibernik, dr.med., spec. druž.med. proglasilo za »zdravnico leta 2015«.

S strani Uprave republike Slovenije za zaščito in reševanje smo v mesecu marcu prejeli bronasti znak Civilne zaščite za nesebično pomoč ter sodelovanje pri reševanju migrantske problematike. Marca je ZD prejel pisno priznanje Zveze slovenskih društev za plemeniti prispevek k uresničevanju nalog in ciljev Zveze slovenskih društev za boj proti raku. Prejeli smo tudi priznanje s strani Prostovoljne gasilske enote Brežice za sodelovanje na vaji intervencijskih enot.

Ob mednarodnem prazniku medicinskih sester pa je naša dipl.med. sestra Milena Gudalo, pomočnica direktorja za področje zdravstvene nege nagrajena srebrnim znakom, ki ji ga je podelilo Društvo medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Celje za najzaslužnejše v preteklem letu, ker je na strokovnem področju vidno prinesla napredek in spremembe. Na dosežke naših zaposlenih in priznanja za uspešno delo smo zelo ponosni.

Zaključek:

Leto 2016 je v poslovanju ZD zaznamovalo veliko sprememb, predvsem je bila tu selitev dejavnosti NNMP v UC Brežice, prevzem dodatnega programa koncesionarjev, kar pa nam ne bi uspelo brez pomoči oziroma odličnega sodelovanja z ustanoviteljico Občino Brežice, še posebej z Oddelkom za družbene dejavnosti. Ravno tako smo imeli dobro sodelovanje s Splošno bolnišnico Brežice, kar je še posebej pomembno glede skupnega delovanja Urgentnega centra. Dobro je potekalo tudi sodelovanje s koncesionarji.

Vse probleme bomo tudi vnaprej skušali reševati s konstruktivnim dogovarjanjem in verjamem, da nam bo z nadaljnjim dobrim sodelovanjem to tudi uspelo.

Brežice, 20.2.2017



Direktor ZD:
Miroslav Laktić, dr.med.
spec.gin. in porodn.

1.2. Osebna izkaznica zavoda

Naziv javnega zavoda :	ZDRAVSTVENI DOM BREŽICE
Sedež javnega zavoda:	Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice
Matična številka:	5056268
Davčna številka:	69835853
Številka prorač. uporabnika:	27952
Številka podračuna pri UJP računa:	01209-6030279537
Telefon, fax:	7 49 91 100, 07 49 91 450
Šifra dejavnosti:	86.210
Elektronski naslov:	info@zd-brezice.si
Spletna stran:	http://www.zd-brezice.si/
Ustanovitelj:	Občina Brežice
Datum ustanovitve:	01.01.1992
št. vpisa v sodni register :	058/10235800

Zdravstveni dom Brežice deluje na današnji lokaciji - Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice, od decembra 1976 dalje (prva reševalna postaja je bila ustanovljena že leta 1941, ZD pa je bil osnovan 1.8.1955 z odločbo OLO Krško). Stavba je bila zgrajena v dveh etapah (1974-1982), leta 2008 pa je zgrajen še prizidek. Z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda od 1.1.1992 dalje deluje samostojno. Ustanoviteljica zavoda je Občina Brežice.

1.3. Organizacijske enote

V okviru dejavnosti imamo organizirano:

- splošno medicino in referenčne ambulante v sklopu treh ambulant družinske medicine
- medicino dela prometa in športa,
- ambulanto v socialnem zavodu,
- otroški in šolski dispanzer,
- dispanzer za mentalno zdravje
- ginekološko ambulanto,
- zdravstveno in zobozdravstveno vzgojo
- preventivno in kurativno zobozdravstveno dejavnost,
- laboratorijsko in drugo diagnostiko,
- ambulanto za zdravljenje odvisnosti,
- patronaža in nega na domu, psihiatrični dispanzer,
- nujne in ne nujne reševalne prevoze,
- prevoze na in iz dialize,
- sanitetne prevoze,
- neprekinjeno nujno medicinsko pomoč .

Osnovna zdravstvena dejavnost, ki jo opravlja ZD, obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje,
- krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev,

- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami,
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih,
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo,
- zdravstvene preglede športnikov,
- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo,
- laboratorijske, diagnostične in terapevtske storitve.

Naloga zavoda je tudi povezovanje in sodelovanje s koncesionarji in z drugimi zdravstvenimi ter s socialnovarstvenimi, vzgojno izobraževalnimi in drugimi zavodi, podjetji, organizacijami, društvi ter posamezniki z namenom oblikovanja in izvajanja programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja.

Druge naloge s področja zdravstva ter zdravstvene storitve v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti:

- koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže,
- organizacija in koordinacija izvajanja nujne medicinske pomoči in dežurne službe,
- izvajanje mrliško pregledne službe,
- ne nujni reševalni prevozi ter prevozi dializnih bolnikov,
- programi za zdravo življenje,
- pedagoške naloge,
- diagnostične in terapevtske storitve za zasebnike, koncesionarje in samoplačnike,
- prodaja zdravstvenih storitev na trgu,
- izobraževanje in organizacija seminarjev s področja zdravstva.

Izven zdravstvene službe opravljamo tudi finančne, knjigovodske ter druge storitve za koncesionarje.

Med te storitve spadajo:

- opravljanje finančno računovodskih in administrativnih del,
- čiščenje zdravstvenih prostorov, pranje perila, vzdrževanje opreme ter objektov ter sterilizacija sanitetnega materiala,
- prevoz krvi in drugega materiala,
- gospodarska dejavnost za potrebe zavoda, ki je namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je bil ustanovljen.

Za ustanovitelja opravlja tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti, proste kapacitete pa lahko odda v najem s predhodno pridobljenim soglasjem ustanovitelja.

1.4. Organi zavoda

SVET ZAVODA

Zavod upravlja svet zavoda. Svet zavoda šteje 7 članov:

- 4 člani, ki jih imenuje ustanovitelj
- 1 član, ki ga imenuje ZZZS izmed zavarovancev oziroma uporabnikov
- 2 člana, ki jih imenujejo delavci izmed zaposlenih delavcev

Predsednik sveta zavoda je Davor Račič

Sestava sveta zavoda je sledeča:

Občina Brežice	Davor Račič, Roman Zakšek, Mirna Malus, Jožica Obradovič
Predstavniki Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije	Jana Videnič Tomc
Predstavniki delavcev zavoda	Matjaž Strašek, Božica Hrastovšek

1.5. Vodstvo zavoda

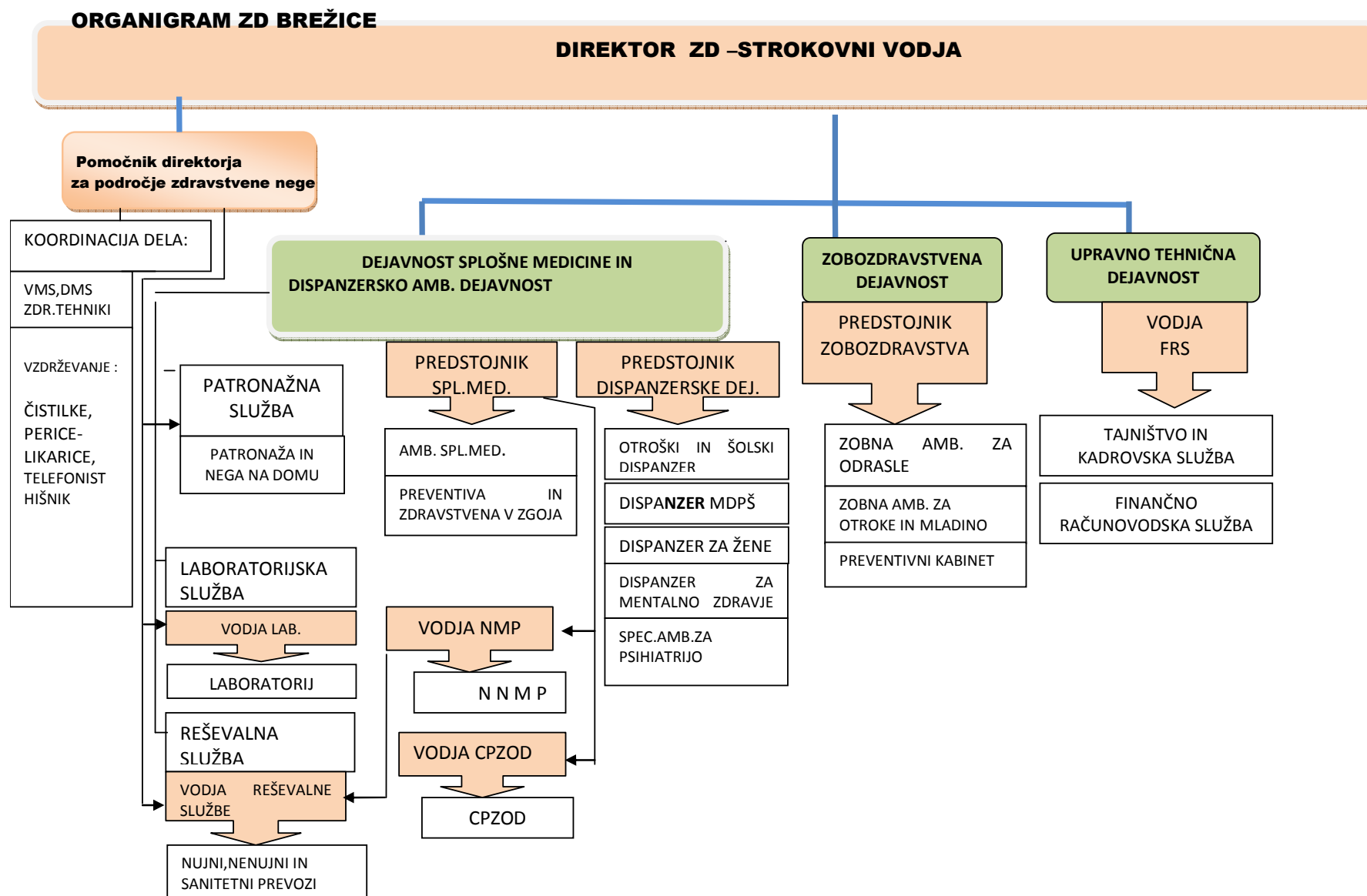
Direktor zavoda ZD: Miroslav Laktič, dr.med., spec.ginek. in porod.

Pomočnica direktorja za področje zdravstvene nege: Milena Gudalo, dms

1.6. Strokovni svet

Strokovni svet sestavljajo vodje organizacijskih enot, pomočnica direktorja za področje zdravstvene nege, vodja računovodstva. Direktor ima kot posvetovalni organ Poslovni kolegij, ki predlaga, obravnava in usmerja usklajenost delovanja ZD e ekonomskimi možnostmi, smotrno organizacijo dela, zaposlovanja, nabave opreme, sklepanje pogodb s plačnikom zdravstvenih storitev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja ter cene zdravstvenih storitev.

1.7. Organigram zavoda



POSLOVNO POROČILO

ZA LETO 2016

POSLOVNO POROČILO

Pri pripravi poročila so sodelovali:

1. Miroslav Laktić, dr.med., spec. ginek. in prord.
2. Vojka Rožman , dipl. ekon.
3. Mirjana Obranič
4. Karmen Bukovinski
5. Blanka Romih
6. Milka Kramar
8. Jožica Iljaž
9. Vlasta Pšeničnik

1. POJASNILA POSLOVNEGA POROČILA

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

2. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

2.1. Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2016 z aneksi,

Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2016 z ZZZS

2.2. Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13 in 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15, 46/16 in 80/16 – ZIPRS1718),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in 86/16),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14 in 100/15)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12 in 100/15),),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 103/15),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 012-11/2011-20 z dne 15. 12. 2010)

2.3. Interni akti zavoda

1. Statut ZD;
2. Poslovnik o delu Sveta ZD;
3. Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
4. Pravilnik o razporeditvi delovnega časa;
5. Pravilnik o internem strokovnem nadzoru;
6. Pravilnik o varstvu pacientovih pravic;
7. Strategija upravljanja s tveganji in Register tveganj;
8. Navodila za izpolnjevanje evidenc o delu in izostankih zaposlenih;
9. Pravila za obračun plač, nadomestil in stroškov zaposlenim;
10. Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc;
11. Organizacijsko navodilo za vodenje knjig narkotikov v ZD

12. Pravilnik o ukrepih ZD za zaščito zaposlenih pred spolnim in drugim trpinčenjem na delovnem mestu;
13. Pravilnik o blagajniškem poslovanju;
14. Pravilnik o popisu;
15. Organizacijsko navodilo o ravnanju z izredno odpisanimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi in neopredmetenimi sredstvi;
16. Pravilnik o arhiviranju dokumentarnega gradiva in urejanju arhiva ;
17. Pravilnik o načinu dajanja informacij za javnost;
18. Pravilnik o varovanju osebnih in drugih zaupnih podatkov ter dokumentarnega gradiva;
19. Navodilo za zagotavljanje NMP v ZD
20. Pravilnik o notranjem revidiranju;
21. Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu;
22. Izjava o varnosti z oceno tveganja;
23. Pravilnik o varstvu pred požarom;
24. Pravilnik o računovodstvu;
25. Pravila obnašanja zaposlenih;
26. Načrt integritete;
27. Pravilnik o ravnanju z darili, omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemom daril;
28. Navodila o ukrepih za zaščito prijaviteljev koruptivnih, nezakonitih ali neetičnih ravnanj;
29. Načrt pripravljenosti na pandemijo nove gripe za zaposlene v ZD in zdravnike koncesionarje v ZD;
30. Pravila za ukrepanje v primeru nasilnega vedenja v prostorih ZD.

3. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Zdravstveni dom Brežice mora tudi v prihodnje ostati temeljni izvajalec javne zdravstvene službe na primarni ravni zdravstvene dejavnosti v občini Brežice
Dolgoročno smo si zastavili naslednje cilje:

1. Na področju izvajanja zdravstvene oskrbe:

- zagotavljanje optimalnih zdravstvenih storitev na primarni ravni za potrebe regije oziroma vseh uporabnikov zdravstvenih storitev,
- ustrezno in učinkovito sodelovanje z ostalimi zdravstvenimi zavodi,
- obvladovanje naraščajoče potrebe po zdravstvenih storitvah, ki so posledica demografskih in ostalih sprememb,
- uporaba sodobnih tehnoloških postopkov in medicinskih pripomočkov,
- obvladovanje pojavov novih bolezni in drugih nevarnosti za ogrožanje zdravja prebivalstva,
- združevanje zagotavljanja 24. urnega zdravstvenega varstva z delom Urgentnega centra Splošne bolnišnice Brežice,
- doseganje planiranega obsega storitev, ohranjanje obsega storitev oziroma širjenje na področjih, kjer bo nastala potreba

2. Na ekonomsko-finančnem področju:

- doseganje pozitivnega poslovnega rezultata,
- optimizacija stroškov,
- pridobivanje sredstev na področju opravljanja tržne dejavnosti,
- pridobivanje sredstev iz naslova donacij,
- gospodarnost.

3. Na področju kakovosti zdravstvenih storitev:

- zagotavljanje kakovosti zdravljenja, zdravstvene nege in drugih storitev,

- spremljanje mnenja uporabnikov z namenom dviga kakovosti opravljenih storitev in s tem dviga zadovoljstva uporabnikov.

4. Na kadrovskem področju:

- optimalna kadrovska zasedenost,
- neprekinjeno izpopolnjevanje in izobraževanje vseh zaposlenih,
- izvajanje internih izobraževanj,
- skrb za zdravo in kakovostno delovno okolje,
- obvladovanje in preprečevanje vseh vrst mobinga,
- ravnanje v skladu s pridobljenim certifikatom Družini prijazno podjetje.

5. Na področju krepitve povezav in sodelovanja

- poglobitev sodelovanja s Splošno bolnišnico Brežice in regijskimi zdravstvenimi domovi,
- razširiti sodelovanje z ustanoviteljem Občino Brežice (lažje zagotavljanje potreb na področju zdravstvene dejavnosti občanom),
- sodelovanje z ZZZS na področju usklajevanja zdravstvenih programov z dejanskimi potrebami v regiji.

6. Na področju prostorske ureditve in opreme:

- zagotavljanje kakovostnih pogojev za delo,
- sprotno posodabljanje medicinske in druge opreme,
- slediti razvoju medicinske in informacijske tehnologije.

4. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Letni plan dela ZD bo tudi v letu 2016 usmerjen v izpopolnjevanje ciljev, vizije in poslanstva ter ohranitve in nadaljnega razvoja javnega zavoda. V ZD Brežice se bomo trudili, da bo zavod še naprej temeljni nosilec izvajanja zdravstvenega varstva na primarni ravni na območju, ki ga pokriva. Ohranil bo vlogo nosilca razvoja stroke in bo baza za strokovno usposabljanje medicinskega kadra.

a) Program dela je tudi v letu 2016 usmerjen k izpolnjevanju ciljev, ki izhajajo iz poslanstva Zdravstvenega doma Brežice:

- zagotavljanje zdravstvenega varstva na strokovnem in organizacijskem nivoju, ki v največji meri koristi posameznikom in skupnosti;
- realizacija dogovorjenega programa zdravstvenih storitev po Pogodbi z ZZZS in obvladovanje stroškov glede na načrt;
- stalna skrb za dviganje ravni zadovoljstva uporabnikov storitev, kakor tudi zaposlenih in poslovnih partnerjev;
- načrtovanje, nadzor in izboljševanje delovnih postopkov z namenom izboljševanja ponudbe zdravstvenih storitev;
- strpna komunikacija z uporabniki zdravstvenih storitev in ustvarjanje pozitivnega ustvarjalnega vzdušja med zaposlenimi v zavodu;
- nenehno strokovno in splošno izpopolnjevanje zaposlenih;
- ohranjanje dobrega imena in ugleda zavoda v družbeni skupnosti in prilagajanje spremembam v nacionalni zdravstveni politiki.

b) Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih boleznih ali populacijskih skupinah:

Izvajanje programa ZORA, izvajanje CINDI delavnic, kontaktna točka SVIT.

c) Boljše obvladovanje določenih bolezni

V letu 2016 je cilj pridobitev še zadnje referenčne ambulante, ki pomenijo pomemben napredek v timski obravnavi pacientov v ambulanti družinske medicine in tudi povečano dostopnost prebivalcev do kakovostne in varne zdravstvene oskrbe, ter skrajšanje čakalnih dob.

Diplomirana medicinska sestra bo poleg zdravnika in medicinske sestre v ambulanti, prevzela spremljanje parametrov določenih kroničnih bolezni ter preventivne aktivnosti.

d) Skrajšanje čakalne dobe

V večini ambulant ZD nimamo čakalnih dob, za kar se bomo trudili tudi v letu 2016. Najdaljše čakalne dobe so v zobozdravstvu, predvsem na področju protetike in pa v specialistični ambulanti za psihiatrijo, kar bomo v letu 2016 skušali postopoma skrajševati.

e) Boljša dostopnost do zdravstvenih storitev:

Zavzemali se bomo, da bo delo v urgentnem centru SB Brežice 24 ur na dan potekalo nemoteno in ločeno od rednih ambulant. Le tako bodo pacienti primerno oskrbljeni tako v ambulantah svojih izbranih zdravnikov, ki ne bodo obremenjeni v tem času še z urgenco in terenom, kot tudi v Urgentnem centru, kjer bodo pacienti napoteni na obravnavo glede na zdravstveno stanje in takoj obravnavani. S tem se bo še izboljšala dostopnost do ustrezne zdravstvene obravnave.

Izboljšanje kazalnikov kakovosti

Za višjo kakovost naših storitev se bomo v letu 2016 prizadevali pridobiti mnenje naših uporabnikov in zaposlenih. Sistematično bomo zbirali njihove pripombe, pohvale in pritožbe ter o njih razpravljali na strokovnih kolegijih.

Na podlagi ugotovitev sporočil uporabnikov si bomo prizadevali izboljšati kakovost našega dela.

5. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

5.1. Realizacija letnih ciljev

Na področju izvajanja zdravstvene oskrbe:

- planirane storitve so bile realizirane na pretežnem delu. Podrobna poročila so podana v nadaljevanju,
- dostop do storitev je enak za vse paciente, čakalne vrste spoštujemo dosledno, prednost imajo naročeni pacienti,
- pri rednih in izrednih nadzorih ni bilo ugotovljenih strokovnih napak,
- program preventive je izpolnjen v celoti.

Na ekonomsko finančnem področju:

- poslovno leto smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki,
- nadaljevali smo z nadzorom nad porabo materiala po posameznih ambulantah in postrili nadzor nad ostalimi stroški,
- opravili smo notranjo revizijo s pomočjo zunanjega revizorja,

- zavod je sledil spremembam zakonodaje in temu prilagajal poslovanje.

Na področju kakovosti zdravstvenih storitev:

- vse pritožbe strank so bile obravnavane, posredovane odgovornim ter poslani odgovori pritožnikom,
- izdelana je bila anketa o zadovoljstvu pacientov.

Na kadrovske področju:

- opravljen je bil prvi nadzor nad izvajanjem zastavljenih ciljev certifikata Družini prijazno podjetje,
- zaposleni so se izobraževali v skladu z planom izobraževanja in finančno zmožnostjo zavoda,
- opravljena je bila anketa o zadovoljstvu zaposlenih,
- opravljeno je bilo del letnih razgovorov.

Na področju investicij:

- v glavnem smo realizirali vse načrtovane investicije razen prenove tal v pritličju in prenove predavalnice v drugem nadstropju ker izvajalec ni pravočasno dobil materiala . Za nabavo reševalnega avtomobila smo uspešno izvedli razpis vendar so dobavni roki tako dolgi, da se bo realizacija zavlekla v leto 2017.
- uspešno smo izvedli prenovo otroške zobozdravstvene ambulante , kjer bomo ob pridobitvi dodatnega programa pedontologije le to izvajali za področje celotnega Posavja.

5.2. Realizacija delovnega programa

Poslovanje Zdravstvenega doma Brežice je v letu 2016 potekalo v skladu s Pogodbo o izvajanju zdravstvenih storitev, ki smo jo podpisali 04.08.2016, z Aneksom št. 1 k pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2016, ki smo ga podpisali 10.06.2016, z veljavnostjo od 01.09.2016 dalje, s katerim smo pridobili 0,6 tima splošne ambulante ob odhodu zdravnika zasebnika v pokoj.

Z Aneksom št. 2 k pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2016, ki smo ga podpisali 09.11.2016, z veljavnostjo od 01.09.2016 dalje, smo pridobili za leto 2016 dodatne točke programa psihiatrije.

Z Aneksom št. 3 k pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2016, ki smo ga podpisali 08.12.2016, z veljavnostjo od 01.09.2016 dalje pa je bilo določeno začasni prenos dodatnih točk psihiatrije na ZD Brežice od drugega izvajalca v obdobju od 01.09. do 31.12.2016, začasno znižanje obsega programa dispanzerja za mentalno zdravje in začasno prestrukturiranje programa zobozdravstva za mladino v točke pedontologije za obdobje od 01.11. do 31.12.2016.

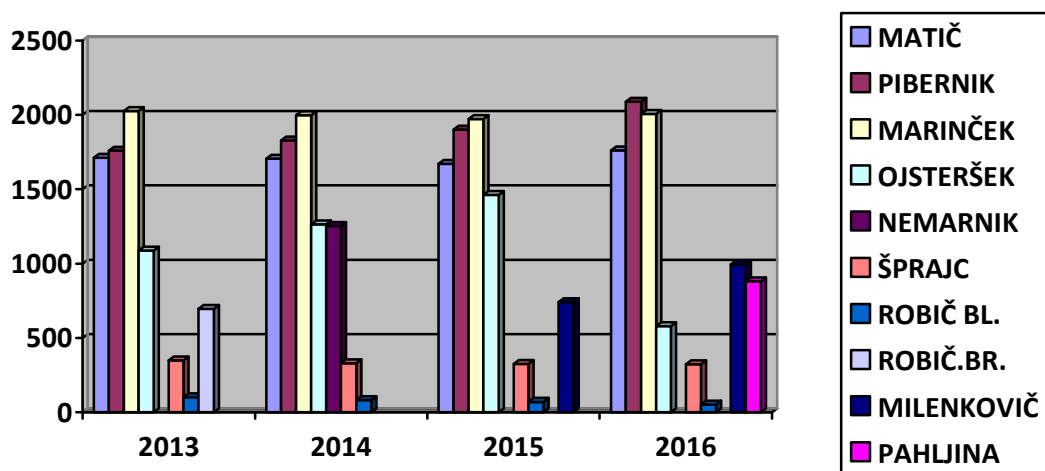
S 01.06.2016 smo po smrti zobozdravnika koncesionarja pridobili 1,0 tima zobozdravstvene dejavnosti za odrasle, ki jo izvajamo v najetih prostorih zobozdravstvene ambulante na Trdinovi ulici v Brežicah.

5.2.1. Opredeljeni pacienti

DEJAVNOST SPLOŠNE MEDICINE

zdravnik	2013	2014	2015	2016
M.MATIČ	1710	1704	1669	1761
M.PIBERNIK	1758	1827	1901	2088
Z.MARINČEK	2025	1998	1971	2005
J.OJSTERŠEK	1088	1263	1461	581
R.E.NEMARNIK		1252		
E.ŠPRAJC	349	330	326	324
Bl.ROBIČ	103	82	71	52
Br.ROBIČ	697			
S.MILENKOVIČ			742	996
PAHLJINA				881
SKUPAJ	7730	8456	8141	8688

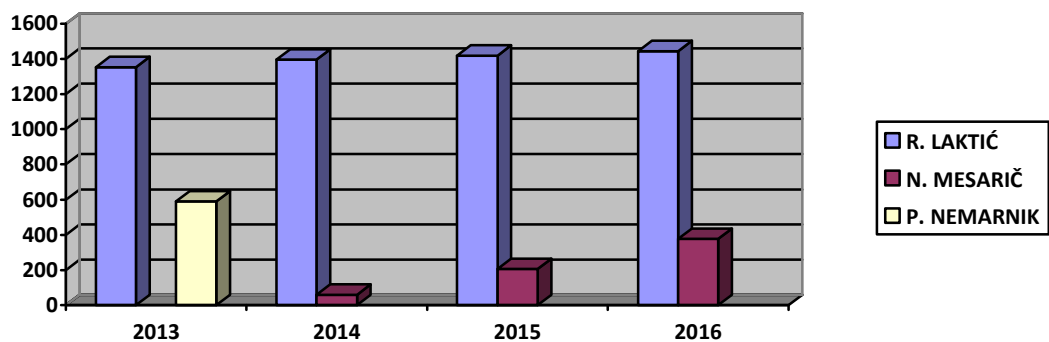
Graf 1: Dejavnost splošne medicine



DEJAVNOST OTROŠKE IN ŠOLSKE MEDICINE

zdravnik	2013	2014	2015	2016
R.LAKTIČ	1353	1396	1418	1444
N.MESARIČ	0	60	206	377
R.E.NEMARNIK	591	0	0	
SKUPAJ	1944	1456	1624	1821

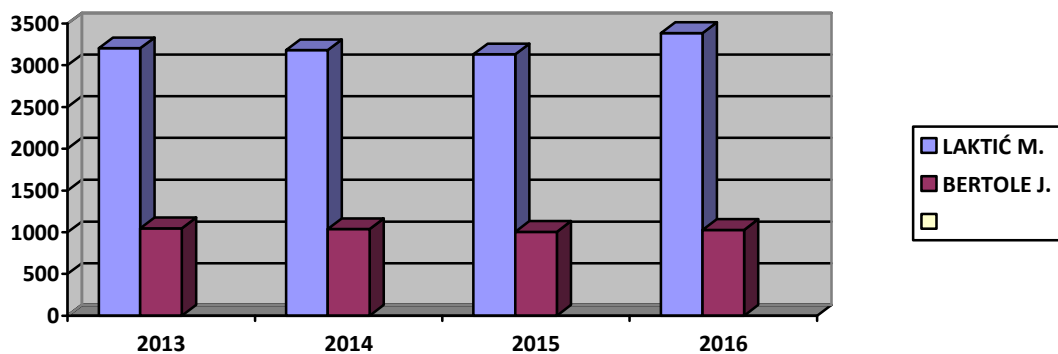
Graf 2: Dejavnost otroške in šolske medicine



DEJAVNOST DISPANZERJA ZA ŽENE

zdravnik	2013	2014	2015	2016
M.LAKTIČ	3204	3180	3131	3387
J.BERTOLE	1048	1038	1004	1029
SKUPAJ	4252	4218	4135	4416

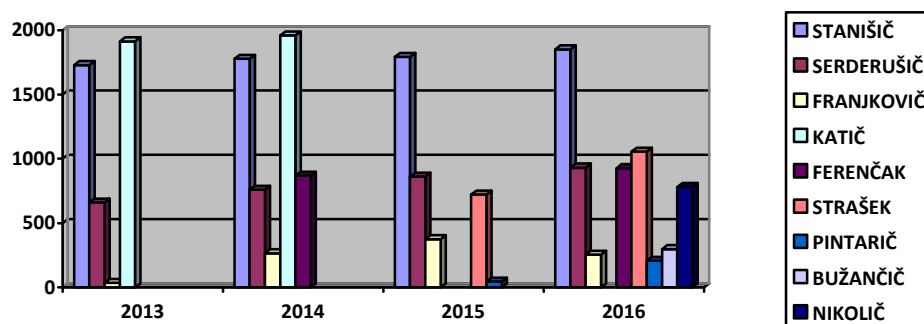
Graf 3: Dejavnost dispanzerja za žene



DEJAVNOST ZOBOZDRAVSTVA ODRASLIH

zdravnik	2013	2014	2015	2016
Ž.STANIŠIČ	1730	1779	1794	1852
R.L.SERDARUŠIČ	660	761	863	931
M.FRANJKOVIČ	35	265	375	254
Z.KATIČ	1914	1960	0	
M.FERENČAK	0	871	0	926
M.STRAŠEK	0	0	723	1055
S.PINTARIČ	0	0	44	206
N.BUŽANČIČ				298
T. NIKOLIČ				782
SKUPAJ	4339	5636	3799	6304

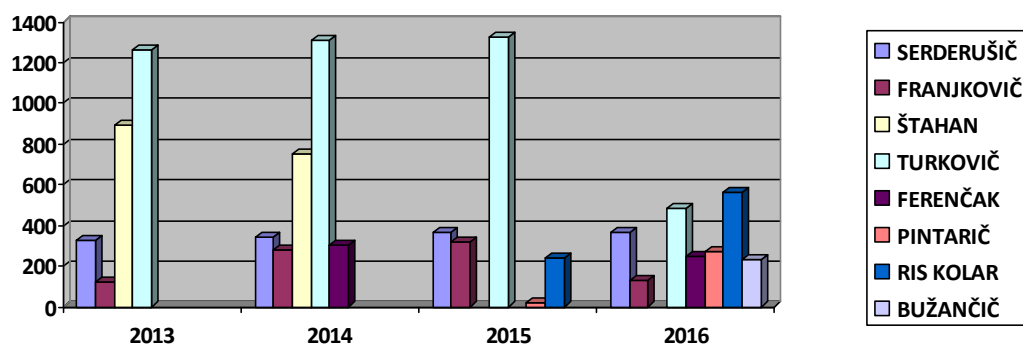
Graf 4: Dejavnost zobozdravstva odrasli



DEJAVNOST ZOBOZDRAVSTVA OTROK IN MLADINE

zdravnik	2013	2014	2015	2016
R.L.SERDARUŠIČ	328	342	363	363
M.FRANJKOVIČ	120	277	317	128
M.B.ŠTAHAN	890	748	0	
B.S.TURKOVIČ	1266	1311	1324	485
M.FERENČAK	0	306	0	251
S.PINTARIČ	0	0	20	274
T.RIS KOLER	0	0	238	561
N. BUŽANČIČ				230
SKUPAJ	2604	2984	2262	2292

Graf 5: Dejavnost zobozdravstva otrok in mladine



5.2.2. Obseg realizacije programov

št.timov	dejavnost	točke/količniki/kilometri/količina							
		plan SD	PLAN**	realizacija 2016	realizacija 2015	INDEX 16/15	obračun 2016	primerjava obračun/plan v %	primerjava plan SD/obračun
5,18	SPL.AMB.-GLAVARINA	151.943	131.232	131.267	131.121	100	131.267	100%	86%
5,18	SPL.AMB.-OBISKI	139.626	124.129	145.548	134.786	108	124.129	100%	89%
4	SPL.AMB.-REF.AMB.	12	12	12	12		12	100%	
4,68	SPL.AMBULANTA	291.569	255.361	276.815	265.907	104	255.396	100%	88%
1,51	OD,ŠD-GLAVARINA	44.292	41.527	25.491	23.456	109	41.527	100%	94%
1,51	OD,ŠD-OBISKI	41.023	39.554	28.107	22.518	125	39.554	100%	96%
0,46	OD,ŠD-PREVENTIVA	21.945	21.944	25.568	19.413	132	25.568	117%	117%
1-12	OTR.,ŠOL. DISPANZER	107.260	103.025	79.166	65.387	121	106.649	104%	99%
1,05	DŽ-GLAVARINA	17.198	17.285	14.309	15.275	94	17.285	100%	101%
1,05	DŽ-OBISKI	24.667	24.721	20.994	20.751	101	24.721	100%	100%
1,05	DISP.ZA ŽENE	41.865	42.006	35.303	36.026	98	42.006	100%	100%
1	ZDR.VZGOJA	12	12	12	12		12		100%
0,52	SA V DSO	14.294	14.293	20.409	16.370	125	14.294	100%	100%
3,40	PATRONAŽA	4.590	4.590	9.661	9.143	106	4.590	100%	100%
1,50	NEGA NA DOMU	2.025	2.025	4.335	3.721	117	2.025	100%	100%
1	CPZOD	12	12	12	12		12	100%	100%
1	NMP DS 2 + ME Nrv	12	12	12	12		12	100%	100%
1,8	DISP.ZA MENT.ZDRAVJE	38.740	33.239	28.764	23.206	124	28.764	87%	74%
1,12	SPEC.PSIHIATRIČNA AMB.	42.514	49.171	50.475	50.746	99	49.171	100%	116%
4,5	ZOBOZDR. ODRASLI	215.369	195.168	194.961	156.432	125	194.961	100%	91%
2,97	ZOBOZDR.OTROK	95.218	94.425	85.460	90.788	94	85.460	91%	90%
0,30	PEDONTOLOGIJA	5.260	5.260	12.456	6.225	200	10.518	200%	200%
0,99	ZOBOZDR.VZGOJA	12	12	12	12		12	100%	100%
1-12	ZOBOZDRAVSTVO	315.847	294.853	292.877	253.445	116	290.939	99%	92%
1,13	NENUJNI REŠEV.PREVOZI	112.390	112.390	102.215	95.273	107	101.609	90%	90%
2,32	DIALIZNI PREVOZI	230.878	230.878	263.137	304.380	86	263.137	114%	114%
2,98	SANITETNI PREVOZI	296.259	296.259	417.977	386.417	108	296.259	100%	100%
1-12	REŠEVALNI PREVOZI	639.527	639.527	783.329	786.070	100		0%	
	Skupaj								

Plan po SD : Plan po standardih Splošnega dogovora (pogodbeni plan)

Plan ** : Zmanjšan plan glede na število opredeljenih pacientov

dejavnost	finančni podatki						
	Izhodiščni plan	KORIGIRAN PLAN	realizacija			SKUPAJ 2016	SKUPAJ 2015
	standardi	OZZ+PZZ	OZZ	LZM+posegi	PZZ		
SPL.AMB.-GLAVARINA	283.374	274.276	274.348	0	0	258.474	258.494
SPL.AMB.-OBISKI	257.575	259.395	169.174	18.985	106.653	294.812	280.149
SPL.AMB.-REF.AMB.	141.694	144.670	144.670	-7.278	0	137.392	131.071
SPL.AMBULANTA	682.643	678.341	588.192	11.707	106.653	690.679	669.714
OD,ŠD-GLAVARINA	93.427	86.716	86.794	0	0	86.794	84.863
OD,ŠD-OBISKI	81.710	78.859	78.555	2.567	107	81.229	80.144
OD,ŠD-PREVENTIVA	65.890	67.273	78.238	0	0	78.238	65.226
OTR.,ŠOL. DISPANZER	241.027	232.848	243.587	2.567	107	246.261	230.233
DŽ-GLAVARINA	68.195	42.462	42.348	0	0	42.348	42.963
DŽ-OBISKI	73.413	60.732	45.061	13.337	14.589	72.987	74.142
DISP.ZA ŽENE	141.608	103.194	87.409	13.337	14.589	115.335	117.105
ZDR.VZGOJA	58.413	59.828	60.295	0	0	60.295	57.006
SA V DSO	64.525	65.880	54.173	302	16.554	71.029	59.532
PATRONAŽA	122.763	122.763	122.783	-19	0	122.764	122.763
NEGA NA DOMU	41.585	41.585	41.594	-8	0	41.586	41.585
CPZOD	52.439	53.540	53.540	1.409	0	54.949	78.807
NMP DS 2 + ME Nrv	776.922	797.418	797.419	-617	0	797.419	606.557
DISP.ZA MENT.ZDRAVJE	72.579	63.428	53.961	0	972	54.933	43.392
SPEC.PSIHIATRIČNA AMB.	100.565	118.991	101.924	12.290	17.154	131.368	114.122
ZOBOZDR. ODRASLI	382.222	460.677	205.484	1.278	264.026	470.788	368.450
ZOBOZDR.OTROK	251.390	254.576	229.749	39	128	229.916	225.897
PEDONTOLOGIJA	13.764	14.053	28.083	0	0	28.083	13.781
ZOBOZDR.VZGOJA	36.339	37.102	37.102	0	0	37.102	36.352
ZOBOZDRAVSTVO	683.715	766.408	500.418	1.317	264.154	765.889	644.480
NENUJNI REŠEV.PREVOZI	79.514	81.184	11.420	0	59.597	71.017	67.762
DIALIZNI PREVOZI	95.922	97.937	20.744	0	105.543	90.167	125.997
SANITETNI PREVOZI	102.572	104.726	11.282	0	119.604	131.612	131.767
REŠEVALNI PREVOZI	278.008	283.847	43.446	0	284.744	292.796	325.526
Skupaj	3.316.792	3.388.071	2.748.741	42.285	704.927	3.445.302	3.110.822

Pojasnila k realizaciji in doseganju plana

SPLOŠNE AMBULANTE

V splošnih ambulantah še vedno ne dosegamo glavarino v višini normativov po splošnem dogovoru. Vzrok je v tem, da je v zadnjih letih odšlo v pokoj kar nekaj zdravnikov družinske medicine, ki so jih nadomestili mladi, ki kljub prizadevnosti še niso uspeli doseči dovolj visokega vpisa pacientov. Se pa kaže v letu 2016 rahel porast v primerjavi z preteklim letom v količnikih iz glavarine in 8 % porast v količnikih iz obiskov.

OTROŠKI IN ŠOLSKI DISPANZER

V otroškem in šolskem dispanzerju delujeta dva zdravnika pediatra. Tudi tu so se v zadnjih letih dogajale velike zamenjave zdravnikov. Po odhodu dolgoletne zdravnice v šolskem dispanzerju v pokoj nekako nismo mogli najti zdravnika za to ambulanto. V letu 2015 pa smo končno dobili

pediatrinjo, ki pa je bila žal zaradi poškodbe na dolgotrajni bolniški odsotnosti. V letu 2016 se že kaže porast v količnikih iz glavarine, predvsem pa v opravljeni preventivi (32 %) in količniki iz opravljenih kurativov (25%).

DISPANZER ZA ŽENE

Zaradi opravljenega preventivnega programa je planiran obseg kurative v celoti priznan. Žal pa opazamo konstanten upad glavarine, kar je delno lahko pripisati bližini Splošne bolnišnice Brežice, kjer v sklopu njihove dejavnosti na področju ginekologije deluje tudi ginekološka ambulanta, kjer delajo zdravnice ginekologinje, kar je odločilno predvsem za mlajšo populacijo žensk.

V okviru dispanzerja se izvaja tudi državni preventivni program ZORA, program zgodnjega odkrivanja predrakavih sprememb. Namen tega programa je spodbuditi ženske, da bi prihajale na redne ginekološke preglede. V programu so zajete vse ženske v starosti od 20 do 64 let. Tista, ki v treh letih ne opravi pregleda, dobi vabilo. Ženske, katerih dva zaporedna brisa materničnega vratu, opravljena v obdobju enega leta, izkazujejo negativno stanje, dobi vabilo za naslednji pregled čez tri leta. V program ZORA priporočajo tudi cepljenje 12-letnih deklic proti HPV v rednem programu cepljenja, kar pa je že v domeni šolskih dispanzerjev. Le tako se bo še izboljšala učinkovitost preprečevanja raka materničnega vratu. Ženske vedno znova, tudi v ambulantah izbranih zdravnikov in referenčnih ambulantah opozarjamo, kdaj je čas za ponoven ginekološki pregled.

DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE

Priznani imamo 1,8 tima dispanzerja za mentalno zdravje. Zaposlene imamo tri psihologinje, od katerih ena specializira klinično psihologijo in je v večini odsotna ter 0,40 specialne pedagoginje. V okviru tega dispanzerja se po podjemni pogodbi vključuje tudi logopedinja S pridobitvijo kliničnega psihologa bomo lahko povečali obseg in vrsto storitev in s tem dosegali boljše rezultate. Psihologinje se vključujejo tudi v delo dispanzerja za medicino dela, prometa in športa in ambulanto za zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog.

SPECIALISTIČNA PSIHIATRIČNA AMBULANTA

V letu 2016 smo proti koncu leta pridobili začasno nekaj programa ZD Krško, ki ga ni bil v stanju realizirati zaradi odsotnosti zdravnice. Rezultati kažejo na vse večjo stisko ljudi, ki jo povzroča današnji način življenja in ekonomske okoliščine. Zavod plačuje storitve samo do višine planiranega. Če se bo trend rasti nadaljeval bo v bodoče potrebno razmisliti o zahtevi širitve programa.

PATRONAŽA IN NEGA NA DOMU

Program bistveno presega planiran nivo že vrsto let. Potrebe prebivalstva so velike, kar je posledica skrajševanja ležalnih dob v bolnišnicah, ko pacienta bistveno hitreje prepustijo domači negi. Hkrati so pacienti medicinsko čedalje bolj zahtevni, kar povečuje materialne stroške. Trenutno imamo zaposlene tri diplomirane medicinske sestre v patronaži in 1,5 srednje sestre v negi.

ZOBOZDRAVSTVO ZA ODRASLE IN MALDINO

Enak problem kot pri drugih dejavnostih so tudi v zobozdravstvu glavni problem zobozdravniki. Tudi tu se je zamenjala generacija in ob tem je potrebno kar nekaj časa, da se pacienti ponovno opredelijo za nove zobozdravnike. Zraven tega smo imeli še zobozdravnico odsotno zaradi porodniške. S1.6.2016 smo pridobili 1,0 zobozdravstvenega programa za odrasle (smrt zobozdravnika koncesionarja). Ambulanta deluje v najetih prostorih bivše zobozdravstvene ambulante. Za ta namen smo zaposlili mlado zobozdravnico in pa zobno asistentko, ki je bila prej zaposlena pri koncesionarju. V letu 2017 pričakujemo povečanje programa pedontologije in s tem potrebo po zaposlitvi dodatnega zdravnika dentalne medicine za delo z otroci.

SPLOŠNA AMBULANTA V DOMU STAREJŠIH OBČANOV BREŽICE

Realizacija programa v DSO močno presega planiranega, kar za 43 % . Z zgraditvijo nove stavbe DSO so se kapacitete povečale in s tem tudi število oskrbovance. Žal ZZZS plača storitve samo do planiranih.

5.2.3. Dejavnosti, ki se plačujejo v pavšalu

5.2.3.1. Referenčne ambulante

Referenčna ambulanta je naziv za ambulanto družinske medicine z razširjenim timom zdravstvenega osebja: poleg zdravnika in medicinske sestre paciente spremlja tudi diplomirana medicinska sestra. Ta je sprejela spremljanje parametrov določenih kroničnih bolezni ter preventivne aktivnosti. Trenutno ima zdravnik diplomirano medicinsko sestro le polovični delovni čas, saj kadrovski in finančni položaj ne dopuščata drugače.

Diplomirana medicinska sestra vsem pacientom referenčne ambulante po potrebi svetuje pri preventivnih dejavnostih. S pomočjo vprašalnikov svetuje glede dejavnikov tveganja kot so alkohol, kajenje, visok pritisk, holesterol, krvni sladkor, povišana telesna teža, gibanje, znaki depresije, anksioznost. To pomeni, da so deležni aktivnega presejanja posamezne vrste kroničnih obolenj, kakor tudi okrepljene zdravstveno-vzgojne obravnave.

Ker bodo torej za lažje primere pacientov poskrbeli usposobljeni člani tima posamezne referenčne ambulante, bo zdravniku ostalo več časa za pregled in pogovor s pacienti takrat, ko so bolni in imajo druge težave.

Člani tima RA skrbijo za paciente z dispanzerskim načinom dela, kar pomeni bolj celostno obravnavo bolnikov.

Zdravniki, ki so se odločili za referenčno ambulanto in so bili zanjo po kriterijih izbrani, že imajo svoje paciente, in ti so avtomatično vključeni v novo obravnavo. Leta 2011 je začelo delovati 107 referenčnih ambulant v slovenskem prostoru. Do letos je v brežiški občini 8 ambulant - Referenčnih ambulant (4 s koncesijo in 4 zdravstvenem domu). Želja Ministrstva za zdravje je, da bi vse ambulante družinske medicine postale tudi referenčne ambulante.

TABELA: Število pacientov v registru in obravnavanih v Referenčni ambulanti

<u>ZDRAVNIKI/REGISTER KB.,</u>	<u>MARINČEK</u>	<u>PIBERNIK</u>	<u>MATIČ</u>	<u>PAHLJINA</u>
ARTERIJSKA HIPERTENZIJA	627	673	403	319
ASTMA	69	69	50	25
KRONIČNA PLJUČNA BOLEZEN	28	28	20	12
SLADKORNA BOLEZEN	179	204	129	85
DEPRESIJA	132	106	104	46
OSTEOPOROZA	76	89	30	45
KORONARNA BOLEZEN	37	47	63	48
HIPERPLAZIJA PROSTATE	89	108	92	37
<u>OPRAVLJENI PREVENTIVNI PREGLEDI IN ŠT. OPREDELJENIH</u>				
OPRAVLJENI PREVENTIVNI PREGLEDI	1044	1491	718	411
ŠT. PREGLEDANIH	327	453	206	129
ŠT. OPREDELJENIH PO 30. LETU	1578	1760	1509	846
OPREDELJENI BREZ KB	802	885	1032	
Z DEJAVNIKI TVEGANJA	92	139	73	
GLEDE NA PP				
ZDRAVI GLEDE NA PP	3	6	2	
DMS	Iljaž	Iljaž	Ajster	Ajster

5.2.3.2. Zdravstveni vzgojne delavnice za odrasle

V Zdravstvenem domu Brežice v okviru Nacionalnega programa primarne preventive bolezni srca in ožilja izvajamo učne delavnice programirane zdravstvene vzgoje za odraslo populacijo CINDI Slovenija. CINDI je mednarodni program za preprečevanje kroničnih bolezni, ki deluje v okviru Svetovne zdravstvene organizacije. Pristop CINDI temelji na dejstvu, da je za nastanek kroničnih bolezni odgovornih razmeroma majhno število skupnih dejavnikov tveganja in tveganih okoliščin.

Kronične bolezni so v razvitem svetu najpogostejši vzrok obolevnosti, invalidnosti in umrljivosti, njihov nastanek in razvoj pa pospešujejo skupni dejavniki tveganja: zvišan krvni tlak, povišan holesterol v krvi, zvišan krvni sladkor in čezmerna telesna teža. Vsi ti dejavniki so večinoma posledica nezdravega načina življenja - nepravilne prehrane, telesne nedejavnosti, prekomernega uživanja alkohola, kajenje in stres. Z zdravim načinom življenja in zdravo prehrano lahko uspešno preprečujemo in upočasnimo pojav dejavnikov tveganja in razvoj bolezni.

Preventivno zdravstveno varstvo obsega preventivne preglede v referenčnih ambulantah in programirano zdravstveno vzgojo v različnih delavnicah.

Celoten program je razdeljen v posamezne delavnice:

delavnica	plan	realizacija
Zdravo hujšanje	2	2
Zdrava prehrana	4	4
Telesna dejavnost-gibanje	3	3
Da, opuščam kajenje	1	1
Življenjski slog	11	11
Test hoje na 2 km	10	10
Dejavniki tveganja	6	6
Spoprijemanje z depresijo	3	3
Tehnike sproščanja	8	8
Spoprijemanje s tesnobo	1	1
Spoprijemanje s stresom	3	3

KRAJŠE DELAVNICE

TEST HOJE NA 2 KM

Preizkus hoje na 2 km je enostaven, natančen, varen in ponovljiv test, na katerem s pomočjo tako hitre hoje kot jo zmorete, da pri tem ne ogrožate svojega zdravja, izmerimo vašo telesno zmogljivost –Fit index in vam na podlagi vaših rezultatov svetujemo ustrezno telesno dejavnost ter zdravju prijazno športno vadbo. Izvaja se tudi v sklopu daljših delavnic, kot eden izmed pokazateljev uspešnosti (zdravo hujšanje, telesna dejavnost gibanje).

DEJAVNIKI TVEGANJA

V delavnici podrobno predstavimo pomembne dejavnike, ki vplivajo na pojav srčno-žilnih obolenj (povišan krvni tlak, holesterol in krvni sladkor). Po končani delavnici pacientom izmerimo krvni tlak in krvni sladkor, občasno tudi vrednost holesterola. V kolikor vrednosti odstopajo od normale, jih napotimo k osebnemu zdravniku.

ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG

Predstavimo vpliv gibanja in zdravega prehranjevanja, kot pomembna dejavnika, ki pripomoreta k izboljšanju življenjskega sloga in zdravega načina življenja.

DALJŠE DELAVNICE

TELESNA DEJAVNOST GIBANJE

Gibanje in aktivni življenjski slog sta pomembna varovalna dejavnika zdravja, vse pogosteje pa ju uporabljamo – svetujemo tudi pri zdravljenju bolezni. Vse oblike gibanja in telesne vadbe, ki se jih vzdržuje skozi daljše obdobje, pomembno izboljšajo naše zdravje. Že pol ure zmerne telesne

dejavnosti močno zniža ogroženost za nastanek in napredovanje kroničnih nenalezljivih boleznih (boleznih srca in ožilja, rak). Izbirali bi naj tiste oblike aktivnosti, ki so nam najljubše, jih najlažje vključimo v svoj vsakodnevni ritem življenja ter hkrati ustrezajo naši telesni zmogljivosti, letom in zdravstvenemu stanju. Tako bi postalo gibanje priljubljen in nepogrešljiv del našega življenja. Ponudimo jim različne oblike telesnih dejavnosti: telovadbo, ki jo vodi fizioterapevtka, naučimo jih hitre hoje in pravilne uporabe palic za nordijsko hojo. Delavnica traja 2 meseca in se prav tako evalvira s vprašalnikom na začetku in na koncu delavnice, kot dodaten parameter uspešnosti pa se zahteva tudi izračun Fit indexa na koncu in začetku delavnice. Tudi tu je potrebno rezultate posredovati na NIJZ. Delavci ZD Brežice so se vključili na pohod na Šentvid, ki je bil organiziran v sklopu akcije Teden brez avta.

ŠOLA HUIŠANJA

V šoli zdravega huišanja paciente seznanimo s spopadanjem s prekomerno telesno težo in procesom spreminjanja. Izmerimo jim obseg pasu, jih stehamo ter jim na testu hoje na 2 km določimo njihovo trenutno kondicijsko stanje. Seznanimo jih z nevarnostmi za zdravje in jih spodbujamo k izboljšanju življenjskega sloga. Povemo jim, da gre za kronično presnovno bolezen in kateri so tisti dejavniki, ki vplivajo nanj: vedenjski, okoljski, genetski... Poučimo jih o prehranskih priporočilih, da bi zagotovili zmanjšanje vnosa kalorij za 500 – 1000 kcal/dan in na ta način izgubljamo na telesni teži tedensko od 0,5-1kg. Sestavljamo jedilnik s pomočjo tabel za zamenjavo enakovrednih živil.

Drugi del zmanjševanja telesne teže pa je telesna dejavnost, ki mora biti integralni del huišanja. Spodbujamo zmerno telesno aktivnost od 30/40 min skoraj vsak dan. Na ta način si izboljšamo počutje in izgubljamo tedensko od 0,5-1 kg. Skozi proces izgubljanja telesne teže morajo voditi dnevnik, da ugotovimo, kaj predstavlja določenemu pacientu največji problem. Na koncu ovrednotimo rezultate, ki jih nato tudi posredujemo kot Evalvacijske obrazce na NIJZ.

Delavnica poteka tri mesece, naš cilj pa je izguba do 10% TT in načrtovanje nadaljnjih ukrepov, če so potrebni.

ZDRAVA PREHRANA

Poučimo paciente o pomenu zdravega prehranjevanja, o tem, kaj sploh je zdrava prehrana in kako naj bi bil sestavljen zdrav obrok. Seznanimo jih o pomembnosti sorazmernega vnosa hranil za naše telo in jih naučimo, kako se izračunavajo kalorične vrednosti obrokov. Delavnica zajema 4 srečanja. V kolikor obstaja možnost pripravimo zdrav obrok, ki mu sledi degustacija. Ta delavnica je bila izvedena tudi za zaposlene v ZD Brežice, kjer smo bili vsi prijetno presenečeni, kako dober je ZDRAV obrok in zdravi napitki. Tudi tu je na koncu potrebno oddati evalvacijsko poročilo na podlagi vprašalnika, ki so ga dobili udeleženci na začetku in koncu delavnice ter poslati rezultate na NIJZ.

PREPOZNAJMO IN PREMAGAJMO DEPRESIJO

Delavnice Prepoznamo in premagajmo depresijo so namenjene vsem, ki trpijo zaradi depresije in njihovim svojcem, saj bolezen ne prizadene le posameznika, pač pa tudi svojce. Depresija je danes najpogostejša duševna motnja, ki ovira posameznika pri vsakodnevni dejavnosti, vodi v

slabšanje kakovosti življenja, povečuje obolenje za drugimi boleznimi in nevarnost samomorilnega vedenja. Ravno zato je pomembno, da se depresijo čim prej prepozna in začne zdraviti. Namen delavnic je seznaniti udeležence, kako prepoznati znake depresije, kako se bolezen zdravi in kako jo premagati. Spoznanje, da je depresijo mogoče premagati je osrednje sporočilo delavnic. Delavnice vsebujejo štiri srečanja po eno šolsko uro. Tudi tu pacienti izpolnijo vprašalnik na začetku in na koncu delavnic, evalvacija pa se pošlje na NIJZ.

V letu 2016 smo v okviru programa svetovanja za zdravje, financiranega s strani ZZZS, pričeli izvajati tri nove delavnice na področju skrbi za duševno zdravje:

- spoprijemanje s tesnobo
- spoprijemanje s stresom
- tehnike sproščanja

Delavnice predstavljajo pomemben doprinos k odpravi ključnih in najpogostejših težav na področju duševnega zdravja pri odrasli populaciji, saj prispevajo k opolnomočenju bolnikov, zvečanju uspešnosti zdravljenja, izboljšanju kvalitete življenja bolnikov in njihovih svojcev, ter preventivi resnejše problematike.

ODVAJANJE OD KAJENJA

Namenjena je vsem, ki bi želeli prenehati s kajenjem. Lahko se izvaja skupinsko ali individualno. Zajema 5 srečanj po eno šolsko uro. Tudi tu pacienti izpolnijo vprašalnik na začetku in na koncu delavnic, evalvacija pa se pošlje na NIJZ.

SVIT

SVIT je državni program presajanja in zgodnjega odkrivanja predrakavih sprememb in raka na debelem črevesju in danki in je brezplačen. Ciljna populacija so moški in ženske v starosti od 50 do 69 let. Enkrat tedensko je odprta SVITOVA kontaktna točka, kjer lahko ljudje v osebnem pogovoru dobijo podrobnejše informacije, spodbudo in pomoč za sodelovanje v programu.

Kot promocijo programa SVIT smo 22.09.2016 pripravili v mestu dogodek " SVITOVO ČREVO" z napihljivim modelom debelega črevesa.

Po podatkih Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ) je bila v letu 2016 odzivnost na povabilo k sodelovanju v programu SVIT v Sloveniji 64,28 %. Med analiziranimi je bilo (12.398) 7,05 % osebam ugotovljen pozitiven rezultat. Odzivnost v Celjski regiji je bila 63,36 % v Brežiški občini pa 60,78 %.

5.2.3.3. Zobozdravstvena vzgoja

Zaradi razširjenosti zobnih in ustnih bolezni, med katerimi je na prvem mestu zobna gniloba, v poznejših letih pa obolenje zobnih tkiv in vedno težjih finančnih razmer v zdravstvu, je preventivna dejavnost tudi na področju zobozdravstva postala nuja. To lahko dosežemo z ustrezno zobozdravstveno vzgojo, ki mora dati občanu osnovno znanje in zadostno motivacijo, da predlagane ukrepe sprejme za svojo potrebo in življenjsko navado, kajti le ob sodelovanju slehernega občana bo dosežen zaželen in trajen učinek - boljše zobno zdravje občana.

Želja, da bi preventivno dejavnost v enakem obsegu izvajali v vsej občini in s tem zagotovili vsem otrokom enake možnosti, nam narekuje naslednji preventivni program:

1. Zobozdravstvena vzgoja odrasle populacije

- Nosečnice: predporodna i porodna zaščita - izrast mlečnega zobovja;
 - Starši in otroci napoteni od svojega zobozdravnika - zaščita mlečnega zobovja, prehrana, razvade, tehnika umivanja zob;
2. Zobozdravstvena vzgoja v vrtcih
- predavanja, motivacija po skupinah, zdrava prehrana, pravilna tehnika čiščenja zob.
3. Zobozdravstvena vzgoja na osnovnih šolah - nižja stopnja
- predavanja z demonstracijo na modelu,
 - predavanja v okviru rednih učnih ur zdravstvene vzgoje,
 - kontrola plaka v okviru tekmovanja Čisti zobje-zdrav nasmeh,
 - izvajanje fluorizacije z želiranjem.
4. Zobozdravstvena vzgoja na osnovnih šolah - višja stopnja
- predavanja z demonstracijo na modelu,
 - predavanja v okviru rednih učnih ur zdravstvene vzgoje,
 - izvajanje fluorizacije z želiranjem.

Kontrola plaka se izvaja v vseh osnovnih šolah občine Brežice, vključno s šolo s prilagojenim programom. V šolskem letu je to 75 obiskov na nižji stopnji in 61 obiskov na višji stopnji mesečno. Vse skupine v vrtcih so bile obiskane najmanj enkrat letno. V Zdravstvenem domu je enkrat tedensko preventivni kabinet za predšolske in šolske otroke s starši, nosečnice odrasle ter paciente z ortodontskimi aparati. Preventivno dejavnost smo razširili tudi na skupino otrok v VDC v Brežicah enkrat mesečno, ter ob sistematskih obiskih prvih in tretjih razredov srednjih šol v preventivnem kabinetu.

Menimo, da bi bilo potrebno vsaj enkrat letno obiskati tudi varovance v domu starejših občanov zaradi specifičnosti zobnega stanja (zobni nadomestki, higiena le teh in ohranjanja stanja lastnih zob).

Ob zaključku tekmovanja za zdrave zobe ob zdravi prehrani, zmagujoče nagradimo, podelimo priznanja tako otrokom, kot tudi njihovim učiteljem.

V program dela je tako vključenih:

- 1894 šolskih otrok,
- 601 predšolskih otrok,
- 60 nosečnic,
- 655 obiskov v preventivnem kabinetu,
- 345 obiskov srednješolcev,
- 21 otrok v VDC.

Prisotni smo bili na naravoslovnem dnevu 4. in 5. razredov osnovnih šol 1 x in na roditeljskih sestankih 16 x. V letu 2016 je bilo opravljenih skupaj 1916 ur na področju zobozdravstvene vzgoje.

5.2.3.4. Zdravstvena vzgoja - šolska in predšolska mladina

Vzgoja za zdravje je pomemben in nepogrešljiv del promocije zdravja in je definirana kot planiran proces za doseganje znanja, povezanega z zdravjem in boleznijo. Še posebej je pomembna v otroštvu in mladostništvu, ko poteka intenzivni telesni, duševni in socialni razvoj. Spoznanje, da je zdrave življenjske navade lažje privzgojiti in preprečiti škodljive navade, kot pa ukrepati, ko

postanejo že ustaljene, nam narekuje potrebo po izvajanju sistematične zdravstvene vzgoje v vseh razredih osnovnih, srednjih in višjih šol, v VVZ in po potrebi tudi za druge ustanove (delovne organizacije....).

Predstavljene zdravstveno-vzgojne vsebine se poenoteno izvajajo po vseh osnovnih šolah po Sloveniji in v času sistematskih pregledov. S strani NIJZ Slovenije je zaželeno, da se zdravstveno-vzgojne vsebine izvedejo v vsakem razredu osnovne šole 2 šolski uri.

ZDRAVSTVENO-VZGOJNE VSEBINE OB SISTEMATSKIH PREGLEDIH V ZD BREŽICE

VSEBINA	RAZRED	IZVAJALEC	SISTEMATSKI PREGLED
Zdrav način življenja-zajčkova pot v šolo	1. razred OŠ	dipl. med sestra	da
Osebna higiena Aktivno preživljanje prostega časa	3. razred OŠ	dipl. med sestra	da
Odraščanje		dipl. med sestra	da
Spolna vzgoja		dipl. med sestra	da

ZDRAVSTVENO-VZGOJNE VSEBINE, KI SE IZVAJAJO NA ŠOLI IN OB NARAVOSLOVNIH DNEVIH

SEZNAM VSEBIN PRIMERNIH ZA 1.-4. RAZRED	SEZNAM VSEBIN PRIMERNIH ZA 5.-6. RAZRED	PRIMERNE VSEBINE ZA STARŠE RODITELJSKI SESTANEK
- zdrav način življenja in prehrana šolarja (2. r)	- varno na sonce in v vodo, - puberteta-korak v odraščanje (5. r)	- zdrav način življenja - v šoli so se pojavile uši -zdravje in higiena
- osebna higiena, - aktivno preživljanje prostega časa, - gibanje za otroka (2. r)	- osebna higiena v času odraščanja, - zaščitimo se pred klopi, - prehrana za mladostnike, - gibam se, - telesna teža - samopodoba in stres - delavnica (8. r)	- zaščitimo se pred klopi -varno na sonce in v vodo -puberteta - korak v odraščanje - cepljenje proti okužbi s HPV - motnje hranjenja - debelost med mladostniki
- v šoli so se pojavile uši, - zdravje in higiena (4. r)	- kontracepcija in spolno prenosljive okužbe (9. r)	
- zaščitimo se pred klopi, - varno na sonce in v vodo (4. r)		

V letu 2016 je bila izvedena zdravstvena vzgoja v vseh OŠ v občini Brežice za vse razrede. Ostale dejavnosti v okviru zdravstvene vzgoje:

- Gimnazija Brežice - zdravstvena vzgoja vsi prvi letniki po dve šolski uri,
- Gimnazija Brežice - zdravstvena vzgoja vsi četrti letniki,
- EKTS - četrti letniki delavnice -"stres",

- LAS Brežice preventivna predavanja o škodljivi rabi drog - predavanja za vse učence 9. r (naravoslovni dnevi),
- zdravstvena vzgoja - predavanja za starše in učitelje - roditeljski sestanki,
- 12.03.2016 Svetovni dan ledvic - stojnica v ZD Brežice,
- 07.04.2016 Svetovi dan zdravja (stojnica v zdravstvenem domu) merjenje KS, RR, svetovanje,
- 16.06.2016 Osnovna šola Bizeljsko (naravoslovni dan "GRič" holesterol),
- 22.09.2016 " Brežice moje mesto - merjenje RR, KS, svetovanje,
- predavanja za društvo OZARA in PAPILOT Brežice skozi vse leto,
- predavanje in meritve KS in RR v obeh društvi skozi vse leto.

5.2.3.5. Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog (CPZOPD)

CPZOD Brežice deluje v okviru Zdravstvenega doma Brežice od leta 1996.

Vodja centra je Milan Matić, dr. med., spec. spl. med. in pogodbeni sodelavec asist. dr. Ilijaž Rade, dr. med., spec. spl. med.

Vsem pacientom in uporabnikom zagotavljamo tudi strokovno pomoč in podporo psihiatra prim. Želimirja Skočilića in psihologinje Ivane Vusilović, uni. dipl. psihologinja.

Za potrebe naše in ostalih dejavnosti in ambulant v okviru ZD izvajamo tudi urinsko testiranje na prisotnost nedovoljenih substanc, preventivna cepljenja, individualna svetovanja, zdravstveno-vzgojna svetovanja po osnovnih in srednjih šolah, ter se preventivno vključujemo n naravoslovne dneve v OŠ.

V našem centru se trudimo delati natančno, dosledno in spoštljivo in vsakemu posamezniku prilagojeno, s sodobnimi smernicami podprto zdravljenje in svetovanje glede odvisnosti od prepovedanih drog. Vsakemu posamezniku se skušamo približati na njemu razumljiv način, mu predstaviti in pomagati ozavestiti problem. Skušamo najti zanj najprimernejši način in obliko podpore oziroma substitucijske terapije, glede na njegov socialni status, odnos do droge in problema in tudi glede na njegovo zdravstveno stanje. Zavedamo se vsakega še tako majhnega koraka, ki ga uspe pacient, uporabnik narediti v smeri izboljšanja psihičnega in fizičnega zdravja. Spremljamo razvoj, pogostost, razpoložljivost in obliko prepovedanih drog. V veliko pomoč pri informiranju, reševanju konfliktov in podpori pri našem delu so nam vsakomesečne koordinacije Centrov v Ljubljani.

Število pacientov v CPZOD:

Število vseh obravnavanih pacientov v 2016	123
Povprečno število vključenih oseb v substitucijsko zdravljenje	75
Število vseh oseb, ki so iskale pomoč - svetovanje, urinski testi, napotitve na zdravljenje v druge ustanove	30
Število vseh oseb, ki so bili registrirani v CPZOD Brežice od leta 1996-2016	438
Število na novo vključenih oseb v substitucijsko zdravljenje v letu 2016	5
Število oseb, ki so v letu 2016 zaključili program zdravljenja	8

5.2.3.6. Šola za starše - materinska šola

Šola za starše je zdravstveno-vzgojna oblika dela, s katero se nosečnice in njihove partnerje pouči o vprašanih fizične in psihične higijene med nosečnostjo, o kompleksnem dogajanju med nosečnostjo, porodom, po porodu, ter o negi novorojenčka. Gre za organizirano, skupinsko obliko vzgoje nosečnice in njenih svojcev.

Oblika dela je skupinska, organizirana kot tečaj. Metode dela so: predavanja, razgovor, demonstracije in aktivne vaje. Vsi predavatelji uporabljajo avdiovizualno tehnologijo. Zdravstveno vzgojno gradivo se udeležencem razdeli v pisni obliki.

Šola za starše je razdeljena v dva sklopa:

I. sklop: zgodnja nosečnost

II. sklop : priprava na porod

OSEBJE, PREDAVANJA, DELOVNE URE

PREDAVATELJI	ŠTEVILO PREDAVATELJEV	ŠTEVILO PREDAVANJ	ŠTEVILO DELOVNIH UR
Zdravnik pediater	1	6	12
Zobozdravnik	1	6	12
Zobozdravniška preventivna sestra	1	6	12
Diplomirana medicinska sestra	2	10 x 2	80
babica	1	10 x 2	80

UDELEŽBA NA TEČAJU

Starost udeležencev	Ženske	Partnerji
20 do 29 let	24	21
30 do 39 let	22	19
40 do 49 let	2	3

Vzgoja temelji na informiranju, svetovanju, učenju in vzgajanju. Je proces oblikovanja človeške miselnosti, stališč, navad in vedenja v zvezi z zdravjem. Bodoči starši se želijo na novo vlogo pripraviti. Kljub velikemu številu različnih informacij iz knjig, časopisov, številnih revij, interneta, radia in televizije bodoči starši radi prihajajo po neposredne informacije v šolo za starše.

5.3. Poslovni izid

Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2015	FN 2016	LETO 2016	INDEKS Real. 2016 / Real. 2015	INDEKS Real. 2016 / FN 2016
CELOTNI PRIHODKI	4.016.578	4.137.500	4.273.395	106,39	103,28
CELOTNI ODHODKI	3.967.121	4.076.900	4.251.609	107,17	104,28
POSLOVNI IZID	49.457	60.600	21.786	44,05	35,95
Davek od dohodka pravnih oseb					
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	49.457	60.600	21.786	44,05	35,95
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	1,23	1,46	0,51		

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu v obrazcu 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2016 - ZD.

6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP

Služba NMP, ki je sestavni del mreže javne zdravstvene službe na primarni in sekundarni ravni zdravstvene dejavnosti, je organizirana za zagotavljanje neprekinjene NMP in nujnih prevozov poškodovanih in obolelih oseb na območju Republike Slovenije. Nujna medicinska pomoč je izvajanje nujnih ukrepov ekip za izvajanje NMP pri osebi, ki je zaradi poškodbe ali bolezni neposredno življenjsko ogrožena oziroma pri kateri bi glede na zdravstveno stanje v kratkem lahko prišlo do takšne ogroženosti.

Izvajalci službe NMP morajo voditi ločeno in pregledno stroškovno mesto za pridobivanje in porabo vseh sredstev za potrebe službe NMP (37. člen Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči Uradni list RS, št.81/2015 z dne 30.10.2015). Program NMP se načrtuje in plačuje v pavšalnem znesku.

Na podlagi mreže NMP in pogodbe z ZZZS o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2016 imamo priznано in pridobivamo sredstva za:

- dežurno službo ki zajema delo zdravnika specialista 2 v času od 20 ure do 7 ure naslednjega dne in pa ob sobotah, nedeljah in praznikih, ter zdravnika specialista 1 za delo ob delavnikih za čas od 7 ure zjutraj pa do 20 ure zvečer. (priznani kader iz ur: 2,65 zdravnik specialist 2 in 1,92 zdravnik specialist 1)

- 1,3 mobilne enote nujnega reševalnega vozila, ki zajema delo ekipe v sestavi diplomirani zdravstvenik in medicinski tehnik voznik 24 ur skozi vse leto (priznani kader iz ur: 6,68 diplomirani zdravstvenik in 6,68 MT voznik).

Od januarja 2016 izvajamo službo NMP v okviru Urgentnega centra v prostorih Splošne bolnišnice Brežice.

Poslovni izid Enote NMP

	POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31.12. 2016	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2016
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZS za NMP	797.418,84	797.418,84
Prihodki od MZ, občin in donacij		2.210,00
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	797.418,84	691.339,54
Strošek dela	702.598,98	572.812,92
- od tega za stroške podjemnih pogodb		19.616,39
- od tega stroški dežurstva po drugi pogodbi (zasebniki in drugi pogodbeniki)		54.404,13
Stroški materiala ,storitev in informatizacije	56.983,68	109.460,84
- Materialni stroški		57.589,69
Od tega stroški za laboratorij		3.640,39
- Stroški storitev		51.871,15
Od tega stroški za laboratorij		6.879,55
Amortizacija	37.836,18	8.771,40
Drugi stroški - denarne kazni		294,38
PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)	0	108.289,30

Obrazložitev:

- **stroški dela:** v enoti NRV imamo zaposlenih 7 MT voznikov in pa samo dva diplomirana zdravstvenika. Razliko do polne zasedbe kadra pa pokrivajo srednje medicinske sestre in diplomirane sestre z nadurnim delom v času dežurstva. Del dela dežurne službe pokrivamo zraven redno zaposlenih in koncesionarjev zaradi pomanjkanja zdravnikov tudi z zdravniki specializanti in zdravniki po podjemni pogodbi ali pogodbi o poslovnem sodelovanju. Vse to otežuje organizacijo NMP a po drugi strani zaradi nižjih plačnih razredov nekaterih udeležencev (DMS-SRS, zdravnik s specializacijo - zdravnik specializant) prinese pozitivno razliko med pridobljenimi in porabljenimi sredstvi za pokrivanje stroška dela.

- **stroški materiala** : porabljena zdravila - 9.934,39 EUR
 obvezilni in ostali pomožni material - 15.244,87 EUR
 porabljeno pogonsko gorivo - 12.480,69 EUR
 material za popravilo in vzdrževanje - 4.058,51 EUR
 delovna obleka - 4.307,57 EUR
 laboratorijski material - 3.640,39 EUR
 drug porabljen material - 7.923,27 EUR

- **stroški storitev** : tekoče vzdrževanje in popravilo vozil - 20.646,02 EUR
 laboratorijske storitve - 6.679,55 EUR
 stroški izobraževanja - 8.794,13 EUR
 stroški čiščenja (SB) - 6.579,84 EUR
 drugi stroški storitev - 9.171,61 EUR

Izobraževanja zdravnikov in tehnikov v okviru NMP za leto 2016:

- Simpozij urgentne medicine Portorož 6 udeleženca
- Oskrba dihalne poti Maribor 2 udeleženca
- Izobraževanje za NPK reševalca Ljubljana 3 udeleženca
- Seminar interpretacije EKG zapisa Celje 2 udeleženca
- tečaj EPALS Sežana 1 udeleženca
- tečaj ETC Ljubljana 1 udeleženec
- ALS ETC tečaj Ljubljana 1 udeleženec
- konferenca EAS 2016 Innsbruck 1 udeleženec
- Simpozij Rane Portorož 1 udeleženec
- MRMI Dolenjske toplice 2 udeleženca

- **stroški amortizacije** : strošek obračunane amortizacije osnovnih sredstev za leto 2016 je nizek, ker je večino osnovnih sredstev že dokončno amortiziranih. Že ob nabavi novega urgentnega vozila bo ta strošek na letni ravni višji za cca 23.000,00 EUR.

Nabave osnovnih sredstev in drobne inventarja v letu 2016:

- drobni inventar v vrednosti 1.343,21 EUR

- nabava osnovnih sredstev v EUR :

- program požarni zid	3.048,00
- UPS VFI	2.474,35
- računalniki in tiskalniki	2.871,95
- računalnik za snemanje pogovorov	5.598,39
- aspirator	2.929,51
- radijske postaje	7.097,64
- telefonska povezava z UC	3.569,98
- druga osnovna sredstva	<u>4.161,59</u>
SKUPAJ NABAVE	<u>31.751,41</u>

Mobilne radijske postaje smo nabavili s pomočjo Občine Brežice in razpisa MZ, kjer je MZ prispevalo 5.475,06 EUR.

Opravljenno delo:

Vrsta obravnave	Dežurna služba	Delo podnevi od pon. do petka	Skupaj
Število obravnavanih pacientov	4.004	2.731	6.735
Lažje dostopni hišni obiski	666	729	1.395
Težje dostopni hišni obiski	16	33	49
Telefonsko svetovanje	22	23	45

Povprečno število obravnavanih pacientov na dan je bilo 22,41 pacienta.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

7.1. Finančni kazalniki poslovanja

1. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI

Vrednost v EUR		Kazalnik		Indeks 16/15
2015	2016	2015	2016	

1.1. Celotna gospodarnost

<u>celotni prihodki</u>	4.016.578	4.273.395	1,012	1,005	99,31
Celotni odhodki	3.967.121	4.251.609			

1.2.. Gospodarnost poslovanja

<u>Poslovni prihodki</u>	4.007.113	4.259.894	1,011	1,017	100,59
Poslovni odhodki	3.623.132	4.189.525			

Kazalnik gospodarnosti je ugoden, kadar je kazalnik 1 ali več kot 1. V letu 2016 je gospodarnost v primerjavi s preteklim letom rahlo padla.

Prihodki od poslovanja so celotni prihodki zmanjšani za finančne prihodke in izredne ter prevrednotovalne prihodke. Odhodki poslovanja so celotni odhodki zmanjšani za finančne odhodke, izredne, prevrednotovalne odhodke in rezervacije. Tudi ta kazalnik je ugoden, če je njegova vrednost večja od 1.

2. KAZALNIKI DONOSNOSTI

Vrednost v EUR		Kazalniki		Indeks 16/15
2015	2016	2015	2016	

2.1. Celotna donosnost

<u>Presežek prihodkov na odhodki</u>	49.457	21.786	0,012	0,005	41,67
Celotni prihodek	4.016.578	4.273.395			

3. KAZALNIKI OBRAČANJA SREDSTEV

Vrednost v EUR		Kazalniki		Indeks 16/15
2015	2016	2015	2016	

3.1. Koeficient obračanja sredstev

Celotni prihodki

4.016.578	4.273.395	1,928	1,909	99,02
2.083.064	2.238.192			

Povprečno stanje sredstev

Koeficient obračanja nam ponazarja kolikokrat na leto se sredstva v poslovnem procesu obrnejo. Rezultat nam pove, koliko enot celotnega prihodka ustvarimo v vloženo enoto sredstev.

4. KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA

Vrednost v EUR		Kazalniki		Indeks 16/15
2015	2016	2015	2016	

4.1. Stopnja osnovnosti investiranja

OS po neodpisani vrednosti

1.433.627	1.406.719	0,657	0,613	93,30
2.182.350	2.294.033			

Sredstva

4.2. Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev

Popravek vrednosti

2.595.355	2.781.467	0,623	0,664	106,58
4.038.983	4.188.186			

Nabavna vrednost

Kazalnik investiranja prikazuje, kam vlagamo sredstva in kakšna je struktura. Stalna sredstva dosegajo 61% vseh sredstev v letu 2016. Delež odpisanih osnovnih sredstev znaša 66 % in se je nekoliko povečal v primerjavi s preteklim letom.

5. KAZALNIK ZADOLŽENOSTI

Vrednost v EUR		Kazalniki		Indeks 16/15
2015	2016	2015	2016	
501.158	585.671	0,230	0,255	110,87
2.182.350	2.294.033			

Kratkoročne obveznosti in PČR , rezervacije
(AOP 034+047+048+054+055)

Obveznosti do virov sredstev (konti R2 in R9)

Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti.

6. POKRIVANJE KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI Z GIBLJIVIMI SREDSTVI

Vrednost v EUR		Kazalniki		Indeks 16/15
2015	2016	2015	2016	
738.723	887.314	1,907	2,146	112,53
387.449	413.406			

Kratkoročna sr.+ zaloge (AOP 012+023)

Kratkoročne ob. in PČR (AOP 034)

Iz zgornjih kazalnikov je razvidno, da je likvidnost dobra, saj ima ZD dvakrat več kratkoročnih sredstev kot kratkoročnih obveznosti.

7. PRIHODKOVNOST SREDSTEV

	Vrednost v EUR		Kazalniki		Indeks 16/15
	2015	2016	2015	2016	
Prihodek od poslovne dejavnosti (AOP 860)	4.007.113	4.259.894			
Osnovna sredstva po nabavni vrednosti (AOP 002+004+006)	4.038.983	4.188.186	0,992	1,017	102,52

Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženi na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim večja.

8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

V letu 2016 smo nadaljevali z izvajanjem notranjih kontrolo. Notranje revidiranje zagotavljamo, v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja. Izvajalec notranje revizije za leto 2016 je bil izbran s skupnim javnim razpisom v okviru Skupnosti osnovne zdravstvene dejavnosti Celjske regije, katere pridruženi član je tudi ZD Brežice. Za izvajalca je izbrana revizijska hiša Probitas Alpen Adria Audit d.o.o., Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor.

V letu 2016 je bila izvedena notranja revizija za sklop davčne blagajne in blagajniško poslovanje za obdobje od 01.01.2016-30.09.2016. S strani revizijske družbe je revizijo v obdobju september - december 2016 opravila ga. Irena Duh, državna notranja revizorka s sodelavci. Podlaga za revizijo so bili dokumenti zavoda. Pri reviziji so sodelovale delavke računovodstva in vodstvo Zdravstvenega doma Brežice.

8.1 Ugotovitve notranjega revidiranja

"Glede na naravo poslovanja ZD in vsled racionalizacije poslovanja priporočamo, da se iztržki polagajo najmanj enkrat tedensko, predvsem konec tedna, da je čez vikend čim manj denarja v domu. Nadaljnje predlagamo, da se za pomožne blagajne po ambulantah določi blagajniški maksimum npr. 50 EUR.

Fakturiranje in davčno potrjevanje računov poteka v skladu s pravili o davčnem potrjevanju računov.

Poudarjamo, da so izdani računi, ki so preneseni v blagajno, vsi vključeni v blagajniške dnevnik in gotovina položena na transakcijski račun. Izdani računi, ki so preneseni v glasno blagajno, so tudi vsi sporočeni na FURS; preveritev smo s pomočjo zaposlencev - programerjev preverili na sedežu ZD Brežice.

Sicer pa predlagamo, da se finančne transakcije odvijajo brezgotovinski v čim večji možni meri.

Kot je razvidno iz poročila, ni nepravilnosti, kar se tiče blagajniškega poslovanja in tudi, kar se tiče potrjevanja računov. "

9. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

9.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

9.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Redno zaposleni

Na dan 31.12.2016 je bilo v zavodu zaposlenih 102 javnih uslužbencev in sicer 84 za nedoločen čas in 18 za določen čas.

Število zaposlenih delavcev po stanju na dan 31.12.2016 je prikazano na predpisanem obrazcu Ministrstva za zdravje - Obrazcu 3 - Spremljanje kadrov – administrativno, iz katerega je razvidna struktura zaposlenih, primerjava števila delavcev z letom 2015 in finančnim načrtom 2016. Prikazana tabela je izpolnjena v skladu z navodili in metodologijo. V obrazcu je prikazano število zaposlenih po virih financiranja izračunano na podlagi delovnih ur ob upoštevanju navodil za posamezno kategorijo zaposlenih.

Število zaposlenih se je v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2015 v letu 2016 povečalo za 7 uslužbencev. Do nenačrtovanega povečanja števila zaposlenih je prišlo, ker smo v mesecu juniju prevzeli zobozdravstveni program pok. Draga Florjaniča, dr. dent. med. V ambulanti smo na novo zaposlili zobozdravnico in zobno asistentko.

S 1.5.2016 smo dodatno zaposlili za delo v NMP diplomiranega zdravstvenika za spremstva pri izvajanju nujnih prevozov.

Z oktobrom smo za potrebe dispanzerja za mentalno zdravje redno zaposlili v obsegu 0,40 programa specialno pedagoginjo (defektologinjo) in v decembru 2016 še specialistko medicinske biokemije. Slednjo smo zaposlili kot dopolnilno delo - 4 ure na teden. Skladno s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine (Ur.l. RS št. 64/04 in 1/16), mora medicinski laboratorij voditi redno zaposleni specialist s področja medicinske biokemije in ima sklenjeno delovno razmerje v obsegu, ki omogoča strokovno vodenje in obvladovanje delovnih procesov v laboratoriju. V ZD nismo imeli za vodenje medicinskega laboratorija redno zaposlenega specialista medicinske biokemije, zato smo s sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi za dopolnilno delo z javnim uslužbencem zagotovil strokovno vodenje laboratorija od 1.12.2016 dalje.

Spremembe so nastale tudi v zobozdravstvu, kjer je s 30.4.2016 zaključila delovno razmerje na podlagi sporazumne odpovedi, ki jo je podala zobozdravnica, ki je opravljala delo v OŠ Artiče in na sedežu v ZD. Kot nadomestilo smo za določen čas enega leta zaposlili drugo zobozdravnico v obsegu 60 % delovnega časa, kar smo imeli trenutno priznано po pogodbi z ZZZS.

Konec leta smo imeli v ZD zaposlenih 8 specializantov (štiri specializante družinske medicine, dve specializantki pediatrije in eno specializantko medicine dela, prometa in športa in specializantko klinične psihologije) ter 3 pripravnike zdravstvene nege. Z zaposlovanjem le teh si ustvarjamo bazo kandidatov za prihodnje kadrovske potrebe. 6 specializantov in pripravnikov je bilo financiranih s strani ZZZS.

Za specializacijo iz področja medicine dela, prometa in športa je v celoti plačnik ZD (vir financiranja: iz prihodkov tržne dejavnosti) ravno tako tudi za specializacijo iz klinične psihologije (vir financiranja: -delno ZZZS po pogodbi - plačnik opravljenih psiholoških storitev

za potrebe Dispanzerja za mentalno zdravje (0,50%) in Centra za zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog (0,15%), delno iz prihodkov tržne dejavnost (0,35 %) – izvajanje psiholoških pregledov za potrebe Medicine dela, prometa in športa (opravljanje psihološki pregledov ob predhodnih in obdobjnih zdravstvenih pregledih delavcev, voznikov, ...).

Veseli smo bili, da nam je po večkratnih razpisih konec leta 2015 uspelo pridobiti specializantko medicine dela, prometa in športa, ki je pričela s specializacijo v začetku leta 2016. S specializantom, ki je prekinil specializacijo na lastno željo in je ZD dolžan poravnati stroške specializacije še vedno traja sodni spor. Višje sodišče je obravnavo vrnilo nazaj na prvo stopnjo. Obravnava je bila razpisana za 9.2.2017, sodbe v času pisanja poročila še nismo prejeli. Zdravnik je dolžan ZD povrniti stroške specializacije v višini cca 47.178,78 EUR s pp.

Po preselitvi dejavnosti NNMP v UC Brežice predstavlja največji problem v letu 2016 in še ostaja tudi v naprej pomanjkanje zdravniškega kadra za delo v službi NMP v UC Brežice. V letu 2016 smo večkrat objavljali potrebo po 2 specialistih urgentne oz. družinske medicine za delo v NMP v UC Brežice. Na razpis se ni prijavil nihče.

S 1.4.2016 je pričela redno opravljati delo v ambulanti NMP ena zdravnica specializantka druž.med., za katero smo predvidevali, da bo po opravljenem specialističnem izpitu v mesecu juliju 2016 nadaljevala kot specialistka delo v ZD, vendar se je premislila in ni želela podpisati pogodbe o zaposlitvi ter je odšla na delo k drugemu delodajalcu (Terme Čatež).

Zdravnico specialistko družinske medicine, ki je po vzpostavitvi NMP v UC opravlja delo v ambulanti NMP v obsegu 40% delovnega časa, t.j. 2x tedensko, ostalih 60% (3x tedensko) pa rednega programa v ambulanti družinske medicine v ZD, pa smo po pridobitvi programa ob upokojitvi koncesionarja Miodraga Mitića, dr.med. morali v polnem obsegu premestiti na delo v ambulanto družinske medicine v ZD.

Tako smo v letu 2016 delo v UC pokrivali z redno zaposlenimi zdravniki v ZD, specializanti ZD, dvema koncesionarjema specialistoma družinske medicine (Ksenijo Žnidaršič, dr. med. in Radetom Iljaž, dr. med.) ter večjim številom pogodbenih zdravnikov, kar pa ni trajna rešitev.

V ZD imamo tako več specializantov, ki specializirajo za regijo Posavje in nato lahko sami izbirajo kje se bodo zaposlili, tako da na njih ne moremo 100% računati.

Potrebe po novih specialistih, ki jih bomo nujno potrebovali v prihodnjih letih, redno letno sporočamo Ministrstvu za zdravje in Zdravniški zbornici Slovenije.

Poročilo o izkoristku delovnega časa v letu 2016 v primerjavi z letom 2015

	URE 2015	URE 2016	INDEX
REDNO DELO	147.720,00	152.630,20	103,32
LETNI DOPUST	22.488,00	22.383,20	99,53
DRŽAVNI PRAZNIK	4.080,00	6.492,00	159,12
IZREDNI DOPUST	120,00	240,00	200,00
ŠTUDIJSKI DOPUST	2.544,00	2822,00	110,93
BOLEZNINE ZD	5.220,00	4187,00	80,21
BOLEZNINE ZZZS	2.596,00	6388,00	246,07
NADURE	2.980,00	3044,00	102,15
DEŽURSTVO	18.178,50	9362,00	51,50

Na dan 31.12.2016 so bile na porodniškem dopust tri specializantke. Na daljši bolniški odsotnosti pa so bili kar štiri javni uslužbenci (dve tehničici zdravstvene nege, ena diplomirana sestra in en voznik reševalec). V treh primerih smo, da bi zagotovili nemoten potek dela v ambulantah,

poiskali nadomestilo. V primeru voznika reševalca, pa so izpad pokrili zaposleni v reševalni službi. Iz tega razloga je predvsem velik porast ur v leto 2016 v primerjavi z letom 2015 iz naslova boleznin nad 30 dni, ki grejo v breme ZZZS.

Pri številu dežurnih ur je veliko odstopanje navzdol za leto 2016 v primerjavi z letom 2015. V letu 2015 je bilo izredno povečanja ur dežurstev zaradi vključevanja zdravnikov, zdravstvenih tehnikov in diplomiranih sester v celostno oskrbo migrantov in je index nižji -51,50, se pa je število ur vrnilo nekje na raven leta 2014.

Pogodbeno sodelovanje z zdravstvenimi delavci in izdana soglasja za delo pri drugih izvajalcih

V skladu z 19., 184 in 186. Členom Zakona za uravnoteženje javnih financ (ZUJF), lahko zdravstveni zavod za opravljanje zdravstvenih storitev sklene podjemno pogodbo z zdravstvenim delavcem, če je tovrstno opravljanje zdravstvenih storitev za javni zavod ekonomsko smotrnejše. ZD Brežice je sklenil v letu 2016 podjemne pogodbe za dela, kjer z obstoječimi kadrovskimi zmogljivostmi ni mogel zagotoviti pogodbenih obveznosti do ZZZS. Tako smo glede na program v Dispanzerju za mentalno zdravje po podjemni pogodbi tudi v letu 2016 imeli zaposleno logopedinjo – 20 ur na teden in defektologinjo - 10 ur/teden in sicer do 30.9.2016. Nato smo redno zaposlili defektologinjo v obsegu 0,40 programa.

Tudi v letu 2016 so na podlagi sklenjenih podjemnih pogodb v ZD opravljali delo trije upokojeni zdravniki: 2 specialistki medicine dela prometa in športa za potrebe nemotenega delovanja dispanzerja za medicino dela prometa in športa ter specialist splošne medicine zaradi zagotavljanja zdravstvenega varstva s področja splošne – družinske medicine, ki je opravljal delo v ambulanti Doma upokojencev Brežice in delno tudi v ambulanti splošne medicine v ZD. Žal smo v avgustu 2016 upokojenko spec. medicine dela, prometa in športa, ki je dispanzer vodila vrsto let po hudi bolezni izgubili. Šele v decembru smo uspeli pridobiti za pomoč v dispanzerju koncesionarja iz Krškega (dr. Sunčiča), ki pa bo lahko pomagal le enkrat tedensko.

Po pogodbi o sodelovanju so se po vzpostavitvi NMP v UC Brežice v letu 2016 poleg koncesionarjev občine Brežice, ki so se dolžni vključevati v delo NNMP vključevali še:

- dva koncesionarja iz drugih občin (Franc Božiček, dr.med., in Irena Vester, dr.med.).
- specializant urgentne medicine iz SB Brežice (Miha Metelko, dr.med.)
- specializant druž. med., zaposlen v ZD Šmarje (Mitja Mataln, dr.med.)
- specialistka interne medicine zaposlena v SB Brežice (Maja Imširović, dr.med.)
- specialist druž.med., s.p. – Jan Jurij Tašič, dr.med.

Glede na to, da je imel ZD priznано za izvajanje dejavnosti zdravljenja odvisnosti od prepovedanih drog 0,40 zdravnika in nima dovolj zdravniškega kadra, smo za obdobje enega leta ponovno sklenili podjemno pogodbo za začasno opravljanje programa dejavnosti zdravljenja odvisnosti od prepovedanih drog s koncesionarjem Radetom Iljaž, dr.med., spec.druž.med in sicer za 0,30 tj. 10 ur na teden, kar v povprečju znaša 40 ur na mesec, preostali del 0,10 pa izvaja zdravnik ZD.

Po podjemni pogodbi smo v lanskem letu imeli do 30. novembra 2016 zaposlenega tudi specialista medicinske biokemije za nadzor dela v laboratoriju, nato pa smo z njim sklenili pogodbo o dopolnilnem delu.

Za delo v okviru programa CINDI smo ponovno sklenili pogodbo z dipl. fizioterapevtko redno zaposleno v Bolnišnici Brežice (Jarabek Gordano) po programu šol, v katerih sodeluje pri testih hoje (2 ure na delavnico, cca 10 delavnic na leto).

ZD je skladno z določili ZUJF za vse zaposlitve po podjemni pogodbi, ki so bile nujno potrebne za izvajanje nemotenega dela in s tem izpolnitve programa po pogodbi z ZZZS, zaprosil Občino Brežice za izdajo predhodnega soglasja. Po pridobljenem soglasju je le-te potrdil tudi Svet zavoda ZD Brežice.

Na podlagi 19. Člena ZUJF zdravstveni delavec, ki je v delovnem razmerju v javnem zavodu, lahko opravlja zdravstvene storitve pri drugemu javnemu zavodu oziroma drugi pravni ali fizični osebi, ki opravlja zdravstveno dejavnost, le na podlagi pisnega soglasja. Za javne zdravstvene zavode, katerih je ustanovitelj občina, izda soglasje svet javnega zavoda s predhodnim soglasjem župana. Tako smo v letu 2016 izdali naslednja soglasja:

- Mojci Pibernik, dr.med.,spec.druž.med., za opravljanja dela izven delovnega časa kot imenovani zdravnici pri ZZZS v obsegu 6-8ur/teden, za dobo 1 leta.
- Miji Volovec, dr.med.,specializantki druž.med., za opravljanje dela izven delovnega časa - estetski medicinski posegi in pregledi, izobraževanje, asistiranje, administrativno delo pri SKALA d.o.o., CPB 24 -8 ur na teden - za dobo 1 leta.
- Matjažu Strašku, dr.dent.med., za opravljanje dela izven delovnega časa – zobozdravstvo mladine in odraslih pri ZoboEstetika, estetsko zobozdravstvo in ortodontija d.o.o. Trebnje do 8 ur /teden – za dobo 1 leta.
- Nataši Mesarić, dr.med.,spec. pediatrije, za opravljanje dela izven delovnega časa v povprečju do 8 ur na teden v Mladinskem zdravilišču na Debelem Rtiču (od 18.4.2016) in za opravljanje neprekinjenega zdravstvenega varstva na ginekološkem oddelku Splošne bolnišnice Brežice v časovnem obsegu cca 3 dežurstva na mesec (od 12.12.2016 dalje za dobo 1 leta).
- Miroslavu Laktiću, dr.med., spec. gin. in porodn., za opravljanje neprekinjenega zdravstvenega varstva na ginekološkem oddelku Splošne bolnišnice Brežice v časovnem obsegu cca 3 dežurstva na mesec - za dobo 1 leta.

Ocenjevanje in napredovanje javnih uslužbencev v letu 2016

Postopek ocenjevanja javnih uslužbencev opredeljuje določilo 4. člena Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, po katerem se določa postopek ocenjevanja, to je, da se ocenjuje vse javne uslužbence, ki so pri proračunskem uporabniku zaposleni za določen in nedoločen čas, za polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega. Javne uslužbence se oceni enkrat letno, postopke ocenjevanja pa se vsako leto izvede najkasneje do 15. marca. Tako smo tudi v ZD izvedli ocenjevanje v predpisanem roku in so predstojniki oz. vodje služb ocenili vsak svoje uslužbence in jih seznanili z oceno za leto 2015. Ocenjevanje je pomembno zaradi sistematičnega spremljanja delovnih dosežkov, delodajalec pa ima na ta način zagotovljen stalen nadzor nad kvaliteto dela zaposlenih in delovanjem ZD kot celote. Tako ocenjevanje in s tem pridobljena ocena vpliva na delovno pravni status uslužbenca, saj z napredovanjem pridobi višji plačni razred. Nenazadnje pa postopek ocenjevanja pokaže razlikovanje med zaposlenimi glede na njihov prispevek k delu ZD.

V skladu z določili Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2016 smo nato s 1. aprilom 2016 izvedli napredovanja javnih uslužbencev, ki so izpolnili pogoj za napredovanje, skladno z zakonom pa so uslužbenci pridobili pravico do plače šele od 1.12.2016 dalje, to pomeni, da je bilo izplačilo v januarju 2017. S 1.4.2016 je napredovalo 20 javnih uslužbencev.

Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih:

Sredstva, ki jih po pogodbi z ZZZS lahko namenimo za izobraževanje, so nezadostna glede na potrebe in predvideno izobraževanje po Kolektivnih pogodbah in ne zadostujejo niti za eno izobraževanje zdravnika, zaradi višine kotizacije. Glede na to za ostale zdravstvene delavce in administrativno-tehnični kader, ki se tudi mora izobraževati ne ostane praktično nič. Izobraževanje pa je nujno potrebno za vse zdravstvene delavce zaradi pridobivanja licenc za delo in obnavljanja znanja.

Medicinska stroka se hitro razvija in je stalno nadgrajevanje strokovnih znanj danes nujnost. Zato vse zaposlene spodbujamo, k stalni strokovni rasti in v izobraževanje vlagamo bistveno več sredstev od predvidenih.

Smatramo, da je izobražen kader nujen za kvalitetno delo. Cilj izobraževanja je zagotoviti ustrezno usposobljen kader, prioriteta pa je izobraževanje zdravnikov in ostalega zdravstvenega kadra na področju strokovnih znanj, ki so potrebna za podaljšanje licenc zaposlenih. Interes zavoda je, da sredstva za izobraževanje pridobivamo s pomočjo sponzorjev, saj je samo tako možno v celoti zagotoviti planirani obseg izobraževanj. Tako smo v letu 2016 pridobili 4.865,00 EUR donacijskih sredstev, različnih farmacevtskih družb.

V letu 2016 je bilo opravljenih skupaj 353 dni izobraževanja izven Brežic. Za izobraževanje je bilo porabljeno za kotizacije 18.317,87 EUR, dnevnice, nočitve in potne stroške 10.208,78 EUR, študijski dopust v višini 39.846,66 EUR.

V letu 2016 smo znotraj ZD organizirali s pomočjo farmacevtskih firm kvalitetna predavanja priznanih slovenskih specialistov z različnih področij.

Iz področja nujne medicinske pomoči izvajamo kontinuirano usposabljanje delavcev v ZD in izven zavoda. V letu 2016 sta še 2 tehnika zdravstvene nege opravila NPK na podlagi Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij in pridobila certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji za naziv zdravstveni reševalec v skladu s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti. Po pravilniku o NMP je to pogoj za delo reševalca. Ravno tako so predpisani tečajji za zdravnike, ki se vključujejo v NNMP (ALS, ITLS, EPLS, ETC...), ki jih organizira Slovensko združenje za urgentno medicino.

Ob mesečnih strokovnih sestankih na posameznih enotah ZD je tudi obvezno poročanje posameznikov s strokovnih izobraževanj.

Zdravstveni dom Brežice je ime v letu 2016 status Učnega zavoda za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa zdravstvena nega. Tako so študenti pod mentorstvom naših dipl.med. sester v šolskem letu 2016/2017 že pričeli z izvajanjem predpisanega programa.

Čez leto smo nudili 6 mesečno pripravništvo 5 pripravnikom, ki so opravljali pripravništvo pod mentorstvom dipl.med. sester za poklic tehnik zdravstvene nege. Dve pripravnici sta uspešno opravili strokovni izpit že v letu 2016, ostali trije, ki so pričeli s pripravništvom v drugi polovici leta 2016 pa bodo opravljali strokovni izpit v prvi polovici leta 2017.

ZD sodeluje pri izobraževanju zdravnikov različnih specializacij. V zavodu imamo glavnega mentorja iz ginekologije in porodništva za področje Posavja, enako imamo tudi glavnega mentorja za regijo Posavje iz pediatrije. V ZD sta tudi 2 glavna mentorja za področje družinske medicine. Vsi so imeli v letu 2016 svoje specializante, za katere so odgovorni za njihovo strokovnost in izvajanje programa.

b) Pooblastila za izvajanje dejavnosti:

- Skladno s prejetim pooblastilom v letu 2012 s strani Ministrstva za zdravje za pooblaščenega izvajalca za opravljanje kontrolnih zdravstvenih pregledov voznikov motornih vozil, ki jim je bilo izrečeno prenehanje veljavnosti vozniškega dovoljenja za geografsko območje Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Krško, in sicer v sodelovanju s koncesionarjem Želimirjem Cesarec, dr.med. spec. medicine dela, prometa in športa, smo tudi v letu 2016 izvajali v dispanzerju medicine dela, prometa in športa tovrstne preglede. Pooblastilo smo prejeli za obdobje 5 let in se izteče 7.2.2017.

Skladno s prejetim pooblastilom smo pri Javni agenciji RS za varnost prometa pridobili v letu 2012 tudi pooblastilo za izvajanje edukacijskih in psihosocialnih delavnic, ki smo jih uspešno izvajali do marca 2016. Zaposili smo za obnovitev pooblastila, vendar so se v Agenciji odločili, da bodo vnaprej oni sami izvajali tovrstne delavnice.

- V decembru 2016 smo zaprosili Ministrstvo za zdravje za podaljšanje dovoljenja za delo laboratorija, ker nam bo pooblastilo poteklo februarja 2017. Pregled je komisija že opravila in iz zapisnika je razvidno, da ni bilo nepravilnosti. Dovoljenje tako pričakujemo do konca meseca februarja in bo veljalo za naslednjih 5 let.

Nadzori ZZZS, strokovni nadzori in varstvo pacientovih pravic:

V letu 2016 smo imeli s strani ZZZS OE Krško štiri nadzore in sicer:

1. Reševalni prevozi: Napačno smo obračunali 837 km, v vrednosti 46,50€ in plačali pogodbeno kazen v znesku 93,00€.
2. Medicinska dokumentacija-čakalne dobe in delovni nalogi za protetiko v zobni ambulanti Strašek Matjaž, dr.dent.med.: Še nimamo končnega zapisnika.
3. Preventiva v dispanzerju za otroke in šolarje: napačno smo obračunali 63 količnikov v vrednosti 192,78€ in plačali pogodbeno kazen v znesku 385,56€.
4. Administrativni nadzor glede spoštovanja pogodbenih določil v spl. ambulantah: ni bilo ugotovljenih nepravilnosti in zato ni bilo pogodbene kazni.

Inšpekcijski nadzori:

V letu 2016 so bili izvedeni inšpekcijski nadzori s strani Zdravstvenega inšpektorata v Zobnih ambulantah v OŠ Brežice, OŠ Dobova, OŠ Velika Dolina, OŠ Artiče in v Zdravstvenem domu Brežice kot matični ustanovi. Ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

S strani ZVD Ljubljana je bil v januarju 2016 narejen redni letni periodični pregled in preskus o delovanju dvigala. Na podlagi tega je izdano Poročilo o kontroli dvigala. Mnenje: dvigalo JE skladno s Pravilnikom o varnosti dvigal (UR. List RS, št. 25/16).

S strani Podjetja Systemair je bilo narejeno preverjanje uhajanja/preskus tesnosti toplotne črpalke in strani podjetja Tevel Preskus sistema za kontrolo eksplozivnih plinov in dima v kotlovnici Zdravstvenega doma.

Spremljanje kakovosti dela

Najmanj vsako trimesečje smo spremljali realizacijo po nosilcih timov, večje eventualne odklone smo obravnavali najprej s predstojniki služb, nato še s posamezniki.

Za višjo kakovost naših storitev smo se prizadevali pridobiti mnenje naših uporabnikov, kot tudi zaposlenih v ZD. V decembru 2016 smo tako znotraj zavoda izvedli anketo o zadovoljstvu uporabnikov naših storitev in anketo o zadovoljstvu zaposlenih.

Zavedamo se, da je vzpostavitev prijaznejšega delovnega okolja dolgotrajen proces, ki ga ni mogoče rešiti v enem letu. Zagotavljanje ustreznih pogojev dela in motivacija za delo, sta pogoja za zadovoljstvo zaposlenih, ki pa sta povezana s finančnimi sredstvi, ki so v zdravstvu še vedno omejena. Splošna kriza in razmerje v družbi negativno vplivajo tudi na zaposlene v našem ZD. Znanje in zadovoljstvo zaposlenih sta temeljna predpogoja za strokovnost dela in zadovoljitev pričakovanih uporabnikov naših storitev v najvišji možni meri.

V anketi o zadovoljstvu uporabnikov z našimi storitvami je bil uporabljen vprašalnik, ki ga je za leto 2016 za zdravstvene domove v Sloveniji pripravilo krovno Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije. V anketo o zadovoljstvu uporabnikov zdravstvenih storitev se je v ZD Brežice udeležilo 275 uporabnikov zdravstvenih storitev.

V anketi je bil uporabljen vprašalnik, ki ga je za leto 2016 za zdravstvene domove v Sloveniji pripravilo krovno Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije. Vprašalnik je sestavljen iz treh sklopov:

- V prvem sklopu je anketiranec odgovoril na 4 vprašanja, kjer so se anketirani najprej opredelili glede razloga prihoda v zdravstveni dom, nato o načinu naročanja na pregled ter o dolžini čakanja v ambulanti ob obisku in o vzroku pri morebitnem podaljšanem čakanju.
- V drugem sklopu so anketiranci ocenjevali kakovost in sicer najprej kakovost posameznih opravljenih storitev v ZD Brežice, v nadaljevanju ankete pa podrobneje zadovoljstvo z zdravstvenim osebjem glede komunikacije, prijaznosti, zasebnosti in sodelovanja. Na koncu so podali tudi oceno o splošnem zadovoljstvu. Prav tako so anketiranci v tem delu odgovorili na vprašanje, na kakšen način so pridobili potrebne informacije o zavodu.
- V tretjem sklopu, pa je bila anketirancem po izpolnitvi demografskih podatkov dana možnost podati lastno mnenje, pobude in predloge za nadaljnje delo in izboljšave.

Že od leta 2014 iz anketnega vprašalnika ustanoviteljice Občine Brežice v povezavi z njihovim ISO standardom in zagotavljanjem kakovosti storitev v občini vključujemo v to našo anketo tudi njihova vprašanja o zadovoljstvu strank z zavodi.

Rezultati ankete o zadovoljstvu uporabnikov:

Na vprašanja, ki sta skupni za vse zavode v občini je izid ankete, ki so jo izpolnili pacienti sledeči:

Vprašanje:	1-se ne strinjam		4-se popolnoma strinjam		SKUPAJ
	1	2	3	4	
s storitvami zavoda sem zadovoljen	0 0,0%	1 0,4%	67 24,8%	202 74,8%	270 100 %
Informacije o storitvah/programih/ dogodkih/novostih za uporabnike so dostopne, informacije so ažurne	8 2,9%	15 5,6%	88 32,6%	159 58,9 %	270 100%

Rezultati ankete so pokazali, da je velika večina uporabnikov naših storitev zelo zadovoljna našimi storitvami, saj popolnoma nezadovoljnih uporabnikov v anketi ni, le eden anketirani se je opredelil za delno nezadovoljnega. Iz podatkov lahko povzamemo, da zaposleni vestno opravljajo svoje delo.

Glede vprašanja o dostopnosti do informacij o storitvah, programih, novostih in aktualnih dogodkih ter ažurnosti je popolnoma zadovoljnih skoraj 60% uporabnikov, nezadovoljnih pa le slabe 3% uporabnikov.

Podrobno poročilo in analiza zadovoljstva uporabnikov naših storitev je v **prilogi št. 1**.

Poročilo in analiza ankete o zadovoljstvu zaposlenih je v **prilogi št. 2** – ocene so glede na leto 2016 v manjših odstopanjih (nekje navzgor, nekje navzdol) in smo z njimi zadovoljni.

Pritožbe in pohvale

Kazalnik kakovosti dela je tudi spremljanje pritožb in pohval. Uporabniki naših storitev so seznanjeni s pritožbenim postopkom kakor tudi z informacijo o najbližjih zastopnikih pacientovih pravic, kamor se lahko pritožijo na naše delo (izobešeno v čakalnicah na več mestih v ZD ter na vseh zunanjih lokacijah, kjer izvajamo zobozdravstveno dejavnost). Na podlagi Zakona o pacientovih pravicah (Ur.l. RS, št. 23/08, v nadaljevanju ZPacP) in v skladu s Pravilnikom o sistemu varstva pacientovih pravic ZD Brežice lahko vložijo **zahtevo za I. obravnavo kršitev vaših pravic** zaradi neustreznega odnosa zdravstvenih delavcev oz. sodelavcev, rok za vložitev zahteve je 15 dni od nastanka domnevne kršitve in zaradi neustreznega ravnanja zdravstvenih delavcev oz. sodelavcev pri nujenju zdravstvene oskrbe. Rok za vložitev zahteve je 30 dni po končani zdravstveni oskrbi. Zahteva za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic lahko pritožnik vloži na več načinov:

- Ustna zahteva - ta se lahko poda na zapisnik v tajništvu ZD vsak dan od 7.00 ure do 14.00 ure od ponedeljka do petka, lahko pa se izpolni že pripravljen obrazec zapisnika, ki je na razpolago v tajništvu.
- Pisna zahteva: Vloži se na obrazcu pisne zahteve v tajništvu ZD ali po pošti na naslov: Zdravstveni dom Brežice, Černelčeva cesta 8, 8250 BREŽICE
- Po elektronski pošti: Vloži se na elektronski naslov ZD: zdbrezice@zd-brezice.si.

Pritožbeni postopek in obrazec je na voljo tudi na informacija na vhodu v stavbo in na spletni strani zavoda.

V letu 2016 smo v skladu s Pravilnikom o varstvu pacientovih pravic obravnavali 2 pritožbi s strani pacientov oz. svojcev.

Pritožba št. 1/2016: pacient se je pritožil nad ravnanjem zobne asistentke glede naročanja.

Nesporazum so razrešili in nadaljnji postopek za I. obravnavo kršitve pacientovih pravic ni bil uveden.

Pritožba št. 2/2016:

Zahtevo za prvo obravnavo zaradi domnevno kršenih pravic pri izvajanju NMP je v imenu svojca (očeta) vložila zastopnica pacientovih pravic ga. Zlata Rebolj v zvezi s postopkom nujenja zdravstvene oskrbe pacientu (sinu) in obveščanja policije o smrti pacienta.

Na podlagi določil 46. člena Statuta ZD Brežice in 7. člena Pravilnika o internem strokovnem nadzoru ZD Brežice je direktor ZD odredil izredni strokovni nadzor v dejavnosti splošne medicine –dežurni službi. Nadzorna komisija ni ugotovila nepravilnosti v delovanju ekipe NMP ali zdravnice-mrliške oglednice. Ugotovila pa je, da bi bilo mogoče primerno, da bi osebno obvestili očeta takoj po neuspešnem oživljanju o smrti sina in mu izrekli sožalje, kar sicer ni strokovno ali drugače predpisano, je pa etično in človeško. Ekipa NMP je na kraju dogodka pustila kontaktno številko za dodatne informacije očetu. Kasneje je oče zdravnico poklical in mu je podala obrazložitev v zvezi z dogodkom. Z ugotovitvami nadzorne komisije smo seznanili zastopnico pacientovih pravic. Oče ji bil s pojasnilom zadovoljen in je pritožba umaknjena. Bolečo izgubo družine razumemo.

Pritožbe bolnikov in svojcev skušamo v pogovoru s prizadetimi sproti reševati. O možnih spornih dogodkih razpravljamo na rednih strokovnih sestankih in strokovnem kolegiju.

Prejeli pa smo tudi pohvale (ustne in pisne) za dobro opravljeno delo, tega pa smo še posebej veseli.

9.4. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2016

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2016 - ZD (v prilogi)

zap. št.	naziv investicije	kos	VREDNOST	realizacija po rač.
	NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV		215.463,62	182.994,32
1	REANIMOBIL (2016,2017)		80.000,00	
2	ZDRAVNIŠKI AVTO		14.500,00	23.000,00
3	RAČUNALNIŠKI PROGRAMI		3.048,00	5.798,91
4	RAČUNALNIKI IN EKRANI	15	16.014,72	
5	TISKALNIKI	13	5.200,00	28.791,80
6	BREŽIČNO OMREŽJE		5.109,89	5.109,89
7	DAVČNE BLAGAJNE	26	4.266,76	4.266,76
	DRUG DROBNI INVENTAR			2.882,87
8	TELEFONSKA CENTRALA (KLIC 112 ZA UC)		3.569,98	3.569,98
9	SNEMALNA NAPRANA ZA POTREBE NMP	1	5.618,65	5.598,39
	MOTOROLA DIGITALNA RADIJSKA POSTAJA	3		2.736,45
	ROČNA RADIJSKA POSTAJA	5		4.361,19
10	KLIMA NAPRAVE	5	5.642,50	5.622,15
11	POHIŠTVO RAZNO		27.883,92	16.759,67
	pohištvo ordinacija dr. Ojsteršek (bivša NMP)		4.636,00	
	stol za odvzem krvi (laboratorij)	1	2.000,00	2.066,52
	omara za arhiv - odvzem laboratorij	1	1.200,00	522,71
	pohištvo ordinacija dr. RIS		7.693,32	8.305,41
	pohištvo predavalnica		2.354,60	
	stoli za predavalnico	30	2.000,00	
	pohištvo ostalo		8.000,00	5.865,03
12	KARTOTEČNE OMARE 5 PREDALOV	15	4.500,00	5.007,94
13	PREISKOVALNA MIZA	2	3.400,00	3.305,10
14	PROFESIONALNI SESALEC ZA MOKRO IN SUHO ČIŠČENJE	1	800,00	
15	KOSILNICA	1	647,20	720,01 €
16	KOSILNIK		362,00	375,74 €
17	ZOBOZDRAVSTVENI STOL	1	19.000,00	23.581,42
18	MEDICINSKI APARATI RAZNI		15.900,00	22.531,05
	mešalec amalgama	1	500,00	461,93
	avtoklav	1	3.500,00	
	digitalni RTG	1	5.000,00	
	negatoskop	1		297,82
	sonifleks LUX	2		1.889,52
	vacuclav + 3 pladnji melag	1		4.740,84
	apeks lokator	1	1.300,00	2.321,80
	protaper-strojna obdelava korenin	1	1.500,00	2.321,80
	otoskop	1		883,42
	Termaprep - pečica za gutaperko	1	600,00	
	Kvo Quattrocare	1	1.500,00	1.337,16
	UZV čistilec instrumentov	1	1.000,00	601,72
	QuikRead go analizator za crp NMP	2	1.000,00	1.955,42
	pulz oksimeter	5		2.790,11
	aspirator za reševalni avto			2.929,51
	ODKUP OS ZOBOZDRAVSTVENA AMBUL. TRDINOVA			18.975,00
	stol zobozdravniški	2		11.700,00

	rentgen z računalnikom	1		1.100,00
	sterilizator	1		200,00
	avtoklav	1		1.800,00
	kompresor	1		200,00
	plinska peč	1		900,00
	klima	1		200,00
	prezračevalna naprava	1		100,00
	pohištvo			2.775,00
	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE		47.432,52	42.205,09
1	SANACIJA GARAŽNIH PROSTOROV		5.000,00	
2	IZBOLJŠAVA DELOVANJA KOTLOVNICE		14.832,87	14.832,87
3	PREDELAVA PROSTOROV OTROŠKE ZOBNE AMB.		6.500,00	10.250,88
4	ZAMENJAVA TAL PRITL. IN ZOBNA OTR.		7.953,65	1.643,36
5	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE POČ. KAPAC. NEREZINE		4.431,00	5.081,00
6	PREBOJ ZA VRATA REFERENČNE AMBULANTE		1.200,00	1.261,75
7	POPRAVILO DVGALA		7.515,00	9.135,23
	SKUPAJ		262.896,14	225.199,41

V preteklem letu smo realizirali kar nekaj večjih investicij in sicer:

- v celoti smo prenovili in opremili zobozdravstveno ambulanto za otroke,
- s pomočjo sofinanciranja Občine Brežice smo nabavili zobozdravniški stol,
- odkupili celotno opremo za zobozdravstveno ambulanto na Trdinovi ulici v Brežicah,
- zaključili postopek javnega razpisa za nabavo reanimobila za potrebe urgence (žal so dobavni roki tako dolgi, da bo fizično realiziran nakup šele v letu 2017),
- izboljšali delovanje kotlovnice,
- nabavili osebni avto za prevoz sedečih pacientov (dialize, drugi prevozi),
- obnovili računalnike in tiskalnike,
- vzpostavili brezžično povezavo z urgentnim centrom,
- nabavili telefonsko centralo v UC za pozive 112,
- nabavili snemalno napravo za potrebe UC,
- nabavili s pomočjo Občine Brežice in razpisa MZ - mobilne radijske postaje za potrebe UC.

Ostala pa nam je še prenova ambulante v pritličju in zamenjava tal v pritličju, sanacija prostorov garaže, in nabava nekaterih medicinskih aparatov, kar bo preloženo za leto 2017.

9.5. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2015

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2015 - ZD (v prilogi)

Namen		Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461) 2016	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461) 2015
	Realizirana so bila naslednja vlaganja:	2	3
	SKUPAJ:	163.946	127.365
1	tekoče vzdrževanje poslovne stavbe	8.748	12.225
2	tekoče vzdrževanje in popravilo vozil	71.516	37.498
3	tekoče vzdrževanje računalnikov in rač. programov	43.735	45.828
4	tekoče vzdrževanje druge opreme	39.947	31.814

Strošek tekočega vzdrževanja in popravila vozil se je v letu 2016 povečal skoraj za dvakrat. Vzrok je v starosti vozil in pa visokem številu prevoženih kilometrov. Na dveh rešilnih avtomobilih, ki sta stari 10 let in več, smo morali zamenjati celoten motor. Enega od teh vozil bomo zamenjali v letu 2017 z novim. Ker pa nabava takega novega avtomobila stane med 150.000 in 200.000 EUR, lahko novega nabavimo samo vsakih 6 let, kolikor je pokrito s sredstvi amortizacije za delovanje NNMP.

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2016

RAČUNOVODSKO POROČILO

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Vojka Rožman, dipl. ekon.

Odgovorna oseba zavoda:
Miroslav Laktić, dr.med. spec. ginek. in porod.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in 86/16):

- a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
Priložene kopije obrazcev oddanih na AJ PES s kopijo potrdila o oddaji.
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
- **Obrazec 1:** Delovni program 2015 - ZD
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2015 - ZD
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2015 - ZD
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2015 - ZD
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2015 - ZD

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2015 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2016.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu obračunskega obdobja. Slovenski računovodski standardi zahtevajo, da mora bilanca stanja prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Pri sestavi bilance stanja smo spoštovali te zahteve ter stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov uskladili z letnim popisom.

1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju - konti skupine 0 (AOP 001)

Po SRS 2 je neopredmeteno dolgoročno sredstvo razpoznavno nedenarno sredstvo, ki praviloma fizično ne obstaja. Neopredmeteno sredstvo se pripozna v poslovnih knjigah, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi povezane z njim, in je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

1.1.1. Neopredmetena dolgoročna sredstva (AOP 002 in 003)

Tabela 1: vrednost nematerialnih naložb

vrsta sredstva	2015	2016	Indeks 16/15
Dolgoročne premoženjske pravice	28.149	26.140	92,86

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev v znesku 91.377 EUR predstavlja računalniško programsko opremo in jo izkazujemo med temi sredstvi kot dolgoročne premoženjske pravice za opravljanje funkcij v obdobju, daljšem od enega leta. Oblikovani popravek vrednosti teh sredstev je v višini 65.237 EUR, kar pomeni, da je sedanja (knjigovodska) vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev na obračunski dan 26.140 EUR. Nabavna vrednost se je v letu 2016 povečala za 5.799 EUR.

1.1.2. Opredmetena osnovna sredstva (AOP 004 in 005)

So vrednotena po nabavni vrednosti, zmanjšana za vrednost popravka vrednosti, oblikovanega na osnovi Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. (Uradni list RS 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10 in 108/13).

1.1.3. Nepremičnine – konto skupine 02 in 03 (AOP 004 in 005)

Tabela 2: vrednost nepremičnin

vrsta sredstva	2015	2016	Indeks 16/15
zemljišča	66.668	66.668	100,00
stavbe	1.874.253	1.889.085	100,79
nepremičnine v gradnji	4.306	4.306	100,00
Skupaj	1.945.227	1.960.059	100,76

V obračunskem obdobju je bila sedanja vrednost stavb zmanjšana za obračunan popravek vrednosti (amortizacijo) po predpisani amortizacijski stopnji v višini 55.905 EUR. Vrednost nepremičnin v gradnji predstavljajo načrti za prenovo prostorov sedanje dežurne službe za izvajanje NNMP. Opravljena so bila dodatna vlaganja v izboljšavo ogrevalnega sistema, ki omogoča boljše izkoriščanje naravnih virov ogrevanja v višini 14.833 EUR .

1.1.4. Oprema – konto skupine 04 in 05 (AOP 006 in 007)

Razvrščanje, prepoznavanje, začetno računovodsko merjenje in razkrivanje opreme je opravljeno v skladu z računovodskim standardom 1.

Izkazane nabavne vrednosti predstavljajo fakturne vrednosti v njihove naložbe, zmanjšane za vrednost vstopnega davka na dodano vrednost (v našem zavodu 2 % odbitni delež DDV) in povečane za revalorizacijo, opravljeno do leta 2001 pri tistih osnovnih sredstvih, ki so bila nabavljena do tega leta. Med opremo smo uvrstili tudi stvari drobnega inventarja z življenjsko dobo nad 12 mesecev, katerih posamična vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 EUR. Pri njih smo oblikovali 100% popravek vrednosti.

Opremo uvrstimo v poslovne knjige, ko je usposobljeno za opravljanje dejavnosti ne glede na to, ali se je dejansko začelo uporabljati. Popravek vrednosti se prične obračunavati prvega dne v naslednjem mesecu.

Tabela 3: vrednost opreme

vrsta opreme	2015	2016	indeks
medicinska oprema	565.709	607.894	107,46
pisarniška oprema	200.832	225.755	112,41
transportna sredstva	696.510	703.403	100,99
računalniki in rač. oprema	149.088	173.148	116,14
druga oprema	159.167	181.640	114,12
drobni inventar	107.841	109.940	101,95
DI in delovna obleka	128.606	134.970	104,95
skupaj	2.007.753	2.136.750	106,42

Tabela 4: vrednost opreme in njena odpisanost

vrsta opreme	nabavna vrednost	popravek vrednosti	sedanja vrednost	% odpisanosti v letu 2015
medicinska oprema	607.894	517.398	90.496	85,11
pisarniška oprema	225.755	148.700	77.055	65,87
transportna sredstva	703.403	565.680	137.723	80,42
računalniki in rač. oprema	173.148	132.141	41.007	76,32
druga oprema	181.640	144.517	37.123	79,56
drobni inventar	109.940	109.940	0	100,00
DI in delovna obleka	134.970	134.970	0	100,00
skupaj	2.136.750	1.753.346	383.404	82,06

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2016 povečala za 128.997 EUR (nabave 2016 zmanjšane za odpise OS) in znaša 2.136.750 EUR. Odpisana vrednost znaša 1.753.346 EUR, sedanja vrednost znaša 383.404 EUR. Stopnja odpisanosti opreme je 82,06 %, kar pomeni, da bomo v naslednjih letih morali veliko sredstev vložiti v obnovo le te.

Ob rednem letnem popisu je popisna komisija za popis materialnih in nematerialnih naložb v uporabi in pripravi, investicij v teku ugotovila, da je potrebno zaradi dotrajanosti, tehnološke zastarelosti ali uničenja odpisati opredmetena osnovna sredstva, drobni inventar in delovno obleko v vrednosti:

- opredmetena osnovna sredstva 57.158,15 EUR
- drobni inventar 2.435,59 EUR
- delovna obleka 7.902,30 EUR

Podroben seznam odpisanih sredstev je v prilogi poročila popisne komisije in je sestavni del inventurnega elaborata za leto 2016. Predlagan je tudi ustrezen način uničenja odpisanih sredstev. Svet zavoda je na svoji 18. seji dne 27.01.2017 potrdil predlagani odpis sredstev.

1.2. Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve

1.2.1. Denarna sredstva v blagajni zavoda – konti skupine 10 (AOP 013)

Je gotovina v blagajni do višine blagajniškega maksimuma. Stanje sredstev v gotovini je popisna komisija popisala na dan 31.12.16 in znaša 697,78 EUR .

1.2.2. Dobroimetja pri finančnih ustanovah – konto skupine 11 (AOP 014)

So sredstva na podračunu zavoda na dan 31.12.2016 v znesku 1.596,10 EUR. Finančno poslovanje zavoda poteka preko podračuna, odprtega pri Upravi za javna plačila, Območna enota v Krškem v elektronski obliki.

1.2.3. Kratkoročne terjatve do kupcev – konto skupine 12 (AOP 015)

So terjatve, izkazane na obračunski dan 31.12.2016. Stanje kratkoročnih terjatev do dobaviteljev je bilo 99.865,41 EUR. V izkazanem znesku kratkoročnih terjatev je večina z datumom zapadlosti v januarju 2017. To so računi za opravljene storitve v mesecu decembru 2016. Terjatve do kupcev so: terjatve do Vzajemne zdravstvene zavarovalnice, Zavarovalnic Triglav in Adriatic Slovenia,

terjatve za izstavljenе račune za preventivne zdravstvene preglede, terjatve do samoplačnikov, zasebnih zdravstvenih delavcev in druge. Zapadle terjatve redno izterjujemo z ustreznimi sredstvi izterjave. Trenutno nimamo nobene terjatve v izterjavi po sodni poti ker so zneski posameznih zapadlih terjatev, ki so težje izterljive tako mali, da bi bili stroški sodne izterjave večji od vrednosti same terjatve.

Na predlog popisne komisije za popis terjatev in obveznosti smo odpisali terjatve v skupni vrednosti 2.880,49 EUR. Terjatve so bile neizterljive. Podrobna utemeljitev za odpis terjatev je podana pri predlogu inventurne komisije za odpis. Odpis je potrdil svet zavoda.

Pet največjih terjatev na dan 31.12.2016:

Naziv dolžnika	Znesek
Vzajemna zdravstvena zavarovalnica d.v.z.	35.802,67
Adriatic Slovenica d.d.	15.566,86
Triglav zdravstvena zavarovalnica d.d.	22.492,48
Obzorje SGP d.o.o.	1.252,90
Gasilska zveza Brežice	1.247,42

1.2.4. Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN-konti skupine 14 (AOP 017)

So terjatve do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov v skupnem znesku 140.979,58 EUR.

Tabela5: terjatve do uporabnikov EKN

Zap. št.	Naziv uporabnika EKN	Znesek EUR
1	Osnovne šole	2.619,30
2	Splošna bolnišnica Brežice	3.084,73
3	Upravna enota Brežice	118,80
4	Lekarna Brežice	837,08
5	Vrtec Mavrica Brežice	765,91
6	Občina Krško	56,70
7	Zdravstveni dom Krško	20,36
8	Univerza v Mariboru	335,03
9	Finančna uprava RS	100,21
10	ZPTM Brežice	455,00
11	ZZZS	131.708,44
12	Občina Brežice	878,02
	SKUPAJ	140.979,58

Največji dolžnik na dan 31.12.2015 je ZZZS Krško v višini 131.708,44 EUR

Od skupnih terjatev v višini 240.844,99 EUR je:

nezapadlih terjatev	234.536,88 EUR
zapadlih do 60 dni	96,48 EUR
zapadlih od 60-90 dni	536,96 EUR
zapadlih od 90-120 dni	379,27 EUR
zapadlih od 120-180 dni	538,05 EUR
zapadlih od 180-360 dni	2.028,72 EUR
zapadlih nad 360 dni	1.793,94 EUR

1.2.5. Kratkoročne finančne naložbe –konti skupine 15 (AOP 018)

Predstavljajo sredstva na odpoklic, naložena pri Novi ljubljanski banki d.d. Podružnica Posavje Krško in znašajo na dan 31.12.16 556.908 EUR .

1.2.6. Druge kratkoročne terjatve – konti skupine 17 (AOP 020)

So terjatve za refundacijo bolnih za mesec november in december v vrednosti 3.779 EUR in terjatve za vstopni DDV v višini 65 EUR.

1.2.7. Aktivne časovne razmejitve- konti skupine 19 (AOP 022)

So vnaprej plačani stroški projektov za adaptacijo prostorov NNMP ki je trenutno preložena na naslednja leta v višini 1.256 EUR in še ne zaračunani stroški odvoza smeti zasebnikom.

1.3. Zaloge – konti skupine 30 (AOP 024 do 031)

Vrednost zalog ob koncu leta je bila 81.185 EUR. Material nabavljamo večinoma mesečno razen zdravil, ki jih nabavljamo trimesečno. Zaloge materiala po ambulantah naj bi zadoščale za največ dva mesece razen v ambulanti nujne medicinske pomoči, kjer je potrebna večja zaloga materiala in zdravil zaradi možnosti pojava izrednih razmer (naravne nesreče, prometne nesreče, epidemije...).

Med letom nabavljeni material sproti prenašamo v stroške. Material nabavljamo in vodimo kot strošek direktno na posamezne nosilce oziroma stroškovna mesta. Ob koncu leta ugotovimo stanje zalog z popisom. Največja vrednost zalog predstavljajo zdravila in sanitetni material, sledi zobozdravstveni material, zaloge laboratorijskega materiala, pisarniški material in material za čiščenje in pranje.

Zaloge vrednotimo po nabavnih cenah, zmanjšanih za delež vstopnega davka na dodano vrednost (2 % odbitni delež) , povečanih za odvisne stroške ter zmanjšanih za popuste.

Tabela 6: zaloge po vrstah

Vrsta zalog	Stanje 31.12.2015	Stanje 31.12.2016	Indeks 2016/2015	Struktura v %
Zobozdravstveni material	16.737,23	27.794,39	166,06	34,24
Zdravila in zavojni material	24.068,85	27.715,45	115,15	34,14
Laboratorijski material	11.145,36	18.574,75	166,66	22,88
Čistila in drug material	375,11	437,72	116,69	0,54
Pisarniški material	4.072,11	6.663,18	163,63	8,21
Skupaj	56.398,66	81.185,49	143,95	100,00

1.4. Obveznosti do virov sredstev

1.4.1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

1.4.1.1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – konti skupine 21 (AOP 036)

V znesku 209.216 EUR so obveznosti za plače, nadomestila plač in povračila stroškov dela do zaposlenih z obračunanimi dajatvami iz plače za mesec december, ki bodo izplačani v mesecu januarju 2016.

1.4.1.2. Kratkoročne obveznosti dobaviteljev – konti skupine 22 (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo skupno 96.370 EUR. Obveznosti poravnavamo v valutnem (okvirno v roku 30 dni od dneva dobave).

1.4.1.3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja- konti skupine 23 (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31.12.2016 42.397 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

Tabela 7: druge kratkoročne obveznosti

skupina kontov	Naziv konta	2015	2016	indeks 2015/2014
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	32.784,62	35.799,91	109,20
231	Obveznost za davek na dodano vrednost	1.755,73	1.015,75	57,85
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	3.876,45	5.006,39	129,15
235	Odtegljaji od čistih plač	6.537,69	574,73	76,58
	SKUPAJ :	44.954,49	42.396,78	94,31

1.4.1.4. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN – konti skupine 24 (AOP 039)

Tabela 8: druge kratkoročne obveznosti

Skupina kontov	Naziv konta	2015	2016	Indeks 2016/2015
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	6.311	17.892	283,50
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	2.307	2.687	116,47

Na dan obračuna so znašale obveznosti do uporabnikov EKN 20.680 EUR (laboratorijske preiskave, slikanje zob....).

1.4.1.5. Pasivne časovne razmejitve – konti skupine 29 (AOP 043)

Na kontu pasivnih časovnih razmejitev je izkazana obveznost do zaposlenih iz naslova obračunane a neizplačane dodatne delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2016 (Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu Uradni list RS št. 97 30.11.2009) v skupni višini 44.265 EUR. Med letom delovne uspešnosti iz tega naslova ne izplačujemo.

1.4.2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

1.4.2.1. Dolgoročno razmejeni prihodki in dolgoročne rezervacije – konti skupine 92 (AOP 047)

Podskupina skupina kontov 922 – so dolgoročne rezervacije iz naslova donacij za nabavo osnovnih sredstev s stanjem ob koncu leta 32.458 EUR. V breme teh kontov se pokriva sorazmerni del amortizacije nabavljenih osnovnih sredstev z denarnimi sredstvi donatorjev in ostalih namenskih sredstev.

1.4.2.2. Dolgoročne rezervacije

V letu 2015 smo oblikovali dolgoročne rezervacije za namen financiranja specializacije zdravnika za področje medicine dela prometa in športa. Specializantka je nastopila specializacijo z mesecem januarjem 2016. Rezervacija sredstev v višini 87.139,50 EUR je oblikovana iz naslova presežka prihodkov nad odhodki tržne dejavnosti za leto 2015. Druga rezervacija v višini 51.968,47 EUR je oblikovana na podlagi sodbe Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani kjer nas tožeča stranka Nino Grbavac toži zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi, priznanju pravice iz delovnega razmerja v bruto znesku 38.057,00 EUR s pp. Na tožbo smo se pritožili in postopek še teče. V kolikor bo razsojeno v našo korist, se znesek prenese v prihodke tekočega leta.

1.4.2.3. Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva - konti skupine 980 (AOP 056)

To so sredstva ustanoviteljice dana v upravljanje zavodu v višini 1.634.075,60 EUR in sicer: obveznosti za opredmetena osnovna sredstva v višini 194.962,15 EUR, obveznost za sredstva prejeta v upravljanje od občine v višini 1.520.001,38 EUR zmanjšanih za vrednost pokrivanja razlike med obračunano amortizacijo in amortizacijo, vkalkulirano v ceno prodanih storitev v višini 80.887,96 EUR.

1.4.2.4. Presežek prihodkov nad odhodki – konti skupine 985 (AOP 058)

Kumulativno izkazan presežek prihodkov nad odhodki je izkazan v višini 74.286,49 EUR od tega je nerazporejenega presežka iz preteklih let 52.500,74 EUR in iz tekočega poslovanja tekočega leta 21.785,75 EUR

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

2.1. Analiza prihodkov

Zavod izkazuje prihodke in odhodke po načelu nastanka poslovnega dogodka in po načelu denarnega toka, kar pomeni, da so prihodki in odhodki nastali v obravnavanem obračunskem obdobju in so izkazani po vrstah. (16. člen pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov v skladu z zakonom o računovodstvu in slovenskimi računovodskimi standardi).

V letu 2016 smo ustvarili prihodke od poslovanja v višini 4.259.894 EUR . Del prihodka ustvari zavod na trgu s tako imenovano »neposredno menjavo dela«, kjer so osnova za pridobivanje prihodka opravljene in fakturirane zdravstvene storitve iz naslova medicine dela, prometa in športa, doplačila za nadstandardne storitve, laboratorijske storitve zasebnikom, samoplačniške zdravstvene storitve in drugo. Sestavni del teh prihodkov je tudi prihodek iz naslova zaračunavanja računovodskih in drugih administrativnih storitev po pogodbah o vodenju poslovnih knjig zasebnikom in obračunane najemnine in zakupnine. Omenjeni prihodki so v letu 2015 znašali 433.014 EUR, kar predstavlja 10,13 % v strukturi vseh prihodkov. Prihodki od financiranja znašajo 2.656 EUR in predstavljajo prejete obresti od danih depozitov ter obresti sredstev na vpogled. Drugi prihodki so odstopljeni prispevki iz naslova zaposlovanja invalidov v višini 169,32. V letu 2016 smo prejeli donacije farmacevtskih družb za izobraževanje v višini 4.865 EUR, prejetih odškodnin zavarovalnic je v višini 3.484,69 EUR ter prihodki id prodaje osnovnih sredstev v višini 2.261,92 EUR

Tabela 9: struktura prihodkov

PRIHODKI	DOSEŽENO 2015	PLAN 2016	DOSEŽENO 2016	delež	REL. indeks 2016/15	REAL. FN indeks 2016/16
Prihodki iz obveznega zavarovanja	2.582.677	2.720.000	2.792.595	65,35%	108,13	102,67
Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	255.918	256.000	220.356	5,16%	86,10	86,08
Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	659.149	660.000	720.182	16,85%	109,26	109,12
Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov	85.226	85.300	172.145	4,03%	201,99	201,81
Prihodki iz naslova storitev medicine dela prometa in športa	216.730	200.000	143.976	3,37%	66,43	71,99
Prihodki iz naslova prodaje laboratorijskih storitev zasebnikom	111.153	112.000	116.893	2,74%	105,16	104,37
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	96.084	95.000	93.746	2,19%	97,57	98,68
Finančnim prihodki	2.193	2.200	2.565	0,06%	116,97	116,60
Drugi prihodki	4.013	2.000	6.071	0,14%	151,29	303,57
donacije	3.435	5.000	4.865	0,11%	141,65	97,30
SKUPAJ	4.016.578	4.137.500	4.273.395	100,00%	106,39	103,28

Prihodki iz obveznega zavarovanja in dodatnega prostovoljnega zavarovanja so v primerjavi z preteklim letom porasli in sicer prvič zaradi dviga cen zdravstvenih storitev in pa zato, ker smo z decembrom 2015 pridobili povečana sredstva za NNMP ter zaradi povečanja programa zobozdravstva in 0,6 splošne ambulante. Subvencije za pokrivanje stroškov specializacij so se zmanjšale, ker je ena specializantka zaključila specializacijo. Na prihodke od doplačil do polne cene zdravstvenih storitve nimamo velikega vpliva razen na prihodke iz naslova doplačil oziroma samoplačniških storitev v zobozdravstvu, ki pa jih je bilo v letu 2016 nekaj več. Prihodki iz naslova prodaje storitev medicine dela, prometa in športa so v primerjavi s preteklim letom padli za skoraj 30 %. Delno je za to vzrok iskati v izgubi pravice za delo s šoferji povratniki, v glavnem pa je vzrok v kadrovskem problemu. Kljub velikim naporom, da bi zaposlili specialista medicine prometa in športa, manj žal to ni uspelo. Vrzeli zapolnjujemo z pogodbenimi delavci. V letu 2016 pa nam je žal ena zdravnica umrla. Specializantka je šele na začetku specializacije in v naslednjih nekaj letih še ne bo mogla opravljati dela na tem področju. Iz naslova donacij je vse težje pridobiti sredstva. V letu 2014 smo uspeli pridobiti za namene izobraževanja zdravnikov 4.865 EUR donacij. Brez teh sredstev je težko izpeljali vsa potrebna izobraževanja zaposlenih saj smo od ZZS prejeli samo 127,91 EUR na zdravnika, kar je daleč premalo.

2.2. Analiza odhodkov

Odhodki in stroški se vodijo po posameznih skupinah v okviru razreda 4 enotnega kontnega načrta, ki jih delimo v pet večjih skupin in sicer :

- stroški materiala
- stroški storitev
- amortizacija
- stroški dela
- drugi stroški
- finančni odhodki
- drugi odhodki

Stroški materiala in storitev (AOP 871) so v zaključnem računu upoštevani v višini, kot so nastali, s tem, da je skozi vse leto poraba nadzorovana s strani vodstva zavoda. Porabo materiala spremljamo tudi po stroškovnih mestih. To nam je prineslo dodaten nadzor nad porabo. K natančnejšemu ugotavljanju porabe materiala pripomore spremljanje nabave posameznih vrst materialov z računalniškim programom materialnega knjigovodstva po posameznih stroškovnih mestih (oziroma skladiščih), kar ob koncu leta pomeni tudi kvalitetno izveden popis materialov in njihovo ovrednotenje.

2.2.1. Stroški materiala

Tabela 10: primerjava stroškov materiala 2016/2015

skupina kto.	vrsta odhodka	Realizacija 2015	Plan 2016	Realizacija 2016	delež	Indeks 2016/2015	Indeks real. 16/FN
4600	porabljena zdravila in zdravstven material	215.864	216.000	256.759	58%	118,94	118,87
4601	stroški pomožnega materiala	46.366	46.000	43.657	10%	94,16	94,91
4602	stroški energije	98.874	99.000	103.782	23%	104,96	104,83
4603	material za vzdrževanje in popravila	20.315	20.000	15.021	3%	73,94	75,11
4604	odpisi DI in delovne obleke	19.537	20.000	16.702	4%	85,49	83,51
4605	stroški strokovne literature in drugi str. mat.	3.028	3.000	6.647	2%	219,48	221,55
	stroški materiala skupaj	403.984	404.000	442.568	100%	109,55	109,55

V celoti so se stroški materiala v primerjavi s preteklim letom povečali za 9,55 % in ravno za toliko odstopajo od načrtovanega . Največji delež v skupnem strošku materiala imajo zdravila in zdravstveni material 58% (zdravila, obvezilni in ostali pomožni zdravstveni material, zobozdravstven material in laboratorijski material), sledijo stroški energije (elektrika, gorivo za transportna sredstva, plin za ogrevanje), pa stroški pomožnega materiala (pisarniški material, pralna in čistilna sredstva, porabljena voda, ...).

Pri porabljenih zdravilih in zdravstvenem materialu je predvsem večja porast zabeležena pri porabi laboratorijskega materiala. Vzrok za to je v porastu naročanja laboratorijskih storitev tako s strani zasebnikov kot tudi naših zdravnikov predvsem zaradi referenčnih ambulant. Strošek delovne obleke in drobnega materiala je nekoliko manjši kot preteklo leto saj delovno obleko ne nabavljamo vsako leto, oziroma je nabavimo samo toliko, kot je nujno potrebno.

Tabela 11: primerjava stroškov storitev 2016/2015

skupina kto.	vrsta odhodka	Realizacija 2015	Plan 2016	Realizacija 2016	delež	Indeks 2016/2015	Indeks real. 16/FN
4610	poštne in telefonske storitve	20.138	21.000	21.469	3%	106,61	102,23
4611	stroški tekočega vzdrževanja	142.907	160.393	198.114	25%	138,63	123,52
4612	stroški zavarovanja in plačilnega prometa	25.647	26.000	27.036	3%	105,41	103,98
4613	zdravstvene storitve	277.837	266.407	313.896	40%	112,98	117,83
	pravne, svetovalne in druge storitve	21.363	18.000	26.409	3%	123,62	146,72
4614	komunalne storitve in storitve varovanja	18.766	19.000	18.553	2%	98,87	97,65
4615	povračilo stroškov v zvezi z delom	38.911	38.000	44.056	6%	113,22	115,94
4616	stroški storitev fizičnih oseb	129.528	129.000	126.134	16%	97,38	97,78
4617	stroški reprezentance	2.161	2.200	2.405	0%	111,32	109,33
	stroški storitev skupaj	677.257	680.000	778.072	100%	114,89	114,42

Pri stroških storitev beležimo 14,89 % porast v primerjavi s preteklim letom , v primerjavi z načrtovanim pa 14,42 % in sicer največ pri tekočih stroških vzdrževanja (popravilo motorjev na dveh reševalnih vozilih) priloga tabela 5 - poročilo o vzdrževalnih delih. Pri zdravstvenih storitvah beležimo porast predvsem pri storitvah tujih laboratorijev, predvsem Splošne bolnišnice Brežice, zaradi dela v UC, kar je vidno tudi na porasti drugih storitev zaradi pokrivanja režijskih stroškov . Največji delež v strukturi stroškov storitev predstavljajo zdravstvene storitve 40 % in zajemajo laboratorijske in mikrobiološke storitve, ki jih za ZD opravljajo zunanji laboratoriji, zobotehnične storitve zunanjih izvajalcev, dežurstva koncesionarjev in druge zdravstvene storitve. Visok delež v strukturi stroškov imajo tudi stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja in sicer 25 %. V primerjavi s preteklim letom so se stroški storitev povečali za 14,89 % v primerjavi z načrtovanim pa so bili večji za 14,42 %.

2.2.2. Stroški amortizacije

Amortizacijo (AOP 879) smo obračunali v skladu z Navodili o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Tako je med obračunano amortizacijo vključena tudi amortizacija drobnega inventarja. V skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi se namreč med opredmetena osnovna sredstva šteje tudi drobni inventar (in delovna obleka) z dobo koristnosti, daljšo od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega tolarške protivrednosti 500 EUR. V skladu z zakonom o računovodstvu pa je potrebno omenjeni drobni inventar odpisati enkratno v celoti ob nabavi.

Stroški amortizacije zmanjšani za vrednost amortizacije v breme donacij in drugih virov financiranja nabave osnovnih sredstev so v letu 201 znašali 227.403 EUR.

Pregled obračunane, priznane in porabljene amortizacije za leto 2016:

1. Prenos neporabljene amortizacije iz leta 2015	133.990
Obračunana amortizacija v letu 2016	236.906
Zmanjšana amortizacija v breme donacij	9.503
Priznana amortizacija po pogodbi z ZZZS 2015	198.427
Razlika obračunane in priznane amortizacije	
pokrita iz drugih virov	22.993
Skupaj razpoložljiva sredstva amortizacije	355.410
2. Porabljena amortizacija v letu 2016	163.847
Prenos neporabljene amortizacije v leto 2017	191.563

2.2.3. Stroški dela

Med **stroške dela (AOP 875)**, ki predstavljajo v strukturi vseh odhodkov največji delež (64,48 %), se izkazujejo plače in nadomestila plač zaposlenih, prispevki in davki na plače, regres za letni dopust in drugi stroški dela kot so stroški prevoza na delo in z njega, stroški prehrane med delom, stroški neobveznega zavarovanja zaposlenih, dodatno pokojninsko zavarovanje ter nagrade, darila, odpravnine, solidarnostne pomoči in podobna izplačila. Plačna lestvica, ki je bila določena v Dogovoru o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ se je spremenila 1.9.2016. S 1.12.2016 so delavci, ki so imeli pravico napredovati v mesecu aprilu, pridobili pravico do višje plače iz tega naslova.

Tabela 12: primerjava stroškov dela 2016 /2015

skupina kto.	naziv skupine kontov	Realizacija 2015	Plan 2016	Realizacija 2016	indeks	Indeks
					2016/2015	real./plan
4640,4641	bruto plače in nadomestila plač	2.066.152	2.208.000	2.159.846	104,53	97,82
464200	stroški prevoza	72.714	74.500	72.958	100,34	97,93
464201	stroški prehrane	70.970	73.000	73.852	104,06	101,17
4643	stroški dodatnega pok. Zavarovanja	5.345	5.345	5.063	94,72	94,72
4644	regres za letni dopust	36.273	67.000	67.386	185,77	100,58
4645	jubilejne nagrade, odpravnine in solid. Pomoči	8.250	5.155	11.855	143,71	229,98
4646	dajatve delodajalca	333.601	355.500	350.522	105,07	98,60
	skupaj stroški dela	2.593.305	2.788.500	2.741.482	105,71	98,31

V obravnavanem obdobju so stroški dela znašali 2.741.482 EUR , kar je za 5,71 % več kot v letu 2015. (povečano število zaposlenih, napredovanja javnih uslužbencev, podrobnejša obrazložitev gibanja kadrov je v poslovnem poročilu).

Tabela 13: povprečna plača od 2013-2016

	Leto 2013	Leto 2014	Leto 2015	Leto 2016	Indeks 14/13	Indeks 15/14	Indeks 16/15
Povprečna neto plača na delavca	1.018,22	1.003,48	1.026,96	1.099,54	98,55	102,34	107,27
Povprečna bruto plača na delavca	1.587,64	1.578,85	1.599,22	1.715,82	99,44	101,29	107,29

V skladu z določbo 22. i člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS št. 108/09-ZSPJS-UPB13, 13/10, 59-10-ZSPJS-N, 10/10-ZSPJS+P, 35/11, v nadaljevanju:ZSPJS), se del sredstev iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu lahko nameni za izplačilo delovne uspešnosti. Višino sredstev v skladu s 22.k člena ZSPJS določi direktor po predhodnem dogovoru s sindikatom. Obseg razpoložljivih sredstev za izplačilo dela plače iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu zavod izkazuje na predpisanem obrazcu; ki ga določi Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS , št. 97/*09, 41/12).

V letu 2016 je bila v ZD izplačana akontacija za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v bruto bruto znesku 25.500 EUR ter obračunana in še ne izplačana v višini 44.265 EUR. Višino sredstev , namenjeno izplačilu dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu , ki se lahko izplača direktorju in pomočnici direktorja za področje zdravstvene nege določi svet zavoda.

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU za leto 2016

Tabela 14: dovoljen obseg za delovno uspešnost iz naslova tržne dejavnosti

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK V EUR
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	114.029
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	25.500
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	139.529
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	69.765
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2)	44.265

2.2.4. Rezervacije

Iz naslova presežkov prihodkov nad odhodki tržne dejavnosti smo oblikovali rezervacije za pokritje stroškov, ki lahko nastanejo iz naslova sodnega spora tožnika Grbavac Nina do tožene stranke ZD Brežice na podlagi odločitve drugostopenjskega sodišča v višini 51.968 EUR.

2.2.5. Ostali stroški in drugi odhodki

Ostale stroške in druge odhodke (AOP 881, 882, 883 in 884) v skupni višini 10.116 EUR predstavljajo:

takse in pristojbine	4.343 EUR
članarine	3.286 EUR
denarne kazni	479 EUR
odpis terjatev	1.853 EUR
negativne tečajne razlike	4 EUR

Tabela 15: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije

Zap.št.	vrsta prihodka oz.odhodka	realiz. 2015	struktura	Načrt 2016	realiz. 2016	struktura	indeks real 14/13	index real. FN 14/14
	PRIHODKI							
1	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	4.007.113	99,76	4.128.300	4.259.894	99,78	106,31	103,19
2	Finančni prihodki	2.193	0,05	2.200	2.565	0,05	116,97	116,60
3	Drugi prihodki	6.458	0,16	7.000	8.674	0,17	134,32	123,92
4	Prevrednotovalni poslovni prihodki	814	0,02		2.262	0,00		
	SKUPAJ PRIHODKI	4.016.578	100,00	4.137.500	4.273.395	100,00	106,39	103,28
	ODHODKI							
1	Stroški materiala in storitev	1.081.241	27,26	1.084.000	1.220.640	26,59	112,89	112,61
	Poraba materiala, DI in energije	403.984	10,18	404.000	442.568	9,91	109,55	109,55
	Storitve vzdrževanja	142.907	3,60	160.393	198.114	3,93	138,63	123,52
	Zdravstvene storitve	277.837	7,00	266.407	313.896	6,53	112,98	117,83
	Prevozne, komunalne in stor.komunikacij	32.751	0,83	40.000	40.022	0,98	122,20	100,05
	Stroški storitev fizičnih oseb	129.528	3,27	129.000	126.134	3,16	97,38	97,78
	Stroški v zvezi z delom in izobraževanje	38.911	0,98	38.000	44.056	0,93	113,22	115,94
	Stroški drugih storitev	55.324	1,39	46.200	55.851	1,13	100,95	120,89
2	Amortizacija osnovnih sredstev	196.410	4,95	196.000	227.403	4,81	115,78	116,02
3	Rezervacije	87.140	2,20	0	51.968	0,00		
4	Stroški dela	2.593.305	65,37	2.788.500	2.741.482	68,40	105,71	98,31
	Plače in nadomestila	2.066.152	52,08	2.208.000	2.159.846	54,16	104,53	97,82
	Prispevki in davki od plač	333.601	8,41	355.500	350.522	8,72	105,07	98,60
	Drugi stroški dela	193.552	4,88	225.000	231.114	5,52	119,41	102,72
5	Drugi stroški	6.952	0,18	8.400	7.780	0,21	111,91	92,62
6	Odhodki financiranja	21			4		21,10	
7	Drugi odhodki	2.052	0,05		2.331	0,00	113,62	
	SKUPAJ ODHODKI	3.967.121	100,00	4.076.900	4.251.609	100,00	107,17	104,29
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	49.457		60.600	21.786			
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjenih pokritju odhodkov obračunskega obdobja							

2.3. Poslovni izid

Ugotovljeni prihodki poslovnega leta so zadostovali za pokritje stroškov in odhodkov, tako da ZD izkazuje v letu 2016 presežek prihodkov nad odhodki v višini 21.786 EUR.

Zavod lahko ustvarjeni presežek nameni le za nemoteno opravljanje dejavnosti zavoda v skladu s predpisi in ustanovitvenim aktom. Presežek lahko prenesemo v prihodnje leto in ga uporabimo za pokrivanje določenih stroškov (materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje, pokrivanje stroškov amortizacije ipd.) tega ali naslednjih obračunskih obdobj. Lahko pa ostane začasno nerazporejen in se njegova uporaba opredeli v naslednjih letih. Javni zavodi, ki so v preteklih letih poslovali z izgubo pa z omenjenim presežkom prihodkov nad odhodki zmanjšujejo presežek odhodkov nad prihodki preteklih let (nepokrito izgubo preteklih let).

Predlaga se, da se presežek prihodkov nad odhodki v višini 21.786 EUR ostane do nadaljnjega nerazporejen.

3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE

Po zakonu je potrebno ločeno spremljati poslovanje s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od poslovanja s sredstvi, doseženimi s prodajo blaga in storitev na trgu. Pri razmejevanju prihodkov na javno in tržno dejavnost smo upoštevali Navodilo Ministrstva za zdravje iz leta 2010, s katerim po posebni preglednici razmejilo prihodke zavodov na prihodke iz opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

Tabela št. 16 : Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK			
		PLAN 2016		REALIZACIJA 2016	
		JS	TRG	JS	TRG
760	Prihodki od poslovanja	3.636.000	492.300	3.827.189	433.014
761	Finančni prihodki	2.200		2.256	
763	Drugi prihodki	7.000		10.936	
	CELOTNI PRIHODKI	3.645.200	492.300	3.840.381	433.014
460, 461	Stroški blaga, materiala in storitev	968.000	116.000	1.052.709	167.931
464	Stroški dela	2.546.500	242.000	2.558.259	183.223
462	Amortizacija	122.000	74.000	215.506	11.897
463	Rezervacije				51.968
465	Drugi stroški	6.000	1.000	7.581	199
467	Finančni odhodki			4	
468	Drugi odhodki	1.400		2.332	
	CELOTNI ODHODKI	3.643.900	433.000	3.836.391	415.218
	PRESEŽEK PRIHODKOV	1.300	59.300	3.990	17.796
	PRESEŽEK ODHODKOV				
	PRESEŽEK PRIHODKOV PL ZA POKRIVANJE ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA				

Iz zgornje tabele je razvidno, da je ZD v letu 2016 ustvaril iz naslova dejavnosti javne službe prihodkov v višini 3.840.381 EUR, iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa 433.014 EUR. V strukturi skupnih prihodkov predstavlja prihodek ustvarjen z prodajo blaga in storitev na trgu

10,13 % vseh ustvarjenih prihodkov. Odhodki iz poslovanja javne službe ZD v letu 2016 znašajo 3.836.391 EUR in so za 5,28 % višji od preteklega leta.

Tabela št. 17: Struktura prihodkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu:

naziv prihodka	doseženo 2015	načrtovano 2016	doseženo 2016	Indeks 16/15
Zobozdravstvena dejavnost doplačila	32.860,55	32.000,00	48.724,94	148,28
Osnovna zdravstvena dejavnost - doplačila	3.825,81	4.000,00	3.822,29	99,91
Laboratorijske storitve zasebnikom	111.153,31	112.000,00	116.892,86	105,16
zdravniška potrdila	46,60	100,00	113,40	243,35
cepljenje proti gripi	7.389,60	8.000,00	6.266,77	84,81
MDPŠ	216.730,22	200.000,00	143.975,94	66,43
reševalna služba - samoplačniki	8.368,35	9.000,00	6.861,56	81,99
psihiatrični dispanzer - samoplačniki	867,51	1.000,00	394,00	45,42
računovodsko administrativne storitve	38.688,28	37.000,00	37.540,15	97,03
najemnine in zakupnine	42.402,07	43.000,00	43.236,74	101,97
prihodki od najema počitniških kapacitet	8.822,93	8.900,00	8.712,33	98,75
ostalo	38.039,00	37.300,00	16.472,85	43,31
Skupaj:	509.194,23	492.300,00	433.013,83	85,04

Med prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ima največji delež prihodek, ki ga ustvari Medicina dela prometa in športa. Zaradi težav s kadrom na tem področju, saj smo dobili zdravnico, ki je pripravljena specializirati to smer šele v letu 2016 in trenutno opravljata to dejavnost dva upokojena zdravnika, smo dosegli komaj 66,43 % prihodkov v letu 2016 v primerjavi s preteklim letom. Znatno so se povečali prihodki iz naslova samoplačniških zobozdravstvenih storitev.

4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov na ravneh države in občin morajo določeni uporabniki v skladu s 16. členom pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, da upoštevajo računovodsko načelo denarnega toka - plačano realizacijo. Tako so v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka prikazani prihodki in odhodki na osnovi enotnega kontnega načrta za določene uporabnike. Ti podatki niso primerljivi z podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov sestavljenih po načelu nastanka poslovnega dogodka. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka tako prikazuje vse poslovne dogodke pri katerih je nastal denarni tok vključno z plačilom za nabavo osnovnih sredstev.

Načelo denarnega toka pomni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal;
- denar ali njegov ustreznik je prejet oziroma izplačan.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so ločeno prikazani:

- prihodki za izvajanje javne službe v višini 3.412.279 EUR
- prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 506.585 EUR

Prihodki za izvajanje javne službe in prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so se že med letom kolikor je bilo mogoče evidentirali ločeno. Ravno tako odhodki. Kar pa je ostalo ne razmejeno, se je delilo po ključu, enakem kot za fakturirano realizacijo.

Tabela št. 18: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Vrsta priliva oziroma odliva	Realizacija 2015	Finančni načrt za leto 2016	Realizacija 2016	Index	Index
				2016/2015	real/FN
I. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.412.279	3.650.200	3.832.099	112,30	104,98
1. Prihodki iz sredstev javnih financ	2.661.325	2.886.000	3.019.692	113,47	104,63
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	2.661.325	2.886.000	3.019.692	113,47	104,63
2. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	750.954	764.200	812.407	108,18	106,31
a. Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	92.846	95.000	88.617	95,45	93,28
b. Prejete obresti in dividende	2.202	2.200	2.565	116,49	116,60
c. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	648.061	660.000	714.098	110,19	108,20
d. Prejete donacije iz domačih virov	5.916	7.000	4.865	82,23	69,50
e. Kapitalski prihodki	1.929		2.262		
II. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	506.585	487.700	456.088	90,03	93,52
1. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	450.839	432.000	398.038	88,29	92,14
3. Prihodki od najemnin in drugi prihodki premoženja	55.746	55.700	58.049	104,13	104,22
SKUPAJ PRIHODKI	3.918.864	4.137.900	4.288.186	109,42	103,63
I. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.435.559	3.708.108	3.812.326	110,97	102,81
1. Plače in drugi izdatki zaposlenim,	2.025.562	2.131.400	2.268.175	111,98	106,42
2. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	308.625	334.375	332.769	107,82	99,52
3. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	958.424	961.800	1.002.662	104,62	104,25
4. plačilo obresti					#DEL/0!
5. Investicijski odhodki	142.948	280.533	208.721	146,01	74,40
- nakup opreme, prevoznih sredstev in novogradnje	142.948	233.100	190.234	133,08	81,61
- investicijsko vzdrževanje in obnove		47.433	18.487	#DEL/0!	38,98
II. ODH. IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STOR. NA TRGU	339.326	372.000	336.003	99,02	90,32
1. Plače in drugi izdatki iz naslova prodaje blaga in storitev	186.076	210.000	175.993	94,58	83,81
2. Prispevki od plač iz naslova prodaje storitev na trgu	20.776	25.000	18.607	89,56	74,43
3. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje storitev na trgu	132.474	137.000	141.403	106,74	103,21
SKUPAJ ODHODKI	3.774.885	4.080.108	4.148.329	109,89	101,67
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	143.979	57.792	139.857		242,00
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI					#DEL/0!

Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja so večja za 13,47 % v primerjavi s preteklim letom. Pri drugih prihodkih za pokrivanje javne dejavnosti je zaznati povečanje za 8,18%, kar je pripisati predvsem povečanju prilivov iz naslova PZZ. Prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so se zmanjšali za slabih 10 %. Vzroki za to so obrazloženi že v drugih delih poročila. Odhodki za izvajanje javne službe so v celoti večji za 10,97 % v primerjavi z preteklim letom in v višini 2,81% z načrtovanim. Odhodki za plače so porastli za 11,98 % glede na preteklo leto, ter 6,42 % glede na načrtovano. Večje odstopanje pa je zaznati pri investicijskih odhodkih, kjer beležimo povečanje za 46,01 % ker smo nabavo strežnika opravili že v mesecu decembru 2015 in tako je račun zapadel v mesecu januarju 2016. Leto smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 139.857 EUR.

5. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI ZAVODA

Svet zavoda je pri obravnavi letnih poročil za leti 2014 in 2015 sprejel sklepe (10. seja dne 26.02.2015 in 14. seja dne 26.02.2016) da se delež investicijskih vlaganj iz presežka leta 2014 v višini 33.338,45 EUR in iz presežka vi leta 2015 v višini 49.457,00 EUR nabavi reanimobil za potrebe NMP. V letu 2016 smo izpeljali javno naročilo in izbrali ponudnika, vendar pa realizacija dobave vozila zaradi dodatnih predelav in dolgih dobavnih rokov ni bila realizirana. Presežke smo preknjižili na rezervacije za nabavo osnovnih sredstev konta 980 0.

Brežice, 19.02.2017

Vodja FRS:

Vojka Rožman, dipl.ekon.





REZULTATI ANKETE »ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV ZDRAVSTVENIH STORITEV V ZDRAVSTVENEM DOMU BREŽICE V LETU 2016«

OSNOVNI CERTIFIKAT



Družini
prijazno
podjetje



Naložba v vašo prihodnost
OPUSTILO DRIMO FINANČNA ENTITETA UNIB
Ljubljana, 2016

Anketa o zadovoljstvu uporabnikov zdravstvenih storitev v ZD Brežice je potekala v času od 1.12.2016 do 15.12.2017.

Anketne liste smo razdelili čakajočim tako v splošnih in zobozdravstvenih ambulantah, kot tudi v dispanzerjih. Povabili smo jih k izpolnjevanju anket in jih poprosili, da tudi zapišejo svoja opažanja in predloge možnih izboljšav naših storitev v vseh dejavnostih.

Izpolnjene anketne liste so lahko oddali v zaprti kuverti pri medicinski sestri ali v zato pripravljen nabiralnik pri vhodu v ZD – pri telefonski centrali. Med izpolnjevanjem anketnega lista je anketirancu bila zagotovljena zasebnost.

V anketi o zadovoljstvu uporabnikov zdravstvenih storitev je v ZD Brežice bilo udeleženih **275 uporabnikov** zdravstvenih storitev. Anketo ni odklonil nihče od anketiranih zato je bila odzivnost v anketi 100%.

V anketi je bil uporabljen vprašalnik, ki ga je za leto 2016 za zdravstvene domove v Sloveniji pripravilo krovno Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije. Vprašalnik je sestavljen iz treh sklopov:

- V prvem sklopu je anketiranec odgovoril na 4 vprašanja, kjer so se anketirani najprej opredelili glede razloga prihoda v zdravstveni dom, nato o načinu naročanja na pregled ter o dolžini čakanja v ambulanti ob obisku in o vzroku pri morebitnem podaljšanem čakanju.
- V drugem sklopu so anketiranci ocenjevali kakovost in sicer najprej kakovost posameznih opravljenih storitev v ZD Brežice, v nadaljevanju ankete pa podrobneje zadovoljstvo z zdravstvenim osebjem glede komunikacije, prijaznosti, zasebnosti in sodelovanja. Na koncu so podali tudi oceno o splošnem zadovoljstvu. Prav tako so anketiranci v tem delu odgovorili na vprašanje, na kakšen način so pridobili potrebne informacije o zavodu.
- V tretjem sklopu, pa je bila anketirancem po izpolnitvi demografskih podatkov dana možnost podati lastno mnenje, pobude in predloge za nadaljnje delo in izboljšave.

Že od leta 2014 iz anketnega vprašalnika ustanoviteljice Občine Brežice v povezavi z njihovim ISO standardom in zagotavljanjem kakovosti storitev v občini vključujemo v to našo anketo tudi njihova vprašanja o zadovoljstvu strank z zavodi.

Na tem mestu sta oblikovani dve vprašanji, ki jih zavodi vključujemo v anketni vprašalnik:

1. Ali ste zadovoljni s storitvami, ki jih izvaja zavod - ocene 1, 2, 3, 4, pri čemer pomeni 1 – se ne strinjam – 4 popolnoma se strinjam.
2. Ali so informacije o storitvah/programih/dogodkih/novostih za uporabnike zavoda dovolj dostopne, informacije so ažurne - ocene 1, 2, 3, 4 , pri čemer pomeni 1 – se ne strinjam – 4 popolnoma se strinjam.

Po izvedbi anket zavod le te analizira, ugotovitve pa posreduje v vednost Občini Brežice. Na podlagi rezultatov izvedenih anket naj bi zavod sprejel in predlagal ukrepe, njihova izvedba naj bi pripomogla k izboljšavam in zagotovitvi boljše kakovosti delovanja.

Na zgoraj navedeni vprašanji Občine Brežice prikazujemo izid ankete v tabeli na naslednji strani.

Vprašanje:	1-se ne strinjam		4-se popolnoma strinjam		SKUPAJ
	1	2	3	4	
s storitvami zavoda sem zadovoljen	0 0,0%	1 0,4%	67 24,8%	202 74,8%	270 100 %
Informacije o storitvah/programih/dogodkih/novostih za uporabnike so dostopne, informacije so ažurne	8 2,9%	15 5,6%	88 32,6%	159 58,9 %	270 100%

Rezultati ankete so pokazali, da je velika večina uporabnikov naših storitev zelo zadovoljna našimi storitvami, saj popolnoma nezadovoljnih uporabnikov v anketi ni, le eden anketirani se je opredelil za delno nezadovoljnega. Iz podatkov lahko povzamemo, da zaposleni vestno opravljajo svoje delo.

Glede vprašanja o dostopnosti do informacij o storitvah, programih, novostih in aktualnih dogodkih ter ažurnosti je popolnoma zadovoljnih skoraj 60% uporabnikov, nezadovoljnih pa le slabe 3% uporabnikov.

Rezultati ankete o zadovoljstvu uporabnikov zdravstvenih storitev

1. Iz prejetih anket smo v odgovor na prvo vprašanje razbrali, da je 58 anketiranih obiskalo in ocenjevalo zobozdravstvene storitve in ambulante in 212 anketiranih ambulante splošne medicine in dispanzerjev.

2. Vprašanje *Kako ste se naročili na obisk:*

Kar 19,3% obiskovalcev je prišlo do zdravnika brez predhodnega naročila, dobra polovica, torej 50,4% se jih je na obisk naročila telefonsko, osebno se jih je naročilo 24,4%, elektronsko prek e-pošte pa le 5%.

3. Vprašanje: *Kako ocenjujete odzivnost zdravstvenega osebja pri naročanju na obisk?*

Pri 3. vprašanju so anketiranci ocenjevali odzivnost zdravstvenega osebja pri naročanju na obisk in 65,6 % anketiranih je ocenilo, da je odzivnost zelo dobra, in 31,8 % le teh da je odzivnost dobra. Le 2,6% anketiranih je ocenilo, da je odzivnost osebja slaba.

4. Vprašanje: *Kako dolgo ste danes čakali na pregled?*

43,7% anketiranih na pregled ni čakalo, 39,7% jih je čakalo do 20 minut, 12,2% jih je čakalo med 20 minutami in 1 uro, le 4,4% jih je čakalo več kot 1 uro.

4A. Vprašanje: *Če ste čakali več kot 20 minut, kaj je bil po vašem mnenju vzrok čakanja?*

Večina in sicer 70,7% anketiranih je odgovorilo, da so čakali več kot 20 minut v primeru, ko niso bili naročeni, 19,3% jih je čakalo zaradi dolge vrste ljudi pred njimi, 5,6% zaradi dolgih obravnav pacientov pred njimi in le 3,7% zaradi intervencije zdravnika na terenu.

5. Vprašanja pod 5. točko spadajo v drugi del anketnega sklopa o ocenjevanju kakovosti samega zdravstvenega doma kakor tudi storitev. V drugem sklopu je na vsako vprašanje, ki je predstavljalo posamezen kriterij zadovoljstva uporabnika zdravstvenih storitev bilo ponujenih 5 možnih odgovorov, na lestvici od 1 do 5. Rezultati so sledeči:

		Povprečna ocena
1.	Ali je v ZD urejena dostopnost do dejavnosti/ambulant?	4,4
2.	So prostori čisti?	4,7
3.	Ali so zaposleni urejeni?	4,9
4.	Ali so bili zaposleni prijazni?	4,8
5.	So vam zaposleni prisluhnili?	4,8
6.	Ali so se zaposleni poglobili v vaš problem?	4,6
7.	So vam zaposleni nudili pomoč, ki ste jo potrebovali?	4,8
8.	Ali so vam zaposleni odgovorili na vsa vaša vprašanja?	4,8
9.	Ali so vam zaposleni namenili dovolj pozornosti?	4,7
10.	Ste med obravnavo dobili vse potrebne informacije?	4,6
11.	Ali vam je bil razložen namen obravnave in morebitni nadaljnji	4,6
12.	So se zaposleni odzvali na vaše predloge?	4,6
13.	Ali so zaposleni spoštovali vašo zasebnost?	4,8
14.	Ste bili vključeni v odločanje o vašem zdravljenju?	4,7
15.	Ali zaupate zdravstvenemu osebju, ki vas je obravnavalo?	4,7
	Povprečna ocena:	4,7

kriteriji

1 - sploh ne	2 - pretežno ne	3 - delno	4 - pretežno da	5 - v celoti
---------------------	------------------------	------------------	------------------------	---------------------

Kakor je iz tabele razvidno, Zdravstveni dom Brežice s svojimi zaposlenimi zagotavlja visoko kakovostne pogoje za izvajanje dejavnosti, saj je visoka povprečna ocena 4,7 kakor so tudi posamezne ocene iznad 4,5. Iz ocenjenega lahko zaključimo, da so zaposleni kakovostno opravljajo svoje delo, saj so ocenjeni kot prijazni, znajo prisluhniti, namenijo dovolj pozornosti, posredujejo informacije in hkrati spoštujejo pacientovo zasebnost. Prav tako so anketirani zadovoljni glede vključenosti v odločanje o zdravljenju in zaupajo zdravstvenemu osebju.

6. V nadaljevanju sklopa je bilo postavljeno vprašanje: *Na kakšen način ste pridobili informacije o storitvah zavoda?*

Največ, 36,6% anketiranih je informacije pridobilo osebno, 22,4% preko telefona, 20,1% jih uporablja spletno stran, preko medijev ali drugih oseb je informacije dobilo 13,9% anketirancev, le 6,9% pa se je informiralo preko zloženek in oglasnih tabel.

7. Vprašanje: *Ocenite splošno zadovoljstvo z zdravstvenim zavodom, ki ste ga obiskali.*

65,3% anketiranih je popolnoma zadovoljnih z zdravstvenim zavodom, 32,9% jih je pretežno zadovoljnih in le 1,8% se jih ni opredelilo in niti niso zadovoljni in niti nezadovoljni z zdravstvenim zavodom.

III. sklop vprašanj:

V tretjem sklopu smo podani demografski podatki anketirancev, iz katerih je razvidno, da so 72,6% zdravstvenih storitev opravile ženske in le 27,4 % moški.

Več kot polovica vseh uporabnikov storitev, kar 56,3% je starih med 25 in 45 let, 25,9% uporabnikov pa je starih med 45 in 65 let, medtem ko je mladih do 25 let le 8,5%, kakor tudi starejših nad 65 let le 9,3%.

Tudi po izobrazbeni strukturi je kar 64,8% uporabnikov zdravstvenih storitev srednješolske izobrazbe, 25,9% je uporabnikov z višjo ali fakultetno izobrazbo in le 9,3% je takih s končano osnovno šolo.

Anketiranci so imeli v anketi možnost podajanja pobud, predlogov, mnenj in izboljšav. Iz ocenjenih anket je razvidno, da si predvsem v primeru zobozdravstvenih ambulant pacienti želijo skrajšanje čakalnih dob in posledično pogosteje naročanje na pregled.

ZAKLJUČEK:

Ocena zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev v ZD Brežice za leto 2016 v zvezi z zagotavljanjem kakovosti se je glede na leto 2015 izboljšala, saj je skupna povprečna ocena zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev zrasla za in sicer iz 4,5 iz leta 2015 na 4,7 za leto 2016.

Po mnenju anketiranih pacientov jih je kar 83,4% skupaj tistih, ki so čakali na pregled do 20 minut, kar pomeni, da nam je ponovno uspelo skrajšati čas čakanja z doslednim naročanjem pacientov na pregled. Zlasti smo veseli boljših ocen pri kakovosti zagotavljanja storitev, kar so anketiranci nadpovprečno ocenili.

Posebno pozornost bomo še naprej namenjali dostopnosti do informacij npr. še izboljšati dostopnost do ambulante in zdravnika po telefonu kakor tudi skrajšanju čakalnih vrst.

V zvezi z informiranjem uporabnikov zdravstvenih storitev o naših storitvah, programih dogodkih in novostih bomo tudi v prihodnje skrbeli, da bo spletna stran ažurna in da bomo tudi v skladu z možnostmi uporabnike obveščali po drugih medijih.

Anketo o zadovoljstvu bolnikov bo tudi vodstvo ZD analiziralo z vodji posameznih oddelkov ZD, ki bodo podali svoje mnenje in predloge oz načrte za izboljšanje slabše ocenjenih kriterijev.

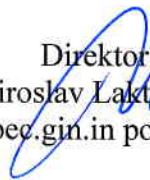
Anketo bomo ponovili tudi v letu 2017 in preverili uspešnost izvedenih sprememb in ukrepov.

Datum: 10.2.2017

Pripravila:
Vlasta Pšeničnik



Direktor ZD:
Miroslav Laktič, dr.med.
spec.gin.in porodn.





REZULTATI ANKETE » ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH V ZDRAVSTVENEM DOMU BREŽICE V LETU 2016 «

OSNOVNI CERTIFIKAT



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJSKI PROGRAM IZNAJDEVA EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD

V času od 10.12.2016 do 10.1.2017 smo v Zdravstvenem domu Brežice kot prejšnja leta izvedli anketo o zadovoljstvu zaposlenih v ZD.

Vprašalnik so prejeli vsi zaposleni, ki so v tem času bili na delu. Izpolnjene vprašalnike so zaposleni lahko oddali v zaprto skrinjico na tajništvo ZD.

V času izvedbe ankete o zadovoljstvu zaposlenih je v ZD bilo zaposlenih 102 uslužbencev, zaradi odsotnosti v času izvedbe ankete ni prijelo 27 uslužbencev, torej je prejelo anketo 75 uslužbencev.

Anketnega lista ni oddalo ali je slednji bil prazen oz. nepopolno izpolnjen (manj kot polovica oddanih odgovorov) 8 uslužbenci. **Vprašalnik je popolno izpolnjen vrnilo 67 uslužbencev.** Odzivnost je torej bila 89,33 % (število vrnjenih izpolnjenih vprašalnikov delimo s številom anketiranih).

V anketi je uporabljen standardizirani vprašalnik (skrajšana oblika) za ocenjevanje zadovoljstva zaposlenih v zdravstvenih zavodih, ki je tudi priložen. Vprašalnik je sestavljen iz dveh pomembnih sklopov. V prvem je anketiranec skozi 24 vprašanj podal oceno svojega zadovoljstva s posameznimi segmenti delovanja in poslovanja ZD in v drugem je skozi 8 vprašanj ocenil lastno zadovoljstvo s svojo vlogo in statusom znotraj ZD.

I. SKLOP – Zadovoljstvo zaposlenih s posameznimi segmenti delovanja in poslovanja ZD :

Na vsako vprašanje, ki je predstavljalo posamezen kriterij zadovoljstva zaposlenih so bili ponujeni 3 možni odgovori:

- 1- » se ne strinjam«
- 2- »niti se strinjam niti ne nasprotujem«
- 3- »se strinjam«

Rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenih s posameznimi segmenti delovanja in poslovanja ZD –I –sklop:

		1	2	3
1.	Zaposleni smo samostojni pri opravljanju svojega dela	3	11	53
2.	Zdravstveni dom ima jasno oblikovano poslanstvo	3	14	50
3.	Kriteriji za napredovanje so jasni vsem zaposlenim	12	22	33
4.	Vodstvo posreduje informacije zaposlenim na razumljiv način.	4	33	30
5.	Pri usposabljanju se upoštevajo tudi želje zaposlenih.	4	22	41
6.	V zdravstvenem domu se pričakuje, da predloge za izboljšave dajejo vsi - ne le vodje	5	19	43
7.	Zaposlitev v zdravstvenem domu je varna oziroma zagotovljena.	2	13	52
8.	Vodje nas spodbujajo k sprejemanju večje odgovornosti za svoje delo.	6	21	40
9.	V našem zdravstvenem domu imamo vsaj enkrat letno strukturiran (temeljit) pogovor s svojim vodjem.	6	26	35
10.	Zadolžitve so jasno opredeljene	9	27	31
11.	Zdravstveni dom zaposlenim nudi potrebno usposabljanje za dobro opravljanje dela.	7	22	38
12.	Zaposleni se čutimo odgovorne za kakovost svojega dela.	5	21	41
13.	Zaposleni na vseh ravneh imamo realne možnosti za napredovanje.	9	26	32
14.	Storitve stalno izboljšujemo in posodabljam.	5	30	32
15.	Zaposleni imamo jasno predstavo o tem, kaj se od nas pričakuje pri delu.	4	18	45
16.	Razumem vsebino plačilne liste in si jo lahko razložim.	10	24	33
17.	Odnosi med zaposlenimi so dobri.	4	32	31
18.	Delovni sestanki so redni.	4	27	36
19.	V našem ZD smo pripravljeni na dodaten napor, kadar se to pri delu zahteva.	1	13	53
20.	Moj neposredno vodja se drži stvari, ki sva se jih jasno dogovorila.	4	22	41
21.	Sistem usposabljanja je dober.	4	26	37
22.	V našem zdravstvenem domu smo vsi dovolj obremenjeni.	9	26	32
23.	Zadovoljen bolnik je najvišja vrednota vseh zaposlenih.	1	10	56
24.	Zaposleni smo zadovoljni s sodelavci zunaj poklicne skupine.	5	20	42

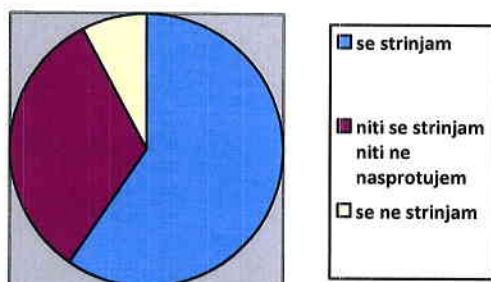
Iz tabele je razvidno, da se večina zaposlenih »strinja« oz. »niti se ne strinja niti ne nasprotuje« posameznimi trditvami navedenim v prvem sklopu ankete od 1-24 in sicer v povprečju je bil odgovor:

se strinjam : **59,52%**

niti se strinjam niti ne nasprotujem: **32,64%**

se ne strinjam: **7,84%**

Grafični prikaz:



«5 odgovorov zadovoljstva zaposlenih s posameznimi segmenti delovanja ZD Brežice, kjer so zaposleni najbolj zadovoljni in so ocenili z najboljšo oceno » se strinjam «:

1. Zadovoljen bolnik je najvišja vrednota vseh zaposlenih
2. V našem ZD smo pripravljeni na dodaten napor, kadar se to pri delu zahteva
3. Zaposleni menijo da je zaposlitev v zdravstvenem domu varna oziroma zagotovljena
4. Zaposleni smo samostojni por opravljanju svojega dela
5. Zaposleni se čutimo odgovorne za kakovost svojega dela

«5 slabše ocenjenih kriterijev zadovoljstva zaposlenih s posameznimi segmenti delovanja ZD Brežice, ki so bili ocenjeni z oceno »se ne strinjam«:

1. Kriteriji za napredovanje so jasni vsem zaposlenim
2. Razumem vsebino plačilne liste in si jo lahko razložim
3. V našem zdravstvenem domu smo vsi dovolj obremenjeni
4. Zaposleni na vseh ravneh imamo realne možnosti napredovanja
5. Zadolžitve so jasno opredeljene

II- SKLOP – Zadovoljstvo pri delu

Na vsako vprašanje, ki je predstavljalo posamezen kriterij osebnega zadovoljstva zaposlenih pri delu so bili ponujeni 3 možni odgovori:

- 1- Nezadovoljen
- 2- Zadovoljen
- 3- Zelo zadovoljen

Rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenih – II sklop:

ZADOVOLJSTVO...		1	2	3
1.	... z delom	2	34	31
2.	... z vodstvom organizacije	5	28	34
3.	... s sodelavci	3	30	34
4.	... z neposredno nadrejenimi	5	30	32
5.	...z delovnimi razmerami (opremo, prostori)	8	31	28
6.	... z možnostmi za izobraževanje	6	33	28
7.	... s stalnostjo zaposlitve	2	17	48
8.	... z delovnim časom	3	23	41

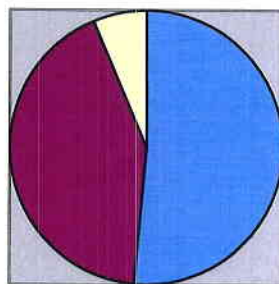
Iz tabele je razvidno, da je pri svojem statusu znotraj ZD večina zaposlenih zelo zadovoljnih oz. zadovoljnih:

Zelo zadovoljnih : 51,50 % anketiranih

Zadovoljnih : 42,16% anketiranih

Nezadovoljnih : 6,34 % anketiranih.

Grafični prikaz:



« 2 odgovora zadovoljstva zaposlenih pri delu, kjer so zaposleni najbolj zadovoljni in so ocenili z najvišjo oceno » zelo zadovoljen«:

- zadovoljstvo s stalnostjo zaposlitve
- zadovoljstvo z delovnim časom

« 2 odgovora zadovoljstva zaposlenih pri delu, kjer so zaposleni najmanj zadovoljni in so ocenili z najnižjo oceno » nezadovoljen«:

- zadovoljstvo z delovnimi razmerami (opremo, prostori)
- zadovoljstvo z delovnim časom

Zaključek :

Ocenjujemo, da je zadovoljstvo zaposlenih v letu 2016 ostalo na ravni leta 2015 z manjšimi odstopanji nekje navzgor, nekje pa navzdol

V prvem sklopu vprašanj so zaposleni skozi 24 vprašanj podali oceno svojega zadovoljstva s posameznimi segmenti delovanja in poslovanja ZD. Veseli nas, da je še vedno zadovoljen bolnik najvišja vrednota večine zaposlenih in da se zaposleni čutimo odgovorne za kakovost svojega dela ter smo pripravljeni na dodaten napor, kadar se to pri delu od nas zahteva.

Nekaterim zaposlenim pa še vedno niso jasni kriteriji napredovanja in tudi ne razumejo vsebine plačilne liste.

Pri svojem statusu znotraj ZD v drugem sklopu vprašanj so zaposleni najvišje ocenili zadovoljstvo s stalnostjo zaposlitve in z delovnim časom.

Najslabše so ocenili zadovoljstvo z delovnimi razmerami. Iz rezultata ankete je razvidno, da je skoraj 12% anketiranih nezadovoljnih z delovnimi razmerami in si glede na pogovore z zaposlenimi upamo trditi, da je razlog nezadovoljstva predvsem posledica selitve službe NMP v prostore UC v Splošni bolnišnici Brežice. V dogovarjanju z vodstvom splošne bolnišnice Brežice se prizadevamo zagotoviti boljše pogoje za delo (predvsem prostorske) in upamo, da nam bo to v letu 2017 tudi uspelo.

Skupna ocena vodstva ZD Brežice je, da je v naslednjem poslovnem letu potrebno dati več poudarka na segmentih, kjer je bilo zadovoljstvo zaposlenih najnižje.. Javni uslužbence, ki ne razumejo vsebine plačilne liste lahko vedno zaprosijo za razlago v računovodski službi. Ob letnem ocenjevanju in na rednih sestankih bomo uslužbence ponovno informirali v zvezi s kriteriji za napredovanje in možnostmi napredovanja v letu 2017. Za razlago pa se posamezniki lahko vedno obrnejo tudi v kadrovske službe. Še bolj pozorno bomo spremljali obremenitve po posameznih uslužbencih in organizacijskih enotah kot celoti in bolj jasno opredelili zadolžitve le-teh

V letu 2017 bomo še več pozornosti posvetili izobraževanju kadrov, predvsem zdravnikov in zobozdravnikov ter ostalega medicinskega osebja, kar je nujno potrebno za pridobivanje in podaljšanje licenc za delo.

Anketo o zadovoljstvu bo vodstvo ZD analiziralo tudi z vodji posameznih oddelkov ZD, ki bodo podali svoje mnenje in predloge oz načrte za izboljšanje slabše ocenjenih kriterijev.

V letu 2017 bomo preverili uspešnost izvedenih sprememb in ukrepov in ob koncu leta ponovno izvedli Anketo o zadovoljstvu zaposlenih v ZD.

Brežice, 10.2.2017

Pripravila:
kadrovska služba ZD
Mirjana Obranič



Direktor ZD:
Miroslav Lakuč, dr.med.
spec.gin.in.porodn.



Ime uporabnika
ZD BREŽICE

Šifra uporabnika:
27952

Sedež uporabnika:
Čermelčeva cesta 8, 8250 Brežice

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5056268000

Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.406.719	1.443.628
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	91.377	86.003
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	65.237	57.854
02	NEPREMIČNINE	004	1.960.059	1.945.227
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	962.884	905.634
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.136.750	2.007.753
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.753.346	1.631.867
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	806.129	682.324
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	698	502
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.596	12.699
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	99.865	104.723
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	982	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	140.980	150.863
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	556.908	404.908
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.844	7.306
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.256	1.323
	C) ZALOGE	023	81.185	56.399

Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	81.185	56.399
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	2.294.033	2.182.351
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	413.406	387.449
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	478	907
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	209.216	191.558
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	96.370	67.191
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	42.397	44.954
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	20.680	8.969
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	44.265	73.870
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	1.880.627	1.794.902
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	32.458	25.870
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	139.807	87.839
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.634.076	1.631.736
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	74.286	49.457
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	2.294.033	2.182.351
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Brežice

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Vojka Rožman

Odgovorna oseba

Miroslav Laktič



Ime uporabnika
ZD BREŽICESedež uporabnika:
Černelčeva cesta 8, 8250 BrežiceŠifra uporabnika:
27952Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5056268000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	4.288.186	3.918.864
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	3.832.099	3.412.279
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	3.019.692	2.661.325
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	3.019.692	2.661.325
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	3.019.692	2.661.325
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	812.407	750.954
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	88.617	92.846
del 7102	Prejete obresti	422	2.565	2.202

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	714.098	648.061
72	Kapitalski prihodki	425	2.262	1.929
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	4.865	5.916
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	456.087	506.585
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	398.038	450.839
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	58.049	55.746
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	4.148.329	3.774.885
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	3.812.326	3.435.559
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	2.263.153	2.025.562
del 4000	Plače in dodatki	440	1.825.710	1.619.341
del 4001	Regres za letni dopust	441	67.386	33.989
del 4002	Povračila in nadomestila	442	146.584	134.597
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	206.420	222.147
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	17.053	15.488
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	337.791	308.625
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	182.617	166.052
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	146.454	134.220
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.634	1.393
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.064	1.892
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.022	5.068

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	1.002.661	958.424
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	212.120	176.389
del 4021	Posebni material in storitve	455	342.942	287.643
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	56.385	71.244
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	152.400	120.650
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.031	7.771
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	88.407	112.090
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	11.994	14.821
del 4027	Kazni in odškodnine	461	479	716
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	130.903	167.100
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	208.721	142.948
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	23.000	42.319
4202	Nakup opreme	473	147.644	92.303
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	19.590	8.326
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	18.487	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	336.003	339.326
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	142.465	186.076
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	18.607	20.776
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	174.931	132.474

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

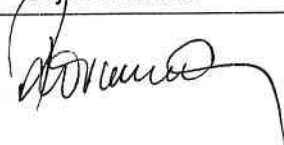
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	139.857	143.979
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Brežice

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Vojka Rožman



Odgovorna oseba

Miroslav Laktič




Ime uporabnika
ZD BREŽICE

Sedež uporabnika:
Cernelčeva cesta 8, 8250 Brežice

Šifra uporabnika:
27952

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5056268000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

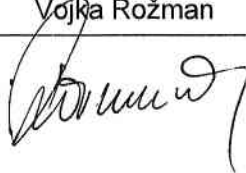
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Brežice

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Vojka Rožman



Odgovorna oseba

Miroslav Laktič



Ime uporabnika
ZD BREŽICE

Šifra uporabnika:
27952

Sedež uporabnika:
Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5056268000

**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	139.857	143.979
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Brežice

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Vojka Rožman



Odgovorna oseba

Miroslav Laktić



Ime uporabnika
ZD BREŽICE

Sedež uporabnika:
Čermelčeva cesta 8, 8250 Brežice

Šifra uporabnika:
27952

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5056268000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	3.826.880	433.014
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.826.880	433.014
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	2.565	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	8.674	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	2.262	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	2.262	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	3.840.381	433.014
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	1.052.709	167.931
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	388.904	53.664
461	STROŠKI STORITEV	674	663.805	114.267
	F) STROŠKI DELA	675	2.558.259	183.223
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.005.853	153.993
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	325.740	24.782
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	226.666	4.448
462	G) AMORTIZACIJA	679	215.506	11.897
463	H) REZERVACIJE	680	0	51.968
465	J) DRUGI STROŠKI	681	7.581	199
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	4	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	479	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	1.853	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.853	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	3.836.391	415.218
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	3.990	17.796
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	3.990	17.796
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Brežice

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Vojka Rožman

Odgovorna oseba

Miroslav Laktič



Ime uporabnika
ZD BREŽICE

Sedež uporabnika:
Cemelčeva cesta 8, 8250 Brežice

Šifra uporabnika:
27952

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5056268000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

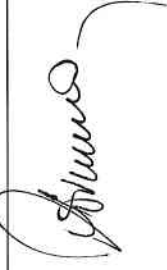
NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	4.038.983	2.595.355	216.700	0	67.496	67.496	253.609	1.406.719	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	86.003	57.854	5.799	0	425	425	7.808	26.140	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	66.668	0	0	0	0	0	0	66.668	0	0
E. Zgradbe	705	1.878.559	905.634	14.832	0	0	0	57.250	930.507	0	0
F. Oprema	706	2.007.753	1.631.867	196.069	0	67.071	67.071	188.551	383.404	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasi	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Brežice

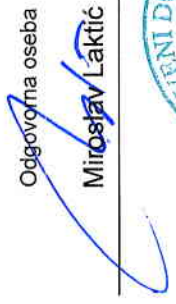
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Vojka Rožman



Odgovorna oseba

Miroslav Laktić



Ime uporabnika
ZD BREZICE

Sedež uporabnika:

Cemeljeva cesta 8, 8250 Brežice

Šifra uporabnika:
27952

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5056268000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12					
I. Dolgoročne finančne naložbe	800		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe	814		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladam	815		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe doma tujini	817		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe v tujini	818		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročna posojila in depoziti	819		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročna dana posojila	820		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom	821		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročna dana posojila javnim skladam	822		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	823		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim: ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Brežice

Oseba, odgovorna za sestavitve bilance

Vojka Rožman

Odgovorna oseba

Miroslav Laktić



Ime uporabnika
ZD BREŽICESedež uporabnika:
Černelčeva cesta 8, 8250 BrežiceŠifra uporabnika:
27952Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5056268000Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	4.259.894	4.007.113
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	4.259.894	4.005.998
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	1.115
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	2.565	2.193
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	8.674	6.458
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	2.262	814
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	2.262	814
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	4.273.395	4.016.578
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	1.220.640	1.081.241
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	442.568	403.984
461	STROŠKI STORITEV	874	778.072	677.257
	F) STROŠKI DELA	875	2.741.482	2.593.305
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.159.846	2.066.152
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	350.522	333.601
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	231.114	193.552
462	G) AMORTIZACIJA	879	227.403	196.410
463	H) REZERVACIJE	880	51.968	87.140
465	J) DRUGI STROŠKI	881	7.780	6.952
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	4	21
468	L) DRUGI ODHODKI	883	479	727
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	1.853	1.325
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.853	1.325
	N) CELOTNI ODHODKI	887	4.251.609	3.967.121
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	21.786	49.457
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	21.786	49.457
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	100	95
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Brežice

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Vojka Rožman

Odgovorna oseba

Miroslav Laktič





Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2015	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Indeksi	
	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2016
- 302 001 Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	146.433	139.626	145.548	99,40	104,24
- od tega: preventiva (prvi pregled)	1.005			0,00	#DEL/01
- od tega: preventiva (ponovni pregled)	159			0,00	#DEL/01
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	17.984	14.294	20.409	113,48	142,78
- 302 003 Centri za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od drog (pavšal - število obiskov)	0			#DEL/01	#DEL/01
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	0			#DEL/01	#DEL/01
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)	21.696	24.867	20.994	96,76	85,11
- od tega preventiva (samo 0153)	946	951	844	89,22	88,75
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	22.536	41.023	28.107	124,72	88,52
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	21.742	21.944	25.568	117,60	116,51
- 327 014 Razvojne ambulante (število obravnav oz. obiskov)	0			#DEL/01	#DEL/01
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (število predavanj, delavnic, svetovanj ali učinkovitih ur)	48.650	48.000	48.220	99,12	100,46
- delavnica 'zdravo hujšanje' (št. delavnic ali učinkovitih ur)	2	2	2	100,00	100,00
- delavnica 'zdrava prehrana' (št. delavnic ali učinkovitih ur)	3	3	4	133,33	133,33
- delavnica 'telesna dejavnost - gibanje' (št. delavnic ali učinkovitih ur)	3	3	3	100,00	100,00
- Skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	1	1	1	100,00	100,00
- Indiv. svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	0	5	0	#DEL/01	0,00
- Indiv. svetovanje za tveganje pitja alkohola (št. delavnic ali učinkovitih ur)	0	2	0	#DEL/01	0,00
- delavnica 'Zivljenski slog' (št. delavnic ali učinkovitih ur)	16	11	11	68,75	100,00
- delavnica 'preizkus hoje na 2 km' (št. delavnic ali učinkovitih ur)	10	9	10	100,00	111,11
- delavnica 'dejavniki tveganja' (št. delavnic ali učinkovitih ur)	9	6	6	66,67	100,00
- šola za starše (št. delavnic ali učinkovitih ur)	0			#DEL/01	#DEL/01
- podpora pri spoprijemanju s depresijo (št. delavnic)	3	3	3	100,00	100,00
- podpora pri spoprijemanju s tesnobo (št. delavnic)	0	2	1	#DEL/01	50,00
- spoprijemanje s stresom (št. delavnic)	0	4	3	#DEL/01	75,00
- tehnike sproščanja (št. delavnic)	0	8	9	#DEL/01	112,50
- posodobljena delavnica zdravo hujšanje (št. delavnic)	0			#DEL/01	#DEL/01
- 301 258 Medicina dela (število točk)	0			#DEL/01	#DEL/01
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS		
- 506 027 Delovna terapija (število točk)	0			#DEL/01	#DEL/01
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	0			#DEL/01	#DEL/01
- 509 035 Logopedija (število točk)	0			#DEL/01	#DEL/01
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	123.469	122.763	129.089	104,55	105,15
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)	23.206	33.239	28.764	123,95	85,54
- 512 033 Klinična psihologija (število točk)	0			#DEL/01	#DEL/01
- 512 031 Izvajanje programa DORA (število primerov)	0			#DEL/01	#DEL/01
- 544 034 Nega na domu (število primerov)	43.803	41.585	40.670	92,85	97,80
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 203 206 Dermatologija				#DEL/01	#DEL/01
- 204 205 Rehabilitacija				#DEL/01	#DEL/01
- 204 207 Fizioterapija				#DEL/01	#DEL/01
- 208 209 Ginekologija				#DEL/01	#DEL/01
- 208 263 Porodništvo				#DEL/01	#DEL/01
- 206 210 Obravnava boleznih dojk				#DEL/01	#DEL/01
- 209 215 Internistika				#DEL/01	#DEL/01
- 209 240 Alergologija				#DEL/01	#DEL/01
- 210 219 Onkologija				#DEL/01	#DEL/01
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina				#DEL/01	#DEL/01
- 218 227 Nevrologija				#DEL/01	#DEL/01
- 220 229 Okulistika				#DEL/01	#DEL/01
- 222 231 Ortopedija				#DEL/01	#DEL/01
- 223 232 Otorinolaringologija				#DEL/01	#DEL/01
- 224 242 Pedopsihiatrija				#DEL/01	#DEL/01
- 225 234 Otroška nevrologija				#DEL/01	#DEL/01
- 227 237 Pediatrija				#DEL/01	#DEL/01
- 227 259 Spec. amb. obravnava invalidne mladine				#DEL/01	#DEL/01
- 229 239 Pulmologija				#DEL/01	#DEL/01
- 230 241 Psihatrija				#DEL/01	#DEL/01
- 231 211 Izvajanje mamografije				#DEL/01	#DEL/01
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ				#DEL/01	#DEL/01
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG				#DEL/01	#DEL/01
- 232 249 Revmatologija				#DEL/01	#DEL/01
- 234 251 Splošna kirurgija				#DEL/01	#DEL/01
- 237 254 Travmatologija				#DEL/01	#DEL/01
- 239 257 Urologija				#DEL/01	#DEL/01
- 242 233 Oralna kirurgija				#DEL/01	#DEL/01
- 249 216 Diabetologija				#DEL/01	#DEL/01
- 249 265 Endokrinologija				#DEL/01	#DEL/01
- 249 217 Tireologija				#DEL/01	#DEL/01
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	156.431	215.369	194.961	124,63	90,62
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	90.856	95.218	85.460	94,06	89,75
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente	0			#DEL/01	#DEL/01
- 401 110 Ortodontija	0			#DEL/01	#DEL/01
- 402 111 Pedontologija	6.223	5.260	12.456	200,16	236,81
- 403 112 Paradontologija	0			#DEL/01	#DEL/01
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost	0			#DEL/01	#DEL/01
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija	0			#DEL/01	#DEL/01
- 442 116 Oralno in maksilofacialna kirurgija	0			#DEL/01	#DEL/01
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj, delavnic, svetovanj ali učinkovitih ur)	38.650	38.500	38.580	99,82	100,21
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	Št. km	Št. km	Št. km		
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremilovalcem (km)	94.763	112.390	102.215	107,86	90,95
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)	304.380	230.878	263.137	86,45	113,97
- 513 152 Reševalni prevozi - nujni (km)	0			#DEL/01	#DEL/01
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi bolnikov (km)	386.764	296.259	417.977	108,07	141,08

Opombe:

Karmen Bukovinski

Podpis odgovorne osebe: Miroslav Laktić, dr.med.

Tel. št.: 07 49 91 444



Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2015	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Indeksi	
						Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2016
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)	4.013.572	4.128.300	4.264.758	106,26	103,31
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	2.493.706	2.630.000	2.792.595	111,99	106,18
	3	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	255.918	256.000	220.356	86,1	86,08
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	659.149	660.000	720.182	109,26	109,12
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	174.198	175.300	275.045	157,89	156,9
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	430.601	407.000	256.580	59,59	63,04
762	7	Finančni prihodki	2.193	2.200	2.565	116,96	116,59
761, 763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	814	7.000	6.071	745,86	86,73
76	9	PRIHODKI (1 + 7 + 8)	4.016.579	4.137.500	4.273.395	106,39	103,28
480	10	Stroški materiala (11 + 23)	403.984	404.000	442.568	109,55	109,55
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	215.864	216.000	256.758	118,94	118,87
	12	ZDRAVILA	48.892	49.300	62.841	128,53	127,47
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	104.386	104.200	122.174	117,04	117,25
	14	Razkužila	9.666	9.700	11.816	122,24	121,82
	15	Obvezilni in sanitetni material	33.576	33.500	40.148	119,57	119,84
	16	RTG material				#DEL/0!	#DEL/0!
	17	Medicinski potrošni material				#DEL/0!	#DEL/0!
	18	Zobozdravstveni material	61.144	61.000	70.210	114,83	115,1
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	62.586	62.500	71.744	114,63	114,79
	20	Laboratorijski testi in reagenti	37.846	38.000	39.799	105,16	104,73
	21	Laboratorijski material	6.441	6.400	20.733	321,89	323,95
	22	Drugi zdravstveni material	18.299	18.100	11.212	61,27	61,94
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	188.120	188.000	185.810	98,77	98,83
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	98.874	99.000	103.782	104,96	104,83
	25	Voda	6.368	6.300	733	11,52	11,64
	26	Pisarniški material	26.316	26.200	24.442	92,88	93,29
	27	Ostali nezdravstveni material	56.562	56.500	56.852	100,51	100,62
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	677.257	680.000	778.072	114,89	114,42
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	267.837	266.407	313.896	117,2	117,83
	30	Laboratorijske storitve	85.422	86.000	100.739	117,93	117,14
	31	Ostale zdravstvene storitve	182.415	180.407	213.157	116,85	118,15
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	409.420	413.593	464.176	113,37	112,23
	33	Storitve vzdrževanja	142.907	160.393	198.114	138,63	123,52
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	38.911	38.000	44.056	113,22	115,94
	35	Ostale nezdravstvene storitve	227.602	215.200	222.007	97,54	103,16
462	36	Amortizacija	196.410	196.000	227.403	115,78	116,02
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	2.593.305	2.788.500	2.741.482	105,71	98,31
	38	Plače zaposlenih	2.066.152	2.208.000	2.159.846	104,53	97,82
	39	Dajatve na plače	333.601	355.500	350.522	105,07	98,6
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	193.552	225.000	231.114	119,41	102,72
467	41	Finančni odhodki	21		4	19,05	#DEL/0!
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	9.004	8.400	10.112	112,31	120,38
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	3.879.981	4.076.900	4.199.641	108,24	103,01
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) (9 - 43)	136.597	60.600	73.754		
	45	PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)					
	46	Davek od dohodka pravnih oseb				#DEL/0!	#DEL/0!
	47	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 46)	136.597	60.600	73.754		
	48	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (45 + 46) oz. (46 - 44)					

Opombe:

Izpolnil: Vojka Rožman

Podpis odgovorne osebe: Miroslav Laktič, dr.med.

Tel. št.: 07 49 91 446



Struktura zaposlenih	Št. zaposlenih na dan 31. 12. 2015	Načtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2016	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2016						INDEKS	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2015
									9=6/1	10=6/2
	1	2	3	4	5	6	7	8	9=6/1	10=6/2
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	64	69	66	2	0	68	3	3	106,25	99,56
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	21	24	19	2	0	21	3	0	100,00	87,50
I Zdravniki (skupaj)	16	17	12	1	0	13	3	0	86,67	76,47
1.1. Specialist	8	11	8	1	0	9			112,50	81,82
1.2. Zdravnik brez specializacije z licenco	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
1.3. Zdravnik brez specializacije / zdravnik po poravnitem sekundariatu	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
1.4. Specializant	7	6	4	0	0	4	3		57,14	66,67
1.5. Pripravniki / sekundarij	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
2 Zobozdravniki (skupaj)	6	7	7	1	0	8	0	0	133,33	114,29
2.1. Specialist	1	1	1	0	0	1			100,00	100,00
2.2. Zobozdravnik	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
2.3. Zobozdravnik brez specializacije z licenco	5	6	6	1	0	7			140,00	119,87
2.4. Specializant	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
2.5. Pripravniki	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
3 Zdravniki svetovalci (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01
3.1. Višji svetnik	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
3.2. Svetnik	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
3.3. Primarij	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	43	45	47	0	0	47	0	3	109,30	104,44
1 Svetovalec v ZN	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
2 Samostoini strokovni delavec v ZN	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
3 Koordinator v ZN	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
4 Koordinator promocije zdravja in zdravstvene vzgoje	1	1	0	0	0	0		1	0,00	0,00
5 Medicinska sestra za področja ... ⁴	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
6 Profesor zdravstvene vzgoje	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
7 Diplomirana medicinska sestra	10	11	12	0	0	12			120,00	109,09
8 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem blaku (I, II, III)	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
9 Medicinska sestra - nacionalna poklicna izobrazila (VI, R, Z, D, I)	8	9	11	0	0	11			137,50	122,22
10 Srednja medicinska sestra / babica	22	22	21	0	0	21		2	95,45	95,45
11 Bolničar	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
12 Pripravniki zdravstvene nege	2	2	3	0	0	3			150,00	150,00
II. E2 - Farmacevtski delavci (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01
1 Farmacevt specialist konzultant	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
2 Farmacevt specialist	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
3 Farmacevt	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
4 Inženir farmacie	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
5 Farmacevtski tehnik	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
6 Pripravniki	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
7 Ostali	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci (skupaj)	11	11	10	1	1	12	0	0	109,09	109,09
1 Konzultant (različna področja)	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
2 Analitik (različna področja)	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
3 Medicinski biokemijski specialist	0	0	0	0	1	1			#DEL/01	#DEL/01
4 Klinični psiholog specialist	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	1	1	1	0	0	1			100,00	100,00
6 Socialni delavec	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
7 Sanitarni inženir	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
8 Radiološki inženir	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
9 Psiholog	2	2	2	0	0	2			100,00	100,00
10 Pedagog / Specialni pedagog	0	0	0	1	0	1			#DEL/01	#DEL/01
11 Logoped	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
12 Fizioterapevt	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
13 Delovni terapevt	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
14 Analitik v laboratorijski medicini	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
15 Inženir laboratorijske biomedicine	2	2	2	0	0	2			100,00	100,00
16 Sanitarni tehnik	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
17 Zobotehnik	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
18 Laboratorijski tehnik	3	3	3	0	0	3			100,00	100,00
19 Voznik reševalec	3	3	2	0	0	2			66,67	66,67
20 Pripravniki	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
21 Ostali	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁵	2	2	2	0	0	2	0	0	100,00	100,00
1 Ostali	2	2	2	0	0	2			100,00	100,00
V. J - Nezdavstveni delavci po področjih dela (skupaj) ⁶	13	13	13	0	0	13	0	0	100,00	100,00
1 Administracija (J2)	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
2 Področje informatike	1	1	1	0	0	1			100,00	100,00
3 Ekonomsko področje	3	3	3	0	0	3			100,00	100,00
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	1	1	1	0	0	1			100,00	100,00
5 Področje nabave	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
6 Področje tehničnega vzdrževanja	1	1	1	0	0	1			100,00	100,00
7 Področje prehrane	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
8 Oskrbovalne službe	7	7	7	0	0	7			100,00	100,00
9 Ostalo	0	0	0	0	0	0			#DEL/01	#DEL/01
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	80	85	84	3	1	85	3	3	105,58	109,00
VII. Preostali zaposleni, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	5	2	7			7			140,00	350,00
VIII. Zaposleni preko javnih del	0					0			#DEL/01	#DEL/01
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI, KI IMAJO SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	85	87	88	3	1	102	3	3	107,37	105,15

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil: Mirjana Obranič

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 07 499 1 449



Vir financiranja zaposlenih	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2016	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2017 - izdano soglasje občine	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2017	Real. 1. 1. 2017 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2017
1. Državni proračun				#DEL/0!
2. Proračun občin				#DEL/0!
3. ZZS in ZPIZ	80,00	85,00	81,82	2,27 -3,74
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristobline, koncesijne, RTV- prispevek)				#DEL/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	5,00	5,00	4,28	-14,40
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij				#DEL/0!
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DEL/0!
8. Sredstva za financiranje javnih del				#DEL/0!
9. Sredstva ZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjena za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva)	9,00	9,00	7,00	-22,22
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic zleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)				#DEL/0!
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	94,00	99,00	93,10	-0,96
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	80,00	85,00	81,82	2,27
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	14,00	14,00	11,28	-19,43

Opombe:

Izpolnil: Vojka Rožman

Podpis odgovorne osebe: Miroslav Laktić, dr.med.

Tel. št.: 07 49 91 446



VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2015	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Indeks	
				Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2016
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	14.720	3.048	5.799	39,39	190,25
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	14.720	3.048	5.799	39,39	190,25
2 Ostalo				#DEL/0!	#DEL/0!
II. NEPREMIČNINE	0	0	14.833	#DEL/0!	#DEL/0!
1 Zemljišča				#DEL/0!	#DEL/0!
2 Zgradbe			14.833	#DEL/0!	#DEL/0!
III. OPREMA (A + B)	157.576	212.416	177.195	112,45	83,42
A Medicinska oprema	41.438	114.900	61.113	147,48	53,19
1 Ultrazvok				#DEL/0!	#DEL/0!
2 Drugo ²	41.438	114.900	61.113	147,48	53,19
B Nemedicinska oprema	116.138	97.516	116.082	99,95	119,04
1 Informacijska tehnologija	9.123	24.263	34.390	376,96	141,74
2 Drugo	107.015	73.253	81.692	76,34	111,52
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	172.296	215.464	197.827	114,82	91,81

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2015	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Indeks	
				Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2016
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	14.720	3.048	5.799	39,40	190,28
1 Amortizacija		3.048	5.799	#DEL/0!	190,28
2 Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo	14.720			0,00	#DEL/0!
II. NEPREMIČNINE	0	0	14.833	#DEL/0!	#DEL/0!
1 Amortizacija			4.628	#DEL/0!	#DEL/0!
2 Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo			10.205	#DEL/0!	#DEL/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	157.575	212.416	174.886	110,99	82,34
A Medicinska oprema	41.438	114.900	103.334	249,37	89,93
1 Amortizacija	41.438	114.900	87.334	210,76	76,01
2 Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing			16.000	#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
B Nemedicinska oprema	116.137	97.516	71.561	61,62	73,38
1 Amortizacija		92.649	68.086	61,72	71,33
2 Lastni viri (del presežka)	107.074	4.867		#DEL/0!	0,00
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing			5.475	#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo	9.063			0,00	#DEL/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	172.295	215.464	195.527	113,48	90,76
1. Amortizacija	148.512	210.597	163.847	110,33	77,80
2. Lastni viri (del presežka)	0	4.867	0	#DEL/0!	0,00
3. Sredstva ustanovitelja	0	0	21.475	#DEL/0!	#DEL/0!
4. Leasing	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
5. Posojila	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
6. Donacije	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
7. Drugo	23.783	0	10.205	42,91	#DEL/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2015	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Indeks	
				Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2016
I. Priznana amortizacija v ceni storitev³	167.328	206.000	221.420	132,33	107,49
II. Obračunana amortizacija	196.410	196.000	227.403	115,78	116,02
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	29.082	-10.000	-5.983	-20,57	59,83
IV. Porabljena amortizacija	148.512	210.597	163.847	110,33	77,80

Opombe:

Izpolnil: Vojka Rožman

Podpis odgovorne osebe: Miroslav Laktič, dr.med.

Tel. št.: 07 49 91 446



Namen		Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2016 ¹	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)
Realizirana so bila naslednja vlaganja:		1 = 2 + 3	2	3
SKUPAJ:		189.148	163.946	25.201
1	Predelava prostorov otroške zobne ambulante	10.251		10.251
2	zamenjava tal zobna ambulanta	1.643		1.643
3	počitniške kapacitete Bučanje Hrvaška	2.910		2.910
4	preboj vrat referenčna ambulanta	1.262		1.262
5	popravilo dvigala - zamnjava vrat	9.135		9.135
6	tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	8.748	8.748	
7	tekoče vzdrževanje avtomobilov	71.516	71.516	
8	vzdrževanje računalnikov in programov	43.735	43.735	
9	zvzdrževanje druge opreme	39.947	39.947	
10		0		
11		0		
12		0		
13		0		
14		0		
15		0		
16		0		
17		0		
18		0		
19		0		
20		0		
21		0		
22		0		
23		0		
24		0		
25		0		
26		0		
27		0		
28		0		
29		0		
30		0		
31		0		
32		0		
33		0		
34		0		
35		0		
36		0		
37		0		
38		0		
39		0		
40		0		
41		0		
42		0		
43		0		
44		0		
45		0		
46		0		
47		0		
48		0		
49		0		
50		0		

Opombe:

Izpolnil: Vojka Rožman

Podpis odgovorne osebe: Miroslav Laktić, dr.med.

Tel. št.: 07 49 91 446

