

# PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT ZDRAVSTVENEGA DOMA BREŽICE ZA LETO 2026



Odgovorna oseba: Dražen Levojević



## KAZALO

I. PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2026 VSEBUJE:	5
II. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2026	6
1. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU	6
2. ZAKONSKE PODLAGE	13
3. OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2026	15
4. PRIKAZ LETNIH CILJEV ZAVODA V LETU 2026	16
4.1. LETNI CILJI	16
4.2. POROČANJE USPEŠNOSTI ZDRAVSTVENIH PROCESOV	17
4.3. POROČANJE O NOTRANJEM NADZORU JAVNIH FINANC	18
4.3.1. Opredelitev poslovnih ciljev na področju NNJF	18
4.3.2. Register obvladovanja poslovnih tveganj	18
4.3.3. Aktivnosti na področju NNJF	19
5. FIZIČNI, FINANČNI IN OPISNI KAZALCI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE	20
5.1. FINANČNI KAZALCI POSLOVANJA	21
6. NAČRT DELOVNEGA PROGRAMA 2026	23
6.1. DELOVNI PROGRAM PO DEJAVNOSTIH	23
6.1.1. Dejavnost splošne oz. družinske medicine	23
6.1.2. Otroški in šolski dispanzer	24
6.1.3. Dispanzer za ženske	24
6.1.4. Patronažna zdravstvena nega	25
6.1.5. Dispanzer za mentalno zdravje	25
6.1.6. Dežurna služba in nujna medicinska pomoč	25
6.1.7. Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog	25
6.1.8. Zobozdravstvena dejavnost	25
6.1.9. Prevozi	27
6.1.10. Specialistična ambulanta za psihiatrijo	27
6.1.11. Dispanzer za medicino dela, prometa in športa	27
6.1.12. Pomoč družini na domu	27
6.1.13. Dolgotrajna oskrba	28
6.2. NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI INTEGRIRANEGA CENTRA ZA KREPITEV ZDRAVJA BREŽICE NA PODROČJU PREVENTIVE, KREPITVE ZDRAVJA IN ZMANJŠEVANJA NEENAKOSTI V ZDRAVJU V LOKALNI SKUPNOSTI	28
6.3. NAČRT DELA ZDRAVSTVENE NEGE ZA LETO 2026	46
6.4. DEJAVNOSTI CENTRA ZA ZDRAVLJENJE IN PREPREČEVANJE ODVISNOSTI OD PREPOVEDANIH DROG	47
6.5. PATRONAŽNA ZDRAVSTVENA NEGA	48
6.6. IZVAJANJE SLUŽBE NUJNE MEDICINSKE POMOČI (NMP) IN REŠEVALNA SLUŽBA	49
6.7. PROGRAM DELA LABORATORIJA	52
6.8. CEPILNO MESTO	53
7. FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	53
7.1. NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	53
7.1.1. Načrtovani prihodki	53
7.1.2. Načrtovani odhodki	54
7.1.3. Načrtovan poslovni izid	56
7.2. NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	56
7.3. NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	57

<b>8. NAČRT KADROV .....</b>	<b>58</b>
<b>8.1. ZAPOSLENOST .....</b>	<b>58</b>
8.1.1. Načrt upokojitev v letu 2026.....	62
8.1.2. Ocenjevanje in napredovanje javnih uslužbencev v letu 2026 .....	63
8.1.3. Razporeditve na delovno mesto višji zdravnik/zobozdravnik, višji zdravnik specialist – starejši zdravnik, starejši zobozdravnik .....	64
<b>8.2. OSTALE OBLIKE DELA .....</b>	<b>65</b>
8.2.1. Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava.....	65
8.2.2. Izvajanje storitev v zobozdravstvu, ki niso pravica iz obveznega zdravstvenega zavarovanja .....	65
8.2.3. Izvajanje mrliško pregledne službe .....	66
8.2.4. Izvajanje zdravstvenega varstva na prireditvah .....	66
8.2.5. Javna dela.....	66
<b>8.3. DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM .....</b>	<b>66</b>
<b>8.4. IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNIŠTVA .....</b>	<b>80</b>
8.4.1. Strokovno izpopolnjevanje .....	80
8.4.2. Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje kadra za potrebe NMP .....	86
8.4.3. Specializacije.....	88
8.4.4. Pripravništvo .....	88
8.4.5. Štipendiranje .....	88
<b>9. PLAN INVESTICIJ IN VZDRŽEVALNIH DEL V LETU 2026.....</b>	<b>89</b>
9.1. PLAN INVESTICIJ .....	89
9.2. PLAN VZDRŽEVALNIH DEL.....	90
9.3. PLAN ZADOLŽEVANJA .....	91

## **I. PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2026 VSEBUJE:**

- a) **SPLOŠNI DEL:** Finančni načrt za leto 2026 na obrazcih po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25):
1. Finančni načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2026;
  2. Finančni načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2026 in
  3. Finančni načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2026.
- b) **POSEBNI DEL** z obveznimi prilogami:
- **Obrazec 1: Delovni program 2026;**
  - **Obrazec 2: Načrt prihodkov in odhodkov 2026;**
  - **Obrazec 3: Kadri 2026;**
  - **Obrazec 4: Načrt investicijskih vlaganj 2026;**
  - **Obrazec 5: Načrt vzdrževalnih del 2026;**
  - **Obrazec 6: Podatki za Ministrstvo za finance 2026 in**
  - **Priloga - AJ PES bilančni izkazi.**

## II. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2026

### 1. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

Ime:	<b>ZDRAVSTVENI DOM BREŽICE</b>
Sedež:	ČERNELČEVA CESTA 8, 8250 BREŽICE
Matična številka:	5056268000
Davčna številka:	69835853
Šifra uporabnika:	27952
Številka transakcijskega računa:	SI56 0120 9603 0279 537, Banka Slovenije
Telefon, fax:	07 49 91 100, 07 49 91 450
Spletna stran:	<a href="http://www.zd-brezice.si/">http://www.zd-brezice.si/</a>
Ustanovitelj:	Občina Brežice
Datum ustanovitve:	1.1.1992
Organi zavoda:	Svet zavoda Direktor zavoda Strokovni direktor

### DEJAVNOSTI

- splošna medicina in referenčne ambulante v sklopu ambulant družinske medicine;
- medicina dela, prometa in športa;
- ambulanta v socialnem zavodu;
- otroški in šolski dispanzer;
- dispanzer za mentalno zdravje;
- ginekološka ambulanta;
- zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja;
- preventivna in kurativna zobozdravstvena dejavnost;
- laboratorijska in druga diagnostika;
- ambulanta za zdravljenje odvisnosti;
- patronaža in nega na domu;
- psihiatrični dispanzer;
- nujni in ne nujni reševalni prevozi;
- prevozi na in iz dialize;
- sanitetni prevozi;
- neprekinjena nujna medicinska pomoč;
- dolgotrajna oskrba na domu;
- pomoč družini na domu.

### ORGANI ZAVODA

#### SVET ZAVODA

Zavod upravlja svet zavoda. Svet zavoda šteje 7 članov:

- 4 člani, ki jih imenuje ustanovitelj;
- 1 član, ki ga imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije izmed zavarovancev oziroma uporabnikov;
- 2 člana, ki ju izvolijo uslužbenci zavoda.

Predsednik sveta zavoda je Primož HRIBŠEK.

Sestava sveta zavoda je sledeča:

Občina Brežice	Zdenka MIRTEK, Zdenka ŽRLIČ BAHČIČ, Roman BAŠKOVČ in Natalija BARKOVIČ
Predstavnika Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije	Katarina POMPE
Predstavnika delavcev zavoda	Primož HRIBŠEK in Mojca PIBERNIK

## PREDSTAVITEV ZAVODA

Zdravstveni dom Brežice deluje na današnji lokaciji - Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice, od decembra 1976 (prva reševalna postaja je bila ustanovljena že leta 1941, zdravstveni dom pa je bil ustanovljen 1.8.1955 z odločbo OLO Krško). Stavba je bila zgrajena v dveh fazah (1974-1982), leta 2008 pa je zgrajen še prizidek. Z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda od 1. 1. 1992 dalje deluje samostojno. Ustanoviteljica zavoda je Občina Brežice.

Osnovna zdravstvena dejavnost, ki jo opravlja zdravstveni dom, obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje;
- krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;
- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo;
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine;
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih;
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo;
- zdravstvene preglede športnikov;
- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo;
- laboratorijske, diagnostične in terapevtske storitve.

Naloga zavoda je tudi povezovanje in sodelovanje s koncesionarji in z drugimi zdravstvenimi ter s socialnovarstvenimi, vzgojno izobraževalnimi in drugimi zavodi, podjetji, organizacijami, društvi ter posamezniki z namenom oblikovanja in izvajanja programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja.

Druge naloge s področja zdravstva ter zdravstvene storitve v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti:

- koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže;
- organizacija in koordinacija izvajanja nujne medicinske pomoči in neprekinjenega zdravstvenega varstva;
- izvajanje mrliško pregledne službe;
- nujni, nenujni reševalni prevozi, prevozi na in iz dialize in ostali sanitetni prevozi;
- programi za zdravo življenje;
- pedagoške naloge;
- diagnostične in terapevtske storitve za zasebnike, koncesionarje in samoplačnike;
- prodaja zdravstvenih storitev na trgu;
- izobraževanje in organizacija seminarjev s področja zdravstva.

Izven zdravstvene službe opravljamo tudi finančne, knjigovodske ter druge storitve za koncesionarje.

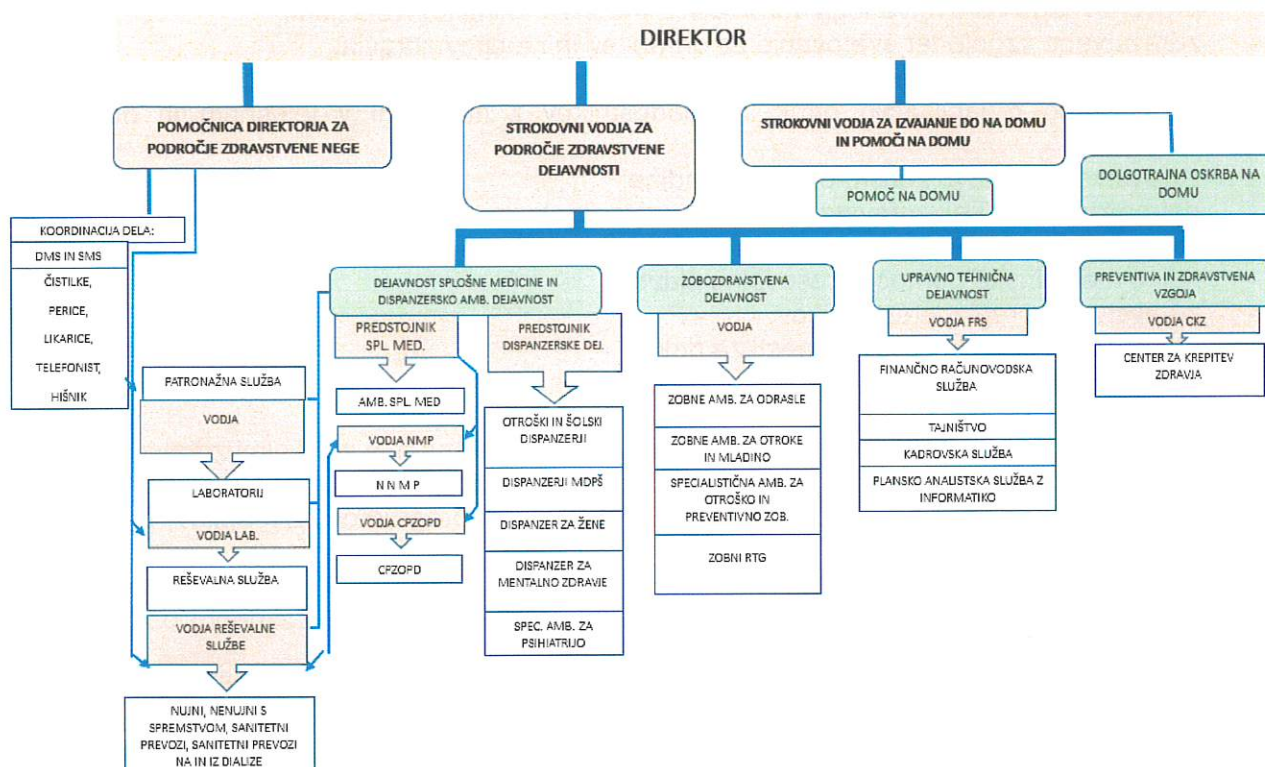
Med te storitve sodijo:

- opravljanje administrativnih del;
- čiščenje zdravstvenih prostorov, pranje perila, vzdrževanje opreme ter objektov ter sterilizacija sanitetnega materiala;
- prevoz krvi in drugega materiala;
- gospodarska dejavnost za potrebe zavoda, ki je namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je bil ustanovljen.

Za ustanovitelja opravljamo tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti, proste kapacitete pa lahko oddamo v najem s predhodno pridobljenim soglasjem ustanovitelja.

Zavod v letu 2025 pričinja tudi z izvajanjem dejavnosti dolgotrajne oskrbe na domu in v letu 2026 pomoči na domu. Dolgotrajna oskrba na domu je nedenarna pravica v okviru sistema dolgotrajne oskrbe, ki se izvaja na domu upravičenca. Upravičenec na svojem domu prejema storitve pomoči pri osnovnih in podpornih dnevni opravilih, storitve zdravstvene nege, vezane na osnovna dnevna opravila, ter storitve za krepitev in ohranjanje samostojnosti. Storitve pomoč na domu lahko obsega pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, gospodinjsko pomoč in pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

Podrobnejša organizacija zavoda:



## VODSTVO ZAVODA

Direktor zdravstvenega doma: Dražen LEVOJEVIĆ, univ. dipl. prav.;

Strokovna direktorica: Teja MOTORE, dr. med., spec. družinske medicine;

Pomočnica direktorja za področje zdravstvene nege: Helena HOSTAR, diplomirana medicinska sestra s specialnimi znanji.

## STROKOVNI SVET

Strokovni svet sestavljajo vodje organizacijskih enot, pomočnica direktorja za področje zdravstvene nege, vodja finančno računovodske službe. Direktor ima kot posvetovalni organ poslovni kolegij, ki predlaga, obravnava in usmerja usklajenost delovanja zavoda z ekonomskimi možnostmi, predlaga smotrno organizacijo dela, zaposlovanje, nabave opreme, sklepanje pogodb s plačnikom zdravstvenih storitev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja ter cene zdravstvenih storitev.

## **DOLGOROČNI CILJI ZAVODA**

Zdravstveni dom Brežice mora tudi v prihodnje ostati temeljni izvajalec javne zdravstvene službe na primarni ravni zdravstvene dejavnosti v občini Brežice, izvajalec dolgotrajne oskrbe na domu in pomoči družini na domu v občini.

Dolgoročno smo si zastavili naslednje cilje:

### **1. Na področju izvajanja zdravstvenih storitev:**

- zagotavljanje izbranega osebnega zdravnika (družinske medicine, pediatra in ginekologa) uporabnikom iz naše občine;
- zagotavljanje optimalnih zdravstvenih storitev na primarni ravni za območje občine Brežice oziroma vsem uporabnikom zdravstvenih storitev;
- ustrezno in učinkovito sodelovanje z ostalimi zdravstvenimi zavodi;
- obvladovanje naraščajoče potrebe po zdravstvenih storitvah, ki je posledica demografskih in ostalih sprememb;
- uporaba sodobnih tehnoloških postopkov in medicinskih pripomočkov;
- obvladovanje pojavov novih bolezni in drugih nevarnosti za ogrožanje zdravja prebivalstva;
- doseganje načrtovanega obsega storitev, ohranjanje obsega storitev oziroma širjenje na področjih, kjer bo nastala potreba.

### **2. Na področju izvajanja storitev dolgotrajne oskrbe na domu in pomoči družini na domu:**

- zagotavljanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu in pomoči družini na domu za območje občine Brežice;
- ustrezno in učinkovito sodelovanje z izvajalci institucionalne dolgotrajne oskrbe v Posavju, CSD Posavje kot vstopno točko, ZZZS;
- obvladovanje naraščajoče potrebe po storitvah dolgotrajne oskrbe na domu in pomoči družini na domu, ki je posledica demografskih in ostalih sprememb;
- doseganje načrtovanega obsega storitev, ohranjanje obsega storitev oziroma širjenje na področjih, kjer bo nastala potreba.

### **3. Na ekonomsko – finančnem področju:**

- doseganje izravnane poslovnega izida;
- optimizacija stroškov;
- pridobivanje sredstev na področju opravljanja tržne dejavnosti;
- pridobivanje sredstev iz naslova donacij;
- gospodarnost.

### **4. Na področju kakovosti zdravstvenih storitev:**

- zagotavljanje kakovosti zdravljenja, zdravstvene nege, dolgotrajne oskrbe na domu, pomoči družini na domu ter drugih storitev;
- spremljanje mnenja uporabnikov z namenom dviga kakovosti opravljenih storitev in s tem dviga zadovoljstva uporabnikov;
- uvedba ISO 9001:2015.

### **5. Na kadrovskem področju:**

- optimalna kadrovska zasedenost;
- neprekinjeno izpopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih;
- izvajanje internih izobraževanj;
- skrb za zdravo in kakovostno delovno okolje;
- obvladovanje in preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu;
- ravnanje v skladu s pridobljenim certifikatom Družini prijazno podjetje.

### **6. Na področju krepitve povezav in sodelovanja:**

- poglobitev sodelovanja z regijskimi zdravstvenimi in drugimi zavodi in gospodarskimi družbami;
- krepitev dobrega sodelovanja z ustanoviteljem Občino Brežice;

- sodelovanje z ZZZS na področju usklajevanja zdravstvenih programov z dejanskimi potrebami;
- sodelovanje z zdravstvenimi in drugimi srednjimi šolami ter fakultetami.

#### **7. Na področju prostorske ureditve in opreme:**

- zagotavljanje kakovostnih pogojev za delo;
- ureditev prostorov za dejavnost dolgotrajne oskrbe in pomoči družini na domu;
- ureditev prostorov dispanzerja za ženske in postopna ureditev prostorov ambulant družinske medicine;
- sprotno posodabljanje medicinske in druge opreme;
- sledenje razvoju medicinske in informacijske tehnologije.

## STRATEŠKI IN LETNI CILJI KAKOVOSTI ZA LETO 2026

Zap. št.	STRATEŠKI CILJI (USMERITVE)	Zap. št.	CILJ ZA 2024	PROGRAM REALIZACIJE CILJA	VIRI	ROK IZVEDBE	ODGOVORNI	REALIZACIJA
1.	Zadovoljstvo uporabnikov zdravstvenih storitev	1.	Zadovoljstvo pacientov nad 4	Izvedba anketiranja zadovoljstvo pacientov	Ni posebej predviden	September	Vodje služb	
		2.	V 90 % dejavnosti dosežemo realizacijo programa	Mesečno spremljanje programa po posameznih dejavnostih	Opredeljeni znotraj PDFN	December	Vodje služb	
		3.	90 % realizacija načrta dela CKZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedba delavnic</li> <li>Izvedba priprave na porod in šole za starše</li> <li>Delo v lokalnem okolju</li> <li>Izvedba dneva odprtih vrat</li> </ul>	Kadrovski viri znotraj CKZ	December	Vodja CKZ	
4.	Zadovoljstvo in dobri odnosi med zaposlenimi	4.	Doseganje zadovoljstva nad 3,5	Izvedba anketiranja zaposlenih	Ni posebej predviden	December	Vodstvo	
		5.	Izvedba strokovne ekurzije in prednovoletnega srečanja	Organizacija ekurzije in srečanja	Opredeljeni znotraj PDFN	April/December	Vodstvo	
5.	Širitve obsega delovanja	6.	Širitev programa dispanzerja za žene in prevozov	Odločitev ustanoviteljice in ZZS	Ni posebej predviden	December	Vodstvo	
6.	Stalno usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	7.	Izvajanje strokovnih izpopolnjevanj na različnih področjih za vsaj 70 % zaposlenih	Priprava letnega načrta strokovnega izpopolnjevanja	Opredeljeni znotraj PDFN	December	Vodstvo, Vodje služb, Kadrovik	
		8.	Zagotoviti pripravništvo za vsaj 2 pripravnika	Sklepanje pogodb o pripravništvu	Ni posebej predviden	December	Kadrovik	
7.	Ohranjanje in razvijanje zavoda kot učne ustanove	9.	Izvedba praktičnega usposabljanja na delu za 5 dijakov in 3 študente	Sklepanje pogodb z izobraževalnimi institucijami	Ni posebej predviden	December	Strokovna direktorica in PDZN	
8.	Spodbujanje digitalizacije in e-poslovanja	10.	Posodobitev strežniške infrastrukture in prehod na MS Office 365	Zamenjava strojne opreme in nakup licenc	Kadrovski viri – zunanji izvajalec Finančna sredstva v FN	December	Vodstvo, skrbnik informacijskega sistema	

VIDIK PACIENTA

VIDIK RAZVOJA IN RASTI

9.	VIDIK PROCESOV	Izgradnja in izboljševanje sistema vodenja kakovosti ter spoštovanje veljavnih zahtev	11.	Izvedba certifikacijske presoje ISO 9001:2015	Izvedba projekta kakovosti in varnosti	Pogodba	December	Vodstvo	
		10.	Stalno izboljševanje infrastrukture	12.	Obnova prostorov v starem delu ZD Brežice	Izvedba postopkov oddaje JN Sklenitev pogodbe z izvajalcem	Opredeljeni znotraj PDFN	December	Vodstvo
11.	FINANČNI VIDIK	Finančno stabilno poslovanje	13.	Uravnoteženo poslovanje (kazalnik gospodarnosti je vsaj 1)	Ohranjati najvišjo stopnjo komunikacije med vodstvom in FRS, ki sprotno (kvartalno) poroča o finančnem stanju zavoda.	Ni posebej predviden	December	Vodstvo , Vodja FRS, Vodje služb	
12.		Ohranitev prihodkov od storitev na trgu v skladu s potrebami lokalnega okolja	14.	Dosegati raven prihodkov iz naslova tržne dejavnosti nad 5%	Nudenje samoplačniških zdravstvenih storitev	Ni posebej predviden	December	Zaposleni, ki izvajajo samoplačniške storitve	

## 2. ZAKONSKE PODLAGE

### a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/I/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP);
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPdVE, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US, 141/22 - ZNUNBZ, 14/23 - odl. US, 76/23 - ZNUZSZS-A, 196/21 - ZDOsk, 163/22 - ZDOsk-A, 84/23 - ZDOsk-1, 136/23 - ZIUZDS, 35/24, 112/24 - ZDIUZDZ, 102/24 - ZZKZ in 32/25),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 114/06 - ZUTPG, 91/07, 71/08 - skl. US, 76/08, 62/10 - ZUPJS, 87/11, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 21/13 - ZUTA-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 111/13 - ZMEPIZ-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 95/14 - ZUJF-C, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIJZ-1, 90/15 - ZIUPTD, 61/17 - ZUPŠ, 64/17 - ZZDej-K, 75/17 - ZIUPTD-A, 36/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPdVE, 203/20 - ZIUPOPdVE, 189/20 - ZFRO, 15/21 - ZDUOP, 51/21, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, 43/22, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 40/23 - ZČmIS-1, 196/21 - ZDOsk, 163/22 - ZDOsk-A, 159/21, 78/23, 84/23 - ZDOsk-1, 136/23 - ZIUZDS, 133/23 - ZPIZ-2N, 112/24 - ZDIUZDZ in 32/25 - ZZDej-N);
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 68/06 - ZSPJS-F, 58/08, 15/08 - ZPacP, 107/10 - ZPPKZ, 40/12 - ZUJF, 88/16 - ZdZPZD, 40/17, 64/17, 49/18, 66/19, 203/20 - ZIUPOPdVE, 206/21 - ZDUPŠOP, 199/21, 141/22 - ZNUNBZ, 136/23 - ZIUZDS, 35/24, 32/25 in 40/25 - ZPPKZD);
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25, 56/25, 110/25 in 13/26);
- Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025 in 2026 z ZZSZ;
- Zakon o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24, 44/25, 91/25 - ZUOPCSD, 95/25 - ZIPRS2627, 90/25 - ZPIZ-2O in 16/26);
- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 - DZ, 29/17, 52/16 - ZPPreb-1, 21/18 - ZNOrg, 54/17, 31/18 - ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 - ZFRO, 196/21 - ZDOsk, 17/22, 163/22 - ZDOsk-A, 18/23 - ZDU-10, 25/23, 82/23, 84/23 - ZDOsk-1, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 15/24, 9/25, 24/25, 112/25 in 14/26).

### b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo finančnega načrta:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPdVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 123/23 - ZIPRS2425, 104/24 - ZIPRS2526, 24/25 - ZFisP-1, 39/25, 85/25 - ZPJS, 95/25 - ZIPRS2627 in 112/25);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C, 114/06 - ZUE in 175/20);
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11);
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25);

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25, 95/25 in 19/26);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 - ZIPRS0809, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 - ZZNSPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24, 74/25, 79/25 in 95/25);
- Navodilo o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Uradni list RS, št. 76/25).

c) Interni akti zavoda:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice (Uradni list RS, št. 53/25);
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice (Uradni list RS, št. 112/25);
- Statuta Zdravstvenega doma Brežice, št. 1-DIR/09-533 z dne 23. 6. 2009;
- Načrt integritete Zdravstvenega doma Brežice, št. 1-120-65/2025-4, junij 2025;
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice PR 26, št. 03-33/2025 z dne 1. 2. 2025;
- Pravilnik o delovnem času, št. 03-0/2019 z dne 1. 1. 2019;
- Sprememba Pravilnika o delovnem času v Zdravstvenem domu Brežice, št. 03-35/2019-1 z dne 1. 6. 2019;
- Spremembe Pravilnika o delovnem času v Zdravstvenem domu Brežice, št. 03-109/2021 z dne 19. 11. 2021;
- Sprememba Pravilnika o delovnem času v Zdravstvenem domu Brežice, št. 03-37/2025-2 z dne 19. 5. 2025;
- Splošna pojasnila o notranji prijavi kršitev in zaščiti prijavitelja ter možnostih za zunanjo prijavo po Zakonu o zaščiti prijaviteljev, št. 03-55/2023-1 z dne 22. 5. 2023;
- Pravilnik o vzpostavitvi notranje poti za prijavo v skladu z Zakonom o zaščiti prijaviteljev, št. 03-55/2023 z dne 22. 5. 2023;
- Pravilnik o zagotavljanju varnosti osebnih podatkov, št. 03-138/2020 z dne 27. 11. 2020;
- Obvestilo o zunanjim uporabnikom v zvezi z omejitvami uradnih oseb pri sprejemanju daril in postopkom v primeru njihove izročitve, št. 31-310-28/2024-1 z dne 11. 3. 2024;
- Pravilnik o izvajanju samoplačniških zdravstvenih storitev in druge tržne dejavnosti v Zdravstvenem domu Brežice PR 03, št. 03-77/2024 z dne 6. 8. 2024;
- Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o uvedbi splošnega videonadzora (2020) v prostorih ZD Brežice, št. 31-310-1/2022-12 z dne 4. 10. 2024;
- Hišni red Zdravstvenega doma Brežice PR 08, št. 03-112/2024 z dne 21. 10. 2024;
- Pravilnik o notranjem revidiranju PR 01, št. 03-50/2025 z dne 16. 6. 2025;
- Pravilnik o izobraževanju PR 24, št. 03-1/2025-1 z dne 1. 2. 2025;
- Pravilnik o pravici do odklopa PR 25, št. 03-2/2025-1 z dne 1. 2. 2025;
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju PR 02, št. 03-55/2024 z dne 30. 5. 2024;
- Navodilo za oddajo javnih naročil, št. 123/2017 z dne 23. 10. 2017;
- Osebna urejenost in zaščita zaposlenih na delovnem mestu, št. 104/2017 z dne 23. 10. 2017;
- Poslovnik o delu sveta zavoda, št. 1-DIR/2013-584 z dne 3. 7. 2013;
- Poslovnik o delu strokovnega sveta ZD Brežice z dne 17. 6. 2003;
- Pravilnik o ukrepih Zdravstvenega doma Brežice za zaščito zaposlenih pred spolnim in drugim trpinčenjem na delovnem mestu, št. 1-DIR/09-458 z dne 15. 4. 2009;
- Pravilnik o načinu dajanja informacij za javnost, št. 1-DIR/02-515 z dne september 2002;
- Poslovnik o volitvah predstavnikov delavcev v svet Zdravstvenega doma Brežice, št. 1-DIR/2017-547 z dne 30. 5. 2017;
- Pravilnik o počitniški dejavnosti v Zdravstvenem domu Brežice, št. 03-33/2019 z dne 8. 4. 2019;

- Sprememba Pravilnika o počitniški dejavnosti v Zdravstvenem domu Brežice, št. 03-33/2019-1 z dne 9. 5. 2023;
- Sprememba Pravilnika o počitniški dejavnosti v Zdravstvenem domu Brežice, št. 03-31/2024 z dne 4. 4. 2024;
- Sprememba Pravilnika o počitniški dejavnosti v Zdravstvenem domu Brežice, št. 03-31/2019-2 z dne 25. 3. 2025.

### 3. OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2026

Pri sestavi finančnega načrta za leto 2026 smo upoštevali naslednja izhodišča:

- dopis Ministrstva za zdravje – Izhodišča za pripravo finančnih načrtov in programov dela, vključno s kadrovskimi načrti, za leto 2026, št. 476-7/2026-2711-1 z dne 19. 2. 2026;
- Izhodišča Občine Brežice za pripravo finančnega načrta, programa dela in kadrovskega načrta za leto 2026, št. 410-0043/2026 z dne 4. 3. 2026;
- Pojasnila glede priprave finančnih načrtov in programov dela, vključno s kadrovskimi načrti za leto 2026, št. 476-7/2026-2711-11 z dne 5. 3. 2026;
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K);
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (ZUPPJS2021) (Uradni list RS, št. 75/19 in 139/20);
- Uredba o kadrovskih načrtih (Uradni list RS, št. 104/25);
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24 in 32/25 - ZZDej-N);
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/24);
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS/I, št. 18/91, Uradni list RS, št. 53/92, 13/93 - ZNOIP, 34/93, 12/94, 15/94, 18/94 - ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 39/95, 60/95, 64/95, 2/96, 20/96, 37/96, 56/96, 1/97, 19/97, 25/97, 37/97, 40/97 - ZDMPNU, 79/97, 87/97 - ZPSDP, 87/97 - ZURD98, 3/98, 3/98, 3/98, 7/98, 9/98, 9/98, 51/98, 2/99, 2/99, 2/99, 39/99 - ZMPUPR, 39/99, 40/99 - popr., 59/99, 59/99, 59/99, 3/00, 3/00, 3/00, 3/00, 62/00, 67/00, 81/00 - KPnd, 116/00, 122/00, 3/01, 8/01, 23/01 - KPnd, 43/01 - KPnd, 43/01 - KPnd, 43/01 - KPnd, 99/01, 6/02, 6/02, 8/02, 9/02, 19/02 - KPnd, 19/02 - KPnd, 19/02 - KPnd, 69/02, 69/02, 69/02, 8/03, 8/03, 8/03, 8/03, 73/03, 77/04, 81/04, 61/05, 115/05, 43/06 - ZKoIP, 71/06, 71/06, 138/06, 62/07, 65/07, 67/07, 120/07, 19/08, 57/08, 67/08, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 3/13, 46/13, 67/13, 107/13, 7/14, 52/14, 95/14, 3/15, 55/15, 91/15, 4/16, 46/16, 51/16, 49/16, 88/16, 3/17, 27/17, 38/17, 35/17, 35/17, 80/17, 3/18, 29/18, 47/18, 80/18, 82/18, 4/19, 7/19, 31/19, 45/19, 80/19, 3/20, 58/20, 58/20, 82/20, 97/20, 97/20, 160/20, 204/20, 3/21, 88/21, 172/21, 103/22, 58/22, 136/22, 163/22, 4/23, 133/23, 12/24, 99/24, 112/24, 92/25, 104/25, 110/25, 110/25, 112/25 in 8/26);
- poklicne kolektivne pogodbe;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 107/09 - odl. US, 98/09 - ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 - ZIU, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 110/11 - ZDIU12, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 50/14, 25/14 - ZFU, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17, 23/17 - ZDOdv, 67/17, 84/18, 75/19 - ZUPPJS2021, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 204/21, 17/22 - skl. US, 52/22 - odl. US, 139/22, 72/23 - odl. US, 38/24, 48/24 - odl. US in 95/24 - ZSTSPJS).

Vlada Republike Slovenije je sprejela Uredbo o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25, 56/25, 110/25, 13/26), ki določa vsebino dogovora o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in obseg sredstev za leto 2025 in še vedno velja v letu 2026. Posebna uredba za leto 2026 še ni bila sprejeta.

Prvi odstavek 61. člena ZIPRS2627 določa, da morajo posredni uporabniki proračuna države in občin ob sprejetju programa dela in finančnega načrta sprejeti tudi kadrovski načrt kot prilogo finančnega načrta, ki mora biti usklajen s finančnim načrtom, in pripraviti kadrovski načrt v skladu z metodologijo za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskega načrta, ki jo določi vlada v skladu s tretjim odstavkom 20. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25).

Pri pripravi programa dela in finančnega načrta za leto 2026 smo upoštevali tudi makroekonomske napovedi UMAR za leto 2026.

Pri načrtovanju stroškov dela za leto 2026 smo upoštevali dogovorjene spremembe dogovorov in kolektivne pogodbe dejavnosti in poklicev.

Načrtovanje investicij in vzdrževalnih dela za leto 2026 sledi višini razpoložljivih sredstev za nemoteno izvajanje zdravstvene dejavnosti.

V finančnem načrtu so v skladu z načrtom dela notranje revizije vključena tudi sredstva zunanjega izvajalca za izvedbo notranje revizije, ker nimamo lastnega notranjega revizorja.

## **4. PRIKAZ LETNIH CILJEV ZAVODA V LETU 2026**

### **4.1. LETNI CILJI**

Letni načrt dela zavoda je tudi v letu 2026 usmerjen v izpopolnjevanje ciljev, vizije in poslanstva ter ohranitev in nadaljnji razvoj javnega zavoda. V zavodu bomo vztrajali pri cilju, da je zavod temeljni nosilec izvajanja zdravstvenega varstva na primarni ravni na območju, ki ga pokriva. Ohranjali in krepili bomo vlogo enega izmed nosilcev razvoja medicinske in drugih strok. V letu 2026 je zavod tudi izvajalec dolgotrajne oskrbe na domu za območje občine Brežice. S 1. 1. 2026 pa je prevzel tudi izvajanje pomoči družini na domu na območju občine Brežice od CSD Posavje, enote Brežice.

#### **a) Program dela je v letu 2026 usmerjen k izpolnjevanju ciljev, ki izhajajo iz poslanstva Zdravstvenega doma Brežice:**

- zagotavljanje zdravstvenega varstva na strokovni in organizacijski ravni, ki v največji meri koristi posameznikom in skupnosti;
- izvajanje dolgotrajne oskrbe na domu na območju občine Brežice;
- pričetek izvajanja pomoči na domu na območju občine Brežice od CSD Posavje, enote Brežice;
- realizacija dogovorjenega programa zdravstvenih storitev po pogodbi z ZZS in obvladovanje stroškov glede na načrt;
- stalna skrb za dvigovanje ravni zadovoljstva uporabnikov storitev, kakor tudi zaposlenih in poslovnih partnerjev;
- načrtovanje, nadzor in izboljševanje delovnih postopkov z namenom izboljševanja ponudbe zdravstvenih storitev;
- strpna komunikacija z uporabniki zdravstvenih storitev in ustvarjanje pozitivnega ustvarjalnega vzdušja med zaposlenimi v zavodu;
- nenehno strokovno in splošno izpopolnjevanje zaposlenih;
- ohranjanje dobrega imena in ugleda zavoda v skupnosti in prilagajanje spremembam v zdravstveni politiki.

#### **b) Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih boleznih ali populacijskih skupinah:**

Izvajanje presejalnih programov ZORA in SVIT, izvajanje preventivnih delavnic in drugih aktivnosti CKZ in preventivno delo ambulant družinske medicine za izboljšanje kazalnikov zdravja v občini.

#### **c) Boljše obvladovanje določenih bolezni**

V letu 2026 načrtujemo, da bomo v polnem obsegu izvajali preventivno dejavnost ambulant družinske medicine in otroško šolskih dispanzerjev, ki pomenijo pomemben napredek v timski

obravnavi pacientov in tudi povečano dostopnost prebivalcev do kakovostne in varne zdravstvene oskrbe, ter skrajšanje čakalnih dob.

Diplomirana medicinska sestra, poleg zdravnika in srednje medicinske sestre v ambulanti, prevzema spremljanje parametrov določenih kroničnih bolezni ter preventivne aktivnosti.

Prav tako načrtujemo polno izvajanje vsebin centra za krepitev zdravja.

#### d) Skrajševanje čakalnih dob

V večini ambulant nimamo čakalnih dob. Najdaljše čakalne dobe so v zobozdravstvu, na področju protetike. V tej dejavnosti si bomo prizadevali skrajšati obstoječe čakalne dobe.

#### e) Boljša dostopnost do zdravstvenih storitev

Delo v Urgentnem centru Brežice 24 ur na dan poteka nemoteno in ločeno od rednih ambulant. Le tako so pacienti primerno oskrbljeni v ambulantah svojih izbranih zdravnikov, ki v tem času niso obremenjeni še z urgenco in terenom. V letu 2024 smo bili vključeni v nacionalni Dispečerski sistem zdravstva za nujne intervencije. V letu 2025 smo pričeli z izvajanjem MoE VUZ.

Zaenkrat imamo v možnost izbire osebnih zdravnikov v dispanzerju za žene in zobozdravstvu za odrasle in otroke.

#### f) Izboljšanje kazalnikov kakovosti

Za višjo kakovost naših storitev bomo tudi v letu 2023 sistematično zbirali pripombe, pohvale in pritožbe zaposlenih in uporabnikov ter o njih razpravljali.

Na podlagi ugotovitev sporočil uporabnikov, bomo izboljševali kakovost našega dela.

Postopoma bomo uvajali sisteme kakovosti poslovanja v vse dejavnosti.

## 4.2. POROČANJE USPEŠNOSTI ZDRAVSTVENIH PROCESOV

V skladu z Metodološkimi navodili za kazalnike kakovosti v zdravstvu iz Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025, različica 3, julij 2025, spremljamo naslednje kazalnike kakovosti:

Kazalnik	Števec	Imenovalec	Dejavnost	Vrednosti za leto 2025	Ciljne vrednosti 2026
<b>Kazalnik 4:</b> Stopnja padcev v zunajbolnišnični obravnavi – število vseh padcev obravnavanih pacientov na 1000 obravnav	Vsi padci obravnavanih pacientov, pomnoženo s 1000	Število ambulantnih obravnav v opazovanem obdobju (mesec, četrletje, leto)	Ambulantna	0,0	0,0
<b>Kazalnik 5:</b> Poškodbe z ostrimi predmeti – število poškodb z ostrimi predmeti na 100 zaposlenih	Število sporočenih poškodb z ostrimi predmeti X 100	Število zaposlenih na zadnji dan četrletja za katerega se poroča (seštevek vseh deležev) *0,5 za polovični delovni čas; 0,2 za 20% pogodbo o	Ambulantna	0,63	0,0

		zaposlitvi			
<b>Kazalnik 6:</b> Kultura varnosti v zunajbolnišnični obravnavi	Vsi sporočeni varnostni incidenti* v zunajbolnišnični obravnavi	Število zdravstvenih obravnav pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti (ambulantni pregledi/ 1000)	Ambulantna	0,066	0,0
<b>Kazalnik 8:</b> Higiena rok Doslednost higijene rok – ostale enote	Število pravilno izvedenih dejanj zaposlenih na enotah, ki niso enote intenzivne terapije (razkuževanje ali umivanje) pomnoženo s 100	Število priložnosti pri zaposlenih na ostalih oddelkih in v ambulantni dejavnosti	Ambulantna	104,72	100,00

### 4.3. POROČANJE O NOTRANJEM NADZORU JAVNIH FINANC

#### 4.3.1. Opredelitev poslovnih ciljev na področju NNJF

Zakon o javnih finančah nalaga poslovodstvu odgovornost za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema notranjega nadzora. Cilj notranjega nadzora je, da celotno poslovanje in sistem notranjih kontrol delujeta v skladu z načeli zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti. Revidiranje je namenjeno lastni organizaciji in poslovodstvu, končni cilj pa je pomoč vsem zaposlenim pri uspešnem opravljanju njihovih nalog.

Ključni cilji zavoda na področju notranjega nadzora javnih financ so:

- izboljšanje notranjih kontrol na področju evidentiranja in fakturiranja opravljenih storitev po posameznih dejavnostih (zlasti kontroli nalogov za prevoz in evidenc delovnega časa);
- ažuriranje registra tveganj in drugih notranjih aktov;
- posodabljanje pravilnika o samoplačniških storitvah in cenikov ter kalkulacij za posamezne samoplačniške storitve.

#### 4.3.2. Register obvladovanja poslovnih tveganj

V zavodu imamo vzpostavljen register tveganj, ki ga vsako leto posodobimo in dopolnimo. Zavod je tveganja opisal v Načrtu integritete Zdravstvenega doma Brežice, št. 1-120-65/2025-4, junij 2025.

Izpostavljamo le del tveganj, ki se najpogosteje pojavljajo:

- **Tveganje nedoseganja pogodbenega obsega programa za ZZS:**  
**Ukrep:** redno spremljanje izvajanja programa (mesečna poročila, polletno in letno poročanje);
- **Tveganje pomanjkanja ključnih kadrov zaradi česar lahko pride do oviranega izvajanja dejavnosti zavoda:**  
**Ukrep:** izvajanje štipendiranja, pridobivanje specializantov, sprotno nadomeščanje izpadov, ustreznost organizacija kadrov, začasna pridobitev pogodbenega deficitarnega kadra v skladu s predpisi;
- **Tveganje težave pri delovanju informacijskih sistemov zaradi česar lahko pride do izpada storitev, zastojev pri izvajanju dejavnosti;**

**Ukrep:** Izvajanje vzdrževanj in nadgradenj informacijskih sistemov v zavodu, integracija sistemov, nabava nove strojne opreme (osebnih računalnikov, tiskalnikov in strežnikov), zagotovitev IT podpore z zaposlitvijo kadra ali z zunanjimi izvajalci.

### 4.3.3. Aktivnosti na področju NNJF

Področje dela notranjega revidiranja je sistem finančnega poslovanja, upravljanja s tveganji in notranjega kontroliranja v vseh notranje organizacijskih enotah in na vseh funkcionalnih področjih zavoda.

Področje dela notranjega revidiranja je dajanje zagotovil o tem ali so upravljanje s tveganji, notranje kontroliranje in postopki poslovanja primerno vzpostavljeni in ali delujejo tako, da zagotavljajo:

- da so cilji jasno določeni, da se ustrezno spremlja njihovo uresničevanje, zagotavlja odgovornost in ohranja premoženje;
- da so tveganja ustrezno ugotovljena in obvladana;
- da so računovodske, poslovodne in poslovne informacije točne, zanesljive in pravočasne;
- da so viri pridobljeni gospodarno in učinkovito uporabljeni;
- da so programi, načrt in cilji doseženi;
- da je zagotovljeno varovanje premoženja;
- da se varuje okolje;
- da se zagotavlja kakovost in stalno izboljševanje;
- izvajanje drugih postopkov, ki so potrebni za doseganje ciljev.

Področje dela notranjega revidiranja je tudi neodvisno in nepristransko svetovanje vodstvu za boljše obvladovanje tveganj, izvajanje notranjih kontrol in postopkov poslovanja, zlasti pri razvoju novih sistemov in postopkov.

Področje dela notranjega revidiranja so vsi sistemi, postopki, dogodki in dejavnosti zavoda oz. njegovih organizacijskih enot.

V zavodu nimamo vzpostavljene lastne notranje revizijske službe. Dejavnost notranjega revidiranja za zavod izvaja zunanji izvajalec. Zunanji izvajalec mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora potrdilo za naziv preizkušeni državni notranji revizor ali državni notranji revizor (vsaj vodja revizijske skupine);
- vpisan mora biti v ustrezen register pri Ministrstvu za finance;
- imeti mora strokovne izkušnje pri podobnih delih;
- pri izvajanju revizije mora upoštevati predpise in usmeritve za državno notranje revidiranje.

Oddaja del zunanjemu izvajalcu se izvede v skladu s predpisi o javnem naročanju.

Zunanji izvajalec notranjega revidiranja je odgovoren za:

- pripravo ocene uspešnosti in učinkovitosti procesov za kontroliranje aktivnosti organizacije (sistem notranjega kontroliranja) in za obvladovanje tveganj na področjih, ki so opredeljena kot področja dela notranjega revidiranja;
- poročanje o zadevah, povezanih s procesi kontroliranja aktivnosti zavoda in njegovih organizacijskih enot, vključno z morebitnimi priporočili za izboljšanje teh procesov;
- pripravo letnega poročila o izpolnjevanju letnega načrta notranjega revidiranja in o doseženih rezultatih pri tem ter o zadostnosti virov za notranje revidiranje;
- usklajevanje in spremljanje drugih kontrolnih funkcij (obvladovanje tveganj, skladnost s predpisi, varnost, pravna, etična in okoljska vprašanja, zunanja revizija);
- zagotavljanje delovanja notranje revizijske službe v skladu s predpisi, standardi notranjega revidiranja in usmeritvami za državno notranje revidiranje.

Zunanji izvajalec notranjega revidiranja ima predvsem naslednje naloge:

- pripraviti strateški in letni načrt notranjega revidiranja, ki temeljita na oceni tveganj in vključuje tudi tveganja ter kontrole, ki jih opredeli direktor;
- izpolnjevati odobreni letni načrt;
- zagotoviti ustrezno znanje, usposobljenost, izkušnje in potrebne strokovne nazive izvajalcev notranjega revidiranja;
- pomagati pri preiskovanju, kadar obstaja sum pomembnih goljufivih dejanj v zavodu in uradno

- obvestiti direktorja in nadzorni organ o ugotovitvah;
- proučiti obseg in področje dela zunanjih revizorjev in po potrebi tudi drugih nadzornih organov, z namenom, da se zagotovi optimalna revizijska pokritost ob razumnih celotnih stroških;
- če je primerno, svetovati vodstvu tako, da bo to prinašalo dodano vrednost oziroma bo prispevalo k uresničevanju ciljev zavoda.

Zunanji izvajalec notranjega revidiranja pripravi dolgoročni (strateški), kratkoročni (letni notranjerevizijski načrt) in načrt izvajanja posamezne revizije.

Dolgoročni načrt zajema obdobje do 5 let oziroma obdobje enega revizijskega cikla. Dolgoročni načrt opredeljuje vsebino dela notranjega revidiranja ter predvideno kadrovske zasedbo in predračun stroškov izvedbe dolgoročnega načrta. Dolgoročni načrt se lahko vsako leto ažurira.

V letnem notranjerevizijskem načrtu so, na podlagi opravljene analize tveganja opredeljene organizacijske enote oziroma aktivnosti, ki bodo revidirane ter potrebni viri za obdobje enega leta. Poleg revizij, ki so opredeljene v letnem načrtu (redne revizije), lahko zunanji izvajalec notranjega revidiranja izvede tudi druge revizije (izredne revizije).

Načrt izvajanja posamezne revizije vsebuje:

- cilj notranje revizije, ki temelji na ugotovljenih tveganjih;
- obseg notranje revizije;
- razpored dejavnikov (kadri, časovne in finančne omejitve);
- delovni program (postopki za preverjanje, ugotavljanje, analiziranje, vrednotenje in dokumentiranje).

Zavod bo v letu 2026 z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja pripravil dolgoročni (strateški), kratkoročni (letni notranjerevizijski načrt) in načrt izvajanja posamezne revizije. Področje revizije bo izbrano glede na izvedeno oceno tveganja.

## 5. FIZIČNI, FINANČNI IN OPISNI KAZALCI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE

Letni cilj	Aktivnosti	Merjenje cilja
<b>Cilj 1:</b> realizacija dogovorjenega programa zdravstvenih storitev po pogodbi z ZZS	Mesečno spremljanje doseganja programa	Mesečna realizacija v primerjavi z mesečnim načrtom.
<b>Cilj 2:</b> uravnoteženo poslovanje	Mesečno spremljanje prihodkov in odhodkov	Kazalnik celotne gospodarnosti 1 ali nad 1.
<b>Cilj 3:</b> obvladovanje tveganj	Register tveganj	Opredelitev ključnih tveganj iz načrta integritete in registra tveganj ter spremljanje ukrepov.
<b>Cilj 4:</b> merjenje zadovoljstva uporabnikov	Zadovoljstvo in izkušnje pacientov – pritožbe, zahteve za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic, pohvale	Reševanje pritožb in zahtev za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic ter spremljanje pohval. Izvedba ankete o zadovoljstvu uporabnikov.
<b>Cilj 5:</b> cilji, usmerjeni v varnost in zadovoljstvo zaposlenih	Nižanje tolerance do nasilja, stalna preventiva nasilnih dejanj, možnost razbremenilnih razgovorov	Reševanje in spremljanje pritožb zaposlenih in poročil o incidentih.

<b>Cilj 6:</b> Cilji, ki opredeljujejo kakovost dela	Aktivnosti na področju kakovosti v zdravstveni obravnavi in na splošno poslovanju (notranje kontrole, notranja revizija, načrt integritete, register tveganj, zunanje presoje, verifikacija laboratorija)	Spremljanje tveganj in odklonov, vzdrževanje standardov kakovosti, verifikacija dejavnosti, redni nadzori dela, zunanje presoje.
<b>Cilj 7:</b> Cilji, vezani na sodelovanje z drugimi institucijami	Sodelovanje z drugimi institucijami	Sklenjene pogodbe o medsebojnem sodelovanju ali druge oblike sodelovanja.
<b>Cilj 8:</b> izobraževanje zaposlenih in zunanjih sodelavcev	Organizacija internih izobraževanj, učna baza	Število dijakov, študentov, specializantov, število internih izobraževanj.
<b>Cilj 9:</b> zagotavljanje dostopnosti do zdravstvenih storitev	Zagotovitev delovanja SNMP v UC Brežice in omogočanje izbire osebnega zdravnika na področju družinske medicine, otroško šolskih dispanzerjev, zobozdravstva in dispanzerja za žene	Možnost opredeljevanja v vseh dejavnostih.
<b>Cilj 10:</b> zagotavljanje kadrovske zasedbe za izvajanje zdravstvene dejavnosti	Spremljanje pogodbeno dogovorjenih timov po posameznih dejavnostih	Spremljanje zaposlovanja glede na pogodbeno dogovorjeno število timov in njihovo zasedenost

## 5.1. FINANČNI KAZALCI POSLOVANJA

V skladu s Slovenskim računovodskim standardom 29 in na podlagi predračunskih izkazov za leto 2026 so v preglednici navedeni kazalniki, ki se uporabljajo za javne zdravstvene zavode.

KAZALNIK	REALIZACIJA					NAGR
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>1. KAZALNIK GOSPODARNOSTI</b>	<b>1,06</b>	<b>1,05</b>	<b>1,01</b>	<b>1,04</b>	<b>1,03</b>	<b>1,00</b>
celotni prihodki AOP 870	8.812.451	8.099.754	8.582.741	9.215.253	10.461.971	11.432.000
celotni odhodki AOP 887	8.311.192	7.696.067	8.515.450	8.891.705	10.165.251	11.432.000
<b>2. DELEŽ AMORTIZACIJE V CELOTNEM PRIHODKU</b>	<b>4,028</b>	<b>4,270</b>	<b>4,002</b>	<b>3,735</b>	<b>3,466</b>	<b>3,499</b>
amortizacija AOP 879	354.922	345.838	343.484	344.180	362.606	400.000
celotni prihodki AOP 870	8.812.451	8.099.754	8.582.741	9.215.253	10.461.971	11.432.000
<b>3. STOPNJA ODPISANOSTI OPREME</b>	<b>67,17</b>	<b>71,79</b>	<b>77,22</b>	<b>71,58</b>	<b>77,00</b>	<b>75,05</b>
popravek vrednosti opreme AOP 007	2.314.974	2.647.528	3.002.977	3.338.978	3.791.002	4.000.000
oprema AOP 008	3.446.415	3.687.844	3.889.017	4.664.866	4.923.562	5.330.000
<b>4. DNEVI VEZAVE ZALOG MATERIALA</b>	<b>12,74</b>	<b>9,84</b>	<b>9,97</b>	<b>8,53</b>	<b>8,75</b>	<b>8,48</b>
zaloge AOP 023	103.440	71.730	73.192	68.862	73.926	75.000
stroški materiala AOP 873 X 365	296.412.485	265.959.075	267.915.475	294.584.262	308.208.321	322.660.000
<b>5. DELEŽ TERJATEV V CELOTNEM PRIHODKU</b>	<b>0,06</b>	<b>0,05</b>	<b>0,06</b>	<b>0,02</b>	<b>0,03</b>	<b>0,03</b>
kratkoročne terjatve AOP 012 - AOP 013 - AOP 014	485.554	434.239	525.745	203.074	324.637	374.000
celotni prihodki AOP 870	8.812.451	8.099.754	8.582.741	9.215.253	10.461.971	11.432.000
<b>6. KOEFICIENT PLAČILNE SPOSOBNOSTI</b>	<b>0,883</b>	<b>0,956</b>	<b>0,689</b>	<b>0,733</b>	<b>0,756</b>	<b>1,000</b>
povprečno št. dejanskih dni za plačilo	53,00	43,00	31,00	33,00	34,00	30,00
povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo	60,00	45,00	45,00	45,00	45,00	30,00
<b>7. KOEFICIENT ZAPADLIH OBVEZNOSTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
zapadle obveznosti na dan 31.12.	0	0	0	0	0	0
mesečni promet do dobaviteljev AOP 871/12	204.153	183.978	178.090	176.330	195.359	202.500
<b>8. KAZALNIK ZADOLŽENOSTI</b>	<b>0,260</b>	<b>0,215</b>	<b>0,224</b>	<b>0,106</b>	<b>0,116</b>	<b>0,119</b>
tujji viri AOP 034+047+048+055	1.155.453	960.695	982.628	1.023.783	1.116.922	1.183.000
obveznosti do virov sredstev AOP 060	4.436.159	4.474.779	4.390.075	9.660.662	9.667.489	9.900.000
<b>9. POKRIVANJE KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI Z GIBLJIVIMI SREDSTVI</b>	<b>2,31</b>	<b>3,02</b>	<b>2,72</b>	<b>2,28</b>	<b>2,33</b>	<b>2,26</b>
kratkoročna sredstva in zaloge AOP 012+AOP 023	2.381.496	2.545.307	2.623.784	2.292.358	2.587.993	2.650.000
kratkoročne obveznosti in PCR AOP 034	1.030.282	841.572	966.366	1.007.339	1.109.408	1.175.000
<b>10. PRIHODKOVNOST SREDSTEV</b>	<b>1,53</b>	<b>1,34</b>	<b>1,36</b>	<b>0,73</b>	<b>0,80</b>	<b>0,85</b>
prihodki iz poslovne dejavnosti AOP 860	8.767.771	8.075.243	8.558.589	9.160.927	10.443.016	11.407.000
osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006	5.732.758	6.017.420	6.293.705	12.582.231	12.996.641	13.460.000

**Kazalnik celotne gospodarnosti** najbolj opozarja na uravnoveženost poslovanja zavoda v obračunskem obdobju. Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar dosežen kazalnik znaša 1 ali več kot 1. Za leto 2026 je načrtovan kazalnik v višini 1, kar izkazuje načrtovan uravnovežen poslovni izid.

**Delež amortizacije v celotnih prihodkih** je za leto 2026 načrtovan v višini 3,499% in se je, v primerjavi z realiziranim v letu 2025, zvišal za 0,95%.

**Kazalnik stopnje odpisanosti opreme** je za leto 2026 načrtovan v višini 75,05 in se je, glede realiziranega v letu 2025, znižal za 2,53%. Ta kazalnik pomeni, da popravek vrednosti opreme predstavlja 75,05% nabavne vrednosti opreme. Kazalnik kaže zelo visoko stopnjo odpisanosti opreme.

**Kazalnik vezave zalog materiala ali koeficient obračanja zalog** znaša 8,48 in se je, v primerjavi na leto 2025, znižal za 3,09%. Kazalnik se je znižal predvsem na račun višjih stroškov materiala. Zaloge so višje predvsem na račun zaloge osebne varovalne opreme. V zalogah ni vključenega stanja zalog zdravil in zdravstvenega materiala v ambulantah.

**Kazalnik deleža terjatev v celotnih prihodkih** kaže, da bodo terjatve v letu 2026 v celotnih prihodkih predstavljale 0,03%. Kazalnik bo za 5,43% višji od realiziranega v letu 2025.

**Kazalnik plačilne sposobnosti** bo na dan 31. 12. 2026 znašal 1 in pomeni, da bodo obveznosti za prejeti material, opremo ali opravljene storitve plačane v zakonitem roku.

**Kazalnik zapadlih obveznosti** je 0, kar pomeni, da na dan 31. 12. 2026 zavod ne bo imel zapadlih neporavnanih obveznosti do dobaviteljev. Kazalnik je izračunan iz stanja zapadlih neplačanih obveznosti na dan 31. 12., primerjan s povprečnim mesečnim prometom dobaviteljev materiala in storitev. Ciljna vrednost koeficienta je 0.

**Kazalnik zadolženosti** izraža vrednost tujih virov (kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, do zaposlenih in dolgoročne pasivne časovne razmejitev) v vseh obveznostih do virov sredstev

(celotna pasiva) in je za leto 2026 načrtovan v višini 0,119 in je 3,43% višji od doseženega v letu 2025.

**Kazalnik pokrivanja kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi** je za leto 2026 načrtovan v višini 2,26 in je nižji od realiziranega v letu 2025 za 3,32% ter kaže na zelo dobro likvidnost.

**Kazalnik prihodkovnosti sredstev** kaže, koliko osnovnih sredstev ima zavod vloženih na enoto prihodka in predstavlja izkoriščenost obstoječih kapacitet za izvajanje javne službe. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo izkoriščenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja. Za leto 2026 je načrtovan kazalnik v višini 0,85 in je višji od realiziranega

## **6. NAČRT DELOVNEGA PROGRAMA 2026**

### **6.1. DELOVNI PROGRAM PO DEJAVNOSTIH**

#### **6.1.1. Dejavnost splošne oz. družinske medicine**

Priznanih imamo 8,1 timov. Program teh ambulant opravlja 8 redno zaposlenih zdravnikov specialistov splošne oz. družinske medicine in 2 pogodbeni zdravnik specialista splošne medicine ter dve specializantki.

Navedene ambulate pridobivajo prihodek na dva načina: z *glavarino* in s *storitvami*.

##### **Glavarina**

Na podlagi števila opredeljenih zavarovanih oseb se na zadnji dan v mesecu izračunajo količniki za glavarino. Izračunajo se tako, da se število opredeljenih zavarovanih oseb posameznega izvajalca množi s količnikom, ki je različen glede na starost in spol zavarovane osebe.

Starostna struktura opredeljenih zavarovanih oseb vpliva na dejansko število količnikov za glavarino pri posameznem izvajalcu. Število količnikov iz glavarine glede na starostno strukturo opredeljenih zavarovanih oseb v otroških in šolskih dispanzerjih ter v splošni medicini je opredeljeno v Sklepu o obračunavanju zdravstvenih storitev.

Ugotovljeni mesečni zneski za glavarino in količnike iz obiskov so osnova za akontiranje v naslednjih mesecih po obračunu.

##### **Storitve**

Drugi del prihodka izvajalcev je odvisen od opravljenih storitev. Vsaka storitev prinese določeno število količnikov.

Letni program količnikov iz kurative v ambulanti splošne oz. družinske medicine ter otroško šolskem dispanzerju lahko izvajalci realizirajo tudi v okviru izvajanja službe NMP. Količniki se evidentirajo na nosilca v zavodu, ki je izbrani zdravnik obravnavane osebe, kjer se izvaja služba NMP. Izjema je, ko se v službo NMP pri nosilcu programa vključuje tudi koncesionar, v tem primeru koncesionar lahko evidentira količnike iz obravnave svojega pacienta.

V primeru bolj zahtevne obravnave je osnovnemu količniku za posamezen pregled potrebno prišteti količnik za zahtevnost obravnave, ki je odvisen od starosti in invalidnosti zavarovane osebe. Dodatni količnik se dodaja samo pregledu, ne pa tudi posegom. Dodatni količniki glede na zahtevnost obravnave pri pregledu zavarovanih oseb v otroških in šolskih dispanzerjih ter v splošni medicini so opredeljeni v šifrantu 13.

Za obračun storitev iz OZZ se uporablja "cena količnika iz obiskov", ki se izračuna tako, da se od dogovorjenih finančnih sredstev za program (brez ločeno zaračunljivega materiala) odštejejo sredstva za glavarino in se preostanek sredstev deli s planiranim številom količnikov iz obiskov. Tako je izračunana cena, ki jo Zavod objavi v cenikih zdravstvenih storitev.

Tuje zavarovane osebe po zakonodaji EU in meddržavnih pogodbah in za slovenske zavarovane osebe po meddržavnih pogodbah niso upoštevane pri obračunavanju glavarine, zato se za njih uporablja cena količnika splošne ambulate v socialnovarstvenem zavodu.

Splošne ambulate, ki izvajajo program farmacevt svetovalec, pridobijo prihodek še iz opravljenih storitev farmacevta svetovalca.

## **Splošna ambulanta v socialno varstvenem zavodu**

Glede na število oskrbovancev v Domu upokojencev Brežice imamo v letošnjem letu priznanega 0,62 tima. V domski ambulanti dela zdravnik, z njim pa domska sestra, kar se je v domovih upokojencev izkazalo za boljše rešitev, kot pa sestra iz zavoda, ki pacientov ne pozna tako dobro. Zavod zagotavlja izven dogovorjenega programa glavarine zdravniško ekipo v socialnovarstvenem zavodu v skladu z vsakoletno uredbo. Zato se pri izračunu količnikov za glavarino v splošnih ambulantah ne upoštevajo oskrbovanci socialnovarstvenih zavodov. Realizacija tega programa se spremlja v količnikih (po visoki ceni količnika).

### **Farmaceutski svetovalec**

Priznanega imamo 0,3 tima za dejavnost farmacevtskega svetovanja. Program farmacevtskega svetovanja je namenjen stalnemu izboljševanju kakovosti predpisovanja zdravil. Zdravniki zdravstvenega doma z delovnim nalogom napotujejo k farmacevtskemu svetovalcu predvsem bolnike s polifarmakoterapijo (pet in več različnih učinkovin) in bolnike za katere menijo, da so težave lahko posledica zdravil. Seznam specialistov klinične farmacije (kliničnih farmacevtov), ki lahko opravljajo delo farmacevtskega svetovalca pripravlja in posodablja Lekarniška zbornica Slovenije v sodelovanju s Sekcijo kliničnih farmacevtov, ZZS pa ga objavlja na svoji spletni strani. Program se izvajalcu plačuje po dejansko opravljenih storitvah skladno z uredbo.

### **6.1.2. Otroški in šolski dispanzer**

Za kurativno in preventivno dejavnost imamo priznanih: 2,34 tima kurative, 0,78 tima preventive, 1 tim za družinsko obravnavo za zdrav življenjski slog. Razdelitev timov med dejavnostmi je odvisna od realizacije preventivnega programa v preteklem letu. V dispanzerju delajo trije zdravniki specialisti pediatrije, ena specializantka pediatrije (na kroženju). Dodatna pediatrinja se vključuje občasno po pogodbi v izvajanje preventive – sistematičnih pregledov otrok in mladostnikov. V otroških in šolskih dispanzerjih se glavarina računa v deležu ekipe, ki je načrtovan za kurativno dejavnost.

### **6.1.3. Dispanzer za ženske**

V dispanzerju imamo priznanega 1,6 tima. V dispanzerju delata zdravnik specialista ginekologije in porodništva. Letni načrt količnikov vključuje preventivo in kurativo. Dispanzerji za ženske pridobivajo prihodek na dva načina: z **glavarino** in s **storitvami**.

#### **Glavarina**

Na podlagi števila opredeljenih zavarovanih žensk, ki se ugotavlja štirikrat letno (28. februarja, 31. maja, 31. avgusta in 30. novembra), se izračunajo količniki za glavarino. Ker si vse ženske še niso izbrale osebnega ginekologa, se količniki iz glavarine pri vsakem nosilcu popravijo navzgor, tako da so razporejeni vsi možni količniki. Cena količnika za glavarino je po vsej Sloveniji enaka. Starostni razredi zavarovanih žensk za izračun glavarine so navedeni v Sklepu o obračunavanju zdravstvenih storitev. Na glavarino vplivajo tudi nosečnice, ki na količnik starostnega razreda prinesejo še dodatna 2,2 količnika. Količniki iz glavarine še neopredeljenih žensk se razdelijo med ginekologe v odstotku količnikov iz dejansko opredeljenih žensk.

Število količnikov iz glavarine, ki jih izvajalcu plača ZZS, je določeno v vsakoletni uredbi. Količniki se nad navedenim limitom plačajo le v primeru, ko je izvajalec na področju posamezne izpostave ZZS edini izvajalec dejavnosti, ali ko je na območju posamezne izpostave ZZS več izvajalcev v dejavnosti in vsi presegajo indeks iz glavarine 110 %.

Ugotovljeni mesečni zneski za glavarino in količnike iz obiskov so osnova za akontiranje v naslednjih mesecih po obračunu.

Celoten obseg storitev, ki jih izvajalec za OZZ lahko opravi letno, je odvisen tudi od količnikov iz glavarine, in sicer tako, da se izvajalcu, ki skrbi za večjo in zahtevnejšo populacijo zavarovanih žensk, omogoča večji obseg storitev in obratno. Obseg se opredeli v vsakoletni uredbi.

## **Storitve**

Drugi del prihodka izvajalcev je odvisen od opravljenih storitev. Vsaka storitev prinese določeno število količnikov. V primeru bolj zahtevne obravnave je osnovnemu količniku za posamezen pregled potrebno prišteti še količnik za zahtevnost obravnave. Dodatni količniki glede na zahtevnost obravnave pri pregledu zavarovanih žensk v dispanzerjih za ženske so prikazani v Sklepu o obračunavanju zdravstvenih storitev.

Predpisane ultrazvočne storitve je dispanzer za ženske dolžan zagotoviti opredeljenim ženskam ne glede na to, ali jih opravlja sam ali pa jih zanj proti plačilu opravi drug izvajalec. Dispanzer za ženske brez aparata za ultrazvok pošlje zavarovano osebo na ultrazvok k drugemu izvajalcu in jih plača po načelu "naročnik – plačnik". Obveznemu zdravstvenemu zavarovanju storitve obračuna in zabeleži, kot bi jih opravil sam.

Za obračun storitev iz OZZ se uporablja "nizka cena količnika iz obiskov", za tuje zavarovane osebe po zakonodaji EU in meddržavnih pogodbah in za slovenske zavarovane osebe po meddržavnih pogodbah pa "visoka cena količnika iz obiskov". Izračunata se na enak način kot v splošnih ambulantah. Tuje zavarovane osebe po zakonodaji EU in meddržavnih pogodbah in slovenske zavarovane osebe po meddržavnih pogodbah se zato izključijo iz obračunavanja glavarine.

### **6.1.4. Patronažna zdravstvena nega**

Teren v brežiški občini pokrivajo patronažne sestre zavoda in koncesionarke. Imamo zaposlenih 8 diplomiranih medicinskih sester. Vsaka sestra mora doseči 1350 storitev letno.

Storitve patronaže beležimo in obračunavamo v skladu s šifrantom 15.23 in 15.23c. Za storitve prve in ponovne kurativne obravnave dodatno evidenčno beležimo še podrobnejše vsebine v skladu s šifrantom 15.23b in 15.53b.

Storitve patronaže, ki jih v skladu z delovnim nalogom opravimo ob nedeljah in praznikih, lahko obračunamo po osnovni ceni, povečani za 30 %. Za patronažo se posebej načrtujejo sredstva za sodobne obloge za rane v višini 5.000 EUR na tim letno.

### **6.1.5. Dispanzer za mentalno zdravje**

Priznanega imamo 1,44 tima za dejavnosti psihologije, defektologije in logopedije.

Trenutno imamo zaposlenega magistra psihologije, ki opravlja specializacijo iz klinične psihologije ter profesorja defektologije, specialnega pedagoga.

Program logopedije beležimo in obračunavamo v skladu s šifranti 15.143a, 15.143b, 15.143d in 15.143e, program dispanzerja za mentalno zdravje v skladu s šifranti 15.143g, 15.143h, 15.148a in 18.148b. Pri tem upoštevamo točkovne vrednosti iz teh seznamov.

### **6.1.6. Dežurna služba in nujna medicinska pomoč**

Podrobneje obdelano v programu dela reševalne službe in NMP.

### **6.1.7. Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog**

Program CPZOPD je odvisen od števila obravnavanih oseb in števila vzdrževancev. Priznanega imamo 0,37 tima.

Podrobneje opredeljeno v programu dela Centra za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog.

### **6.1.8. Zobozdravstvena dejavnost**

Priznanih imamo 6,08 tima zobozdravstva za odrasle, 3,07 timov za otroke ter 0,85 tima za specialistično zobozdravstveno ambulanto (pedontologija).

V stavbi zavoda imamo štiri ambulante, ostale so v osnovnih šolah Brežice (otročka), Dobova (za otroke in odrasle), Artiče (za otroke), Velika Dolina (za otroke), Cerklje ob Krki (za otroke in

odrasle) in na drugih lokacijah: Trdinova (za odrasle), ZP Bizeljsko (za otroke in odrasle) in ZP Pišece (za otroke in odrasle).

V Brežicah imamo tudi organizirane bolečinske ambulante, v katere se vključujejo naši zobozdravniki in koncesionarja (vsak teden drugi).

### **Zobozdravstvo za odrasle**

Program zobozdravstva za odrasle v letu 2026 načrtujemo v razmerju 50% nege : 50% protetike.

### **Zobozdravstvo za otroke in mladino**

V letošnjem letu bomo imeli ambulante za otroke po vseh šolah brežiške občine.

Za obračun zobozdravstvenih storitev se uporabljajo sezname storitev za zobozdravstvo. V zobozdravstveni dejavnosti so določene cene točk za vsako podvrsto zdravstvene dejavnosti, navedeno v kalkulacijah za delo ambulant v vsakoletni uredbi. Če izvajalec opravlja več podvrst zdravstvenih dejavnosti, za vsako podvrsto uporablja veljavno ceno točke. Izvajalci, ki imajo pogodbeno dogovorjen program zobozdravstva za odrasle in program zobozdravstva za mladino, obračunajo opravljene storitve zavarovanim osebam do dopolnjenega 19. leta na dejavnostih zobozdravstva za mladino, opravljene storitve zavarovanim osebam od vključno 19. leta dalje pa dejavnostih zobozdravstva za odrasle.

Zobozdravstvene storitve, opravljene duševno prizadetim osebam, izvajalci obračunajo Zavodu v točkovnem normativu, povečanem za 30%.

Izvajalec zobozdravstvenih dejavnosti storitve zobnega rentgena obračuna Zavodu, ne glede na to, ali jih je opravil sam ali naročil pri drugem izvajalcu. Izvajalci si storitve zobnega rentgena med seboj obračunavajo v skladu z vsakoletno uredbo.

Preparati za fluorizacijo zob z učinkovino natrijev fluorid se za potrebe vrtca, šole in podobnih ustanov lahko naročijo z naročilnico (mišljena je naročilnica izvajalca za zdravila). Tak način predpisovanja se lahko dogovori za mladinske zobozdravnike, pedontologe, pediatre in ginekologe. Na naročilnici izvajalec navede naziv vrtca, šole, dispanzerja za ženske, število zavarovancev in obdobje, za katero naroča preparate za fluorizacijo zob. Izvajalec nabavi preparate za fluorizacijo zob v lekarni. Zahtevek za plačilo izstavi ZZZS lekarna. Za potrebe nadzora ZZZS lekarna obdrži in arhivira naročilnico izvajalca.

ZZZS plačuje izvajalcem zobozdravstvene dejavnosti naslednje programe v pavšalu:

- program skupinske zobozdravstvene vzgoje in preventive,
- program zobozdravstvene vzgoje v okviru dejavnosti pedontologija v deležu vrednosti načrtovanega programa za pedontologijo, opredeljenem v uredbi,
- storitve izven rednega delovnega časa,
- zobozdravstveno oskrbo varovancev s posebnimi potrebami.

V program zobozdravstvene vzgoje je vključeno tudi tekmovanje za zdrave zobe ob zdravi prehrani. Za ta program izvajalec ZZZS predloži podatke o nazivu vrtca ali šole, številu razredov, kjer se program izvaja, in številu otrok, ki so vključeni v tekmovanje.

Storitve iz programov, ki se plačujejo v pavšalu, izvajalci ZZZS ne zaračunavajo posebej. Izjeme so:

- za osebe, ki imajo zavarovanje urejeno v Sloveniji izvajalci izstavljajo evidenčne obračune za vse razloge obravnav za storitve izven rednega delovnega časa (438 115),
- za tuje zavarovane osebe po zakonodaji EU in meddržavni pogodbi izvajalci izstavljajo individualne račune (račun po zavarovani osebi), ne glede na razlog obravnave, skladno s seznamom storitev in ceno, ki je določena za posamezno podvrsto zdravstvene dejavnosti, ki se plačuje v pavšalu,
- za program zobozdravstvene vzgoje izvajalci posredujejo evidenčne storitve.

## **Zobnoprotenična rehabilitacija**

Pri obračunu zobnoprotenične rehabilitacije izvajalec navede številko Predloga zobnoprotenične rehabilitacije. Opredeli tudi RIZDDZ številko laboratorija in delavca, ki je zobnoprotenični nadomestek izdelal. V primeru, da zobnoprotenični nadomestek ni bil izdelan v Sloveniji, izvajalec navede državo, kjer je bil nadomestek izdelan. Ker gre za individualno prilagojen pripomoček, ki ga ne potrjuje Republiška agencija za zdravila, je država izdelovalca zobnoproteničnega nadomestka lahko zgolj ena od držav članic Evropske unije. Med temi državami namreč velja (ob prostem pretoku ljudi, blaga, storitev) medsebojno priznavanje strokovne izobrazbe. S tem je zagotovljena kakovost izdelanega nadomestka in sledljivost materiala. ZZZS ni plačnik zobnoproteničnih nadomestkov, izdelanih v državah, ki niso članice Evropske unije.

V primeru smrti zavarovane osebe ZZZS, na podlagi predloga izvajalca, povrne sorazmeren del stroškov nastalih izvajalcu (glede na obseg že opravljenih storitev). Višino povračila določi nadzorni zdravnik ZZZS, ki je pooblaščen za potrditev zobnoproteničnega predloga.

## **Pedontologija**

V specialistični ambulanti imamo storitve plačane v opravljenih točkah. Pokrivamo področje vseh štirih posavskih občin.

## **Zobozdravstvena vzgoja**

Pri zobozdravstveni vzgoji, ki se izvaja na šolah in v zavodu, se bomo še naprej trudili dosegati dobre rezultate na tekmovanju za zdrave zobe. Program se plačuje v pavšalu.

### **6.1.9. Prevozi**

Podrobneje obdelano v programu dela reševalne službe in NMP.

### **6.1.10. Specialistična ambulanta za psihiatrijo**

V ambulanti imamo zdravnico – specialistko psihiatrije, ki zagotavlja program 1,12 tima in svetovanje v CPZOPD ter eno specializantko psihiatrije (na kroženju).

### **6.1.11. Dispanzer za medicino dela, prometa in športa**

V dispanzerju delata dva zdravnika specialista medicine dela, prometa in športa (eden po podjemni pogodbi, drugi po pogodbi o zaposlitvi).

Opravljamo tudi program preventivnih pregledov otrok športnikov v obsegu 0,3 tima.

### **6.1.12. Pomoč družini na domu**

Zdravstveni dom Brežice je s 1. 1. 2026 začel izvajati socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, dejavnost, ki je bila prevzeta od Centra za socialno delo Posavje, enota Brežice.

Pomoč na domu je namenjena pretežno starejšim osebam, ki živijo na svojem domu, vendar se zaradi bolezni ali drugih težav povezanih s starostjo ne morejo več v celoti oskrbovati ali negovati sami, niti tega v zadostnem obsegu ne zmorejo njihovi svojci ali sosedje. S pomočjo na domu se nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu ter se tako posamezniku omogoči, da lahko čim dlje ostane v domačem okolju.

Pomoč na domu in njen obseg se prilagodi potrebam posameznega upravičenca.

Storitve pomoč na domu lahko obsega naslednje vrste pomoči:

- pomoč pri temeljnih dnevni opravilih (pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov);

- gospodinjsko pomoč (prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora);
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov (vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo).

Znotraj dejavnosti pomoč družini na domu delujejo 1 koordinatorica, v 0,4 odstotnem deležu, 1 gospodinja usklajevalka in 10 socialnih oskrbovalcev (9 žensk in 1 moški). V izvajanje storitve pomoč družini na domu v občini Brežice je vključenih 93 uporabnikov (po stanju na dan 17. 3. 2026).

### 6.1.13. Dolgotrajna oskrba

Zdravstveni dom Brežice je bil julija 2025 vpisan v Register izvajalcev dolgotrajne oskrbe (RIDO) kot izvajalec dolgotrajne oskrbe na območju Občine Brežice.

Dolgotrajno oskrbo ureja Zakon o dolgotrajni oskrbi ZDOsk-1 (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25), ki v središče obravnave postavlja posameznika in posameznico, cilja na ohranjanje njihove samostojnosti in zagotavlja oskrbo po meri.

Zakon prinaša boljše dostopnost in dosegljivost storitev dolgotrajne oskrbe, ki bodo financirane iz javnih sredstev. Uvaja osnovne pravice do oskrbe na domu, oskrbe v instituciji, oskrbovalca družinskega člana, dnevne dolgotrajne oskrbe ali denarnega prejemka. Poleg tega vključuje dodatni storitvi e-oskrba in storitve za ohranjanje in krepitev samostojnosti, ki delujejo preventivno in posamezniku omogočajo, da čim dlje ostaja v domačem okolju. Vzpostavljene so vstopne točke na območnih centrih za socialno delo, ki zagotavljajo boljše informiranost o pravicah z naslova dolgotrajne oskrbe. Upravičenost do storitev se ocenjuje na podlagi ocenjevalnega orodja, ki v ospredje postavlja samostojnost posameznika in zagotavlja enake pravice ljudem z enakimi potrebami. Na podlagi sodelovanja z uporabnikom, koordinator dolgotrajne oskrbe pripravi izbrano obliko osebnega načrta, ki je podlaga za izvajanje oskrbe in nege na domu.

Znotraj dejavnosti dolgotrajne oskrbe delujejo 1 koordinatorica, v 0,6 odstotnem deležu, 1 socialna delavka, v 0,4 odstotnem deležu, 1 fizioterapevtka ter 6 socialnih oskrbovalk.

[Priloga - Obrazec 1: Delovni program 2026](#)

## 6.2. NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI INTEGRIRANEGA CENTRA ZA KREPITEV ZDRAVJA BREŽICE NA PODROČJU PREVENTIVE, KREPITVE ZDRAVJA IN ZMANJŠEVANJA NEENAKOSTI V ZDRAVJU V LOKALNI SKUPNOSTI

### Organizacija in kadri

Standardni tim po posameznih vsebinskih področjih Centra za krepitev zdravja Brežice

Standardni tim po posameznih vsebinskih področjih Centra za krepitev zdravja Brežice			
Program	Koordinator	Izvajalci	Delavnice
Priprava na porod in starševstvo - zgodnja nosečnost	Simon Božič, dipl. kineziolog	Simon Božič, dipl. kineziolog; zunanja izvajalka Andreja Žertuš, dipl. babica	5 srečanj

Priprava na porod in starševstvo	Helena Hostar, dipl. m. s. s specialnimi znanji	Lidija Šetinc, dipl. m. s. v patronažnem zdravstvenem varstvu; Tanja Avramoska, dr. med., spec. pediatrije; Tadeja Ris Koler, dr. dent. med., spec. otr. in prev. zobozdravstva; Ivan Jakovljevič, mag. psihologije; Melita Šepat, dipl. fizioterapevt; Blaženka Kranjec, dipl. dietetik; Simon Božič, dipl. kineziolog (zgodnja nosečnost); zunanji izvajalci: Sara Špes, dr. med., specializantka ginekologije in porodništva; Tea Orožen, dipl. m. s.; Jerneja Pavlič, dipl. m. s.; Andreja Žertuš, dipl. babica.	11 srečanj
Varna vadba v nosečnosti	Simon Božič, dipl. kineziolog	Simon Božič, dipl. kineziolog Melita Šepat, dipl. fizioterapevt	1 x tedensko
Vzgoja za zdravje otrok in mladostnikov	Amadeja Žerjav, dipl. m. s.	Amadeja Žerjav, dipl. m. s. Blaženka Kranjec, mag. dietetike	po strokovnih smernicah NIJZ
Zobozdravstvena vzgoja	Alja Ivačič, dipl. m. s. (nadomešča Ana Molan, dipl. m. s.)	Alja Ivačič, dipl. m. s. (nadomešča Ana Molan dipl. m. s.) Tadeja Ris Koler, dr. dent. med., spec. otr. in prev. zobozdravstva	po strokovnih smernicah NIJZ
Program za krepitev zdravja	Helena Hostar, dipl. m. s. s specialnimi znanji	Helena Hostar, dipl. m. s. s specialnimi znanji; Melita Šepat, dipl. fizioterapevt; Ivan Jakovljevič, mag. psihologije; Natalija Koprivnik, dipl. m. s. s specialnimi znanji; Benjamina Šuler, dipl. m. s.; Blaženka Kranjec, mag. dietetike; Simon Božič, dipl. kineziolog.	po vsebinskih izhodiščih NIJZ

Temeljne obravnave za krepitev zdravja – kadrovski načrt

Kadrovski načrt					
Temeljne obravnave za krepitev zdravja	DMS	FTH	PSIH	KIN	DIET
Zdravo živim	Natalija Koprivnik Benjamina Šuler				
Ali sem fit1?		Melita Šepat			
Zvišan krvni tlak	Natalija Koprivnik Benjamina Šuler				
Zvišane maščobe v krvi	Natalija Koprivnik Benjamina Šuler				
Zvišan krvni sladkor	Natalija Koprivnik Benjamina Šuler				
Sladkorna bolezen tipa 2	Natalija Koprivnik Benjamina Šuler				
S sladkorno boleznijo skozi življenje	Natalija Koprivnik				
Ali sem fit 2?		Melita Šepat			
Zdrava mera – temeljni del	Benjamina Šuler	Melita Šepat	Ivan Jakovljević		Blaženka Kranjec
Zdrava mera – vzdrževalni del	Benjamina Šuler	Melita Šepat	Ivan Jakovljević		Blaženka Kranjec
Zdravo jem - osnovna oblika					Blaženka Kranjec
Zdravo jem – modificirana oblika					Blaženka Kranjec
Gibam se - osnovna oblika		Melita Šepat			
Gibam se - modificirana oblika		Melita Šepat			
Opuščanje kajenja - skupinsko	Natalija Koprivnik Benjamina Šuler		Ivan Jakovljević		
Opuščanje kajenja - individualno	Natalija Koprivnik Benjamina		Ivan Jakovljević		

	Šuler				
Podpora pri spoprijemanju z depresijo			Ivan Jakovljević		
Tehnike sproščanja			Ivan Jakovljević		
Spoprijemanje s stresom – osnovna oblika			Ivan Jakovljević		
Spoprijemanje s stresom – modificirana oblika			Ivan Jakovljević		
Podpora pri spoprijemanju s tesnobo			Ivan Jakovljević		
Družinska obravnava za zdrav življenjski slog			Ivan Jakovljević	Simon Božič	Blaženka Kranjec
Zdravi odnosi			Ivan Jakovljević		
Individualna svetovanja za odgovoren odnos do pitja alkohola – temeljni del			Ivan Jakovljević		
Individualna svetovanja za odgovoren odnos do pitja alkohola – vzdrževalni del			Ivan Jakovljević		

V delavnico Zdrava mera se vključuje še zdravnik družinske medicine, skladno s časovno opredelitvijo.

V delavnico S sladkorno boleznijo skozi življenje se vključujejo še zdravnik družinske medicine, diplomirana medicinska sestra, edukatorica iz Splošne bolnišnice Brežice in lekarniški farmacevt.

### **Izvajanje programa priprave na porod in starševstvo**

V okviru Centra za krepitev zdravja Brežice in v sodelovanju s Splošno bolnišnico Brežice izvajamo program **Priprave na porod in starševstvo - zgodnja nosečnost, udeležba je namenjena nosečnicam od 12. – 18. tedna nosečnosti** in program **Priprave na porod in starševstvo** (priporočljiva udeležba od 28 do 35 tedna nosečnosti).

Namen programa Priprave na porod in starševstvo je seznaniti bodoče starše s potekom nosečnosti, z bližajočim se porodom ter poporodnim obdobjem, jih seznaniti o pomenu uravnotežene prehrane nosečnice in otročnice, jih seznaniti o pomenu dojenja, negi novorojenčka, zobni preventivi, gibanju, o vlogi očeta ob porodu, o pomenu duševnega zdravja v nosečnosti in po porodu ter odgovoriti na vsa vprašanja, ki zanimajo bodoče starše.

Program Priprave na porod in starševstvo izvaja interdisciplinarni tim, in sicer: diplomirana babica, diplomirana medicinska sestra, diplomirana medicinska sestra iz patronažnega zdravstvenega varstva, univerzitetni diplomirani kineziolog, zdravnik specialist ginekologije in porodništva, zdravnik specialist pediatrije, doktor dentalne medicine, specialist otroškega in preventivnega zobozdravstva in magister psihologije, diplomirani dietetik in diplomirani fizioterapevt.

Srečanja bodo na razpisane termine potekala v živo, od ponedeljka do četrta, v sejni sobi Splošne bolnišnice Brežice (kletni prostori upravne zgradbe).  
Za udeležbo na tečaju je obvezna prijava.

Termini srečanj:

Pričetek vseh srečanj ob 15.30 uri				
Mesec/leto 2026	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek
Januar	12.	13.	14.	15.
Februar	9.	10.	11.	12.
Marec	9.	10.	11.	12.
April	13.	14.	15.	16.
Maj	11.	12.	13.	14.
Junij	15.	16.	17.	18.
Avgust	24.	25.	26.	27.
September	14.	15.	16.	17.
Oktober	12.	13.	14.	15.
November	9.	10.	11.	12.
December	14.	15.	16.	17.

Program **Priprave na porod in starševstvo - zgodnja nosečnost** bomo izvajali vsak drugi mesec. Tečaj poteka v prostorih Centra za krepitev zdravja Brežice, za udeležbo na tečaju je obvezna prijava.

Termini srečanj:

Termini srečanj	
Mesec/leto 2026	SREDA, ob 16.00
Februar	4.
April	1.
Junij	3.
Avgust	2.
Oktober	7.
December	2.

### Varna vadba v nosečnosti

Varno vadbo v nosečnosti bomo izvajali vsak torek od 16. – 17. ure. Vadba bo potekala v telovadnici centra za krepitev zdravja (v stavbi na nogometnem stadionu).

### Vzgoja za zdravje otrok in mladostnikov, staršev, pedagoških delavcev in osipnikov (VZOM)

Zdravstvena vzgoja je opredeljena kot proces učenja z oblikovanjem pozitivnih stališč, posameznika in/ali skupine. Pomen zdravstvene vzgoje za otroke in mladostnike je spodbujanje in učenje o skrbi za svoje zdravje in dobro počutje. Pomaga jim razumeti pomen zdrave prehrane, gibanja in osebne higiene, spodbuja k odgovornemu vedenju in preprečevanju nalezljivih in nenalezljivih bolezni. Poleg tega pomaga učencem razvijati pozitiven odnos do lastnega telesa in zdravja. S tem pridobijo navade, ki pozitivno vplivajo na njihovo zdravje skozi vse življenje.

V nadaljevanju je predstavljenih 5 tabel zdravstvene vzgoje, razporejene po populacijah, vsebini (nabor možnih tem za obravnavo pri VZOM) in frekvenci obiskov.

Populacija	Vsebina	Frekvenca
Predšolski otroci 3- 6 let	Zdrave navade	2 x letno Dodatno po dogovoru z vrtcem
	Preprečevanje nalezljivih bolezni in osebna higiena	
	Preprečevanje poškodb	
	Varno s soncem	
	Kaj se skriva na naših rokah in umivanje rok	
	Zmanjševanje strahu pred pregledom pri zdravniku	
Vzgojitelji	Temeljni postopki oživljanja	Po dogovoru
Starši predšolskih otrok	Predhodno napisane teme in prilagoditev glede na potrebe in želje vrtca.	Po dogovoru

Populacija	Vsebina	Frekvenca
Šolarji v osnovni šoli	1.r Zdrave navade	2 šolski uri na oddelek Dodatno po dogovoru s šolo
	2.r Osebna higiena in odnos do telesa	
	3.r Zdrav način življenja	
	4.r Preprečevanje poškodb	
	5.r Zasvojenost in vpliv substanc na telo	
	6.r Odraščanje	
	7.r Pozitivna samopodoba in stres	
	8.r Medosebni odnosi	
	9.r Vzgoja za zdravo spolnost	
Učitelji	Temeljni postopki oživljanja	Po dogovoru
Starši šolarjev	Tema po dogovoru	Po dogovoru
	Skrb za zdravje šolarjev	Po dogovoru

Populacija	Vsebina	Frekvenca
1. – 5. letnik srednje šole	Preprečevanje rakavih obolenj	1 x letno
	Osebna higiena in odnos do telesa	
	Medsebojni odnosi in samopodoba	
	Vpliv substanc na telo	
Profesorji	Temeljni postopki oživljanja	Po dogovoru
	Tema po dogovoru	Po dogovoru

Populacija	Vsebina	Frekvenca
Šolarji v osnovni šoli 1. – 9.r	1.r Zdrave navade	2 šolski uri na oddelek Dodatno po dogovoru s šolo.
	2.r .Osebna higiena in odnos do telesa	
	3.r Zdrav način življenja	
	4.r Preprečevanje poškodb	
	5.r Zasvojenost in vpliv substanc na telo	
	6.r Odraščanje	
	7.r Pozitivna samopodoba in stres	
	8.r Medosebni odnosi	

	9.r Vzgoja za zdravo spolnost	
	Temeljni postopki oživiljanja	
Učitelji	Tema po dogovoru	Po dogovoru
Starši šolarjev	Tema po dogovoru	Po dogovoru

Populacija	Vsebina	Frekvenca
Otroci Mladostniki Osipniki Starši otrok in mladostnikov Pedagoški delavci	Tema glede na dogodek: zdrava prehrana in pijača, osebna higiena, spanje, TPO, zdrav način življenja in dobro počutje.	Po dogovoru

Zdravstveno vzgojne vsebine šolarjev, dijakov in študentov se izvajajo tudi ob sistematskih pregledih.

Druge načrtovane aktivnosti:

- udeleževanje strokovnih posvetov in sestankov v organizaciji NIJZ,
- aktivno sodelovanje z različnimi profili strokovnjakov v ZD in CKZ Brežice in širše,
- udeležitev izobraževanja specialna znanja VZOM,
- priprava vzgojno učnega materiala za izvedbo VZOM in dokumentiranje,
- aktivno sodelovanje pri izvedbi dogodkov, kjer se vključuje VZOM.

### Vzgoja za ustno zdravje

Vzgoja za ustno zdravje je načrtovan proces izobraževanja in ozaveščanja posameznikov ter skupnosti, katerega je cilj razvijanje zdravih navad in vedenj za ohranjanje zdravja zob, dlesni in ustne votline. Vključuje preventivne ukrepe, kot so pravilna ustna higiena, zdrava prehrana, uporaba fluoridov ter redni zobozdravstveni pregledi, z namenom preprečevanja ustnih bolezni in izboljšanja splošnega zdravja ter kakovosti življenja.

Vzgoja za ustno zdravje otrok in mladostnikov (VUZOM) se bo tudi v letu 2026 izvajala že po utečeni praksi. Izvajali bomo individualno obravnavo v kabinetu za ustno zdravje, se vključevali pri vzgojnem delu predšolskih in šolskih otrok, dijakov in študentov ter sodelovali z lokalno skupnostjo. Spodnje tabele prikazujejo osnovne vsebine aktivnosti VUZOM.

Vrsta populacije	Vsebina programa	Frekvenca
Predšolski in šolski otroci, dijaki, študentje	Vzgojno delo individualne obravnave, seznanitev z pripomočki za izvajanje ustne higiene, demonstracija, kontrola plaka s testno tabletko, praktično delo.	Po potrebi

Vrsta populacije	Vsebina programa	Frekvenca
Starostno obdobje 1 do 3 let	Vzgojno delo v skupini, delavnica demonstracije ustne higiene prilagojena razvojni spretnosti, praktično umivanje zob.	Po dogovoru
Starostno obdobje 4 do 6 let	Vzgojno delo v skupini, delavnica demonstracije ustne higiene prilagojena razvojni spretnosti, praktično umivanje zob.	2x letno

Starši predšolskih otrok / vzgojitelji	Pomen in demonstracija čiščenja zob (poudarek na pomoč staršev pri ščetkanju), razvade (duda, steklenička, prst), drža odprtih ust, prehrana (izogibanje sladkorjem, sladkim pijačam, pitje vode za žejo), IOZ otroka in pomen rednih kontrol pri zobozdravniku. V drugem starostnem obdobju spodbujamo k umivanju zob v vrtcu, kar pa ne nadomesti redne ustne higijene v domačem okolju.	Po dogovoru
--	--	-------------

Vrsta populacije	Vsebina programa	Frekvenca
1. do 9. razred	Vzgojno delo v skupini / razredu, vpliv ustnega zdravja na zdravje in počutje, prehrana, pravilno ravnanje ob poškodbah zob, pomen rednih obiskov pri zobozdravniku, vzdrževanje in higiena pri ortodontskih aparatih, beljenje zob, kajenje, energetske pijače - vsebine so prilagojene starostni skupini.	1x letno
2. do 5. razred	Demonstracija / kontrola čistosti zob z ščetkanjem	7x letno
6. do 9. razred	Demonstracija / kontrola čistosti zob z ščetkanjem	7x letno
6. do 9. razred (OŠ Brežice)	Demonstracija / kontrola čistosti zob z ščetkanjem	1x letno
Starši šolskih otrok / učitelji	Pomen in demonstracija čiščenja zob (poudarek na pomoč staršev pri ščetkanju dokler učenec nima razvite fino motorike), prehrana (izogibanje sladkorjem, sladkim pijačam, pitje vode za žejo), seznanitev z pravilnim ukrepanjem v primeru poškodbe zob, IOZ otroka in pomen rednih kontrol pri zobozdravniku.	Po dogovoru

Vrsta populacije	Vsebina programa	Frekvenca
1. do 9. razred	Vzgojno delo v skupini / razredu, pogovor o zdravi prehrani in pijači, pomen rednih obiskov zobozdravnika ter škodljivih razvadah za ohranjanje in krepitev ustnega zdravja.	1x letno
2. do 5. razred	Demonstracija / kontrola čistosti zob z ščetkanjem	5-7x letno
6. do 9. razred	Demonstracija / kontrola čistosti zob z ščetkanjem	5-7x letno
Starši šolskih otrok / učitelji	Pomen in demonstracija čiščenja zob (poudarek na pomoč staršev pri ščetkanju dokler učenec nima razvite fino motorike), prehrana (izogibanje sladkorjem, sladkim pijačam, pitje vode za žejo), seznanitev z pravilnim ukrepanjem v primeru poškodbe zob, IOZ otroka in pomen rednih kontrol pri zobozdravniku.	Po dogovoru

Vrsta populacije	Vsebina programa	Frekvenca
1. do 5. letnik	Vzgojno delo v skupini / razredu, vpliv ustnega zdravja na zdravje in počutje, prehrana, pravilno ravnanje ob poškodbah zob, pomen rednih obiskov pri zobozdravniku, vzdrževanje in higiena pri ortodontskih aparatih, beljenje zob, kajenje, energetske pijače.	1x letno

Vrsta populacije	Vsebina programa	Frekvenca
Splošna populacija	Vzgojno delo v lokalni skupnosti, vpliv ustnega zdravja na zdravje in počutje, vzroki za nastanek bolezni zob in obzobnih tkiv, demonstracija ustne higiene, prehrana, pomen rednih obiskov pri zobozdravniku, poudarek na škodljivih razvadah za ohranjanje in krepitev ustnega zdravja.	Po dogovoru

Načrtovane aktivnosti:

- usmerjenost v doseganje dobrega ustnega zdravja otrok in mladostnikov ter preprečevanje nastanka in zmanjševanje obsega težav z zobmi v odrasli dobi;
- dokumentacija zdravstveno vzgojnega dela;
- aktivno sodelovanje s pedagoškimi delavci in vzgojitelji;
- sodelovanje na dnevih odprtih vrat zdravstvenega doma ter festivala zdravja;
- sodelovanje z različnimi strokovnjaki na področju ustnega zdravja;
- udeleževanje na strokovnih seminarjih in internih usposabljanjih;
- prisostvovanje na rednih sestankih NIJZ, OE Celje;
- organizacija zaključka programa Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani;
- priprava učno vzgojnega materiala in sredstev za novo šolsko leto (2026/2027).

### Izvajanje Programa za krepitev zdravja

Program za krepitev zdravja je namenjen odraslim osebam od 19 leta starosti dalje, in sicer:

- s prisotnimi dejavniki za razvoj kroničnih bolezni - nezadostna telesna dejavnost, nezdrava prehrana, kajenje, stres, zvišan krvni tlak, zvišane maščobe v krvi, zvišan sladkor;
- s prisotnostjo za razvoj kroničnih bolezni in
- s prisotnimi kroničnimi boleznimi.

Temeljne obravnave za krepitev zdravja, čas trajanja delavnice, število srečanj in plan obravnav financiranih iz ZZZS za leto 2026:

**Izvajanje preventivnih programov v sodelovanju z lokalno skupnostjo**

Temeljne obravnave za krepitev zdravja	Čas trajanja delavnice	Število srečanj	Plan obravnav, financiranih iz ZZS za leto 2026
Življenjski slog / Zdravo živim	90 minut	1	22
Ali sem fit 1?	90 minut	1	25
Zvišan krvni tlak	90 minut	1	10
Zvišane maščobe v krvi	90 minut	1	10
Zvišan krvni sladkor	90 minut	1	6
Sladkorna bolezen tipa 2	90 minut	1	6
S sladkorno boleznijo skozi življenje	90 minut	5	4
Ali sem fit 2?	90 minut	1	10
Zdrava mera – temeljni del	90 minut predavanje+45 minut telovadbe	18	4
Zdrava mera – vzdrževalni del	3 mesece po končanem uvodnem delu; (90 min) 6 mesecev po uvodnem delu; (90 min) 12 mesecev po uvodnem delu (90 min)	/	4
Zdravo jem – osnovna oblika	90 minut	5+1	5
Zdravo jem – modificirana oblika	90 minut	5+1	3
Gibam se – osnovna oblika	90 minut	13	4
Gibam se – modificirana oblika	90 minut	13	2
Opuščanje kajenja – skupinsko	90 minut	6	2
Opuščanje kajenja – individualno	90 minut	6	7
Podpora pri spoprijemanju z depresijo	90 minut	4	5
Tehnike sproščanja	90 minut	1	22
Podpora pri spoprijemanju s tesnobo	90 minut	4	5
Spoprijemanje s stresom – osnovna oblika	90 minut	4	5
Spoprijemanje s stresom – modificirana oblika	90 minut	4	2
Družinska obravnava debelosti	60 minut + 45 minut telovadbe	10	4
Zdravi odnosi	90 minut	4	2
Individualna svetovanja za odgovoren odnos do pitja alkohola – temeljni del	90 minut	5	15
Individualna svetovanja za odgovoren odnos do pitja alkohola – vzdrževalni del	90 minut	2	15

V letu 2026 načrtujemo aktivno sodelovanje z Občino Brežice v okviru Projektnega sveta »Brežice, moje mesto«, v katerega so vključeni deležniki iz lokalnega okolja. Vzpodbujati želimo nadaljnji razvoj preventive in si prizadevati za vključevanje čim večjega števila uporabnikov v preventivne programe in s tem vplivati na izboljšanje kazalnikov zdravja v občini.

V okviru izvajanja preventivnih aktivnosti v lokalnem okolju se bomo povezovali z osnovnimi šolami, društvi in delovnimi organizacijami ter vključevali v programe ranljive skupine.

Za vključevanje ranljivih skupin v naše programe načrtujemo nadaljnje sodelovanje z Ozaro Slovenije - Enota Brežice in Varstveno delovnim centrom - Enota Brežice, Občino Brežice, v zvezi z aktivno vključitvijo Romov v naše preventivne programe.

Z osnovnimi šolami in društvi bomo organizirali skupne dogodke (v okviru obeležitve Svetovnih dnevorov zdravja, dneva odprtih ZD, dnevorov šol, ...), v delovnih organizacijah pa načrtujemo izvedbo vsebin s področja promocije zdravja na delovnem mestu, temeljnih postopkov oživljanja z uporabo AED in drugih vsebin, za katere se bo izkazalo zanimanje.

Spremljali bomo vsa aktualna dogajanja na področju preventive in krepitve zdravja ter prilagajali posamezne dogodke na terenu.

Vsebine s področja Promocije zdravja na delovnem mestu za leto 2026:

Zap. št.	Vsebina	Opis	Izvajalec	Čas izvedbe
1.	Prehrana na delovnem mestu	Kratka predstavitev posameznih skupin živil, praktičen prikaz sestave zdravega obroka na delovnem mestu (malica in kosilo), pomen pitja zadostnih količin vode in primerno shranjevanje živil na delovnem mestu.	mag. dietetike	90 minut
2.	Prehrana na potovanju/ Dopustu/ Med potjo	Na predavanju vas bomo seznanili o tem, ali je pomembna prehrana, ko se odpravljamo na pot. Kako sestavljen obrok je primeren? Kaj izbrati med pestro ponudbo na dopustu?	mag. dietetike	90 minut
3.	Prehranska dopolnila – ali so nujna?	Na predavanju vas bomo seznanili o tem, kaj so prehranska dopolnila, komu so namenjena, kot tudi koga ponudniki prehranskih dopolnil nagovarjajo.	mag. dietetike	90 minut
4.	Vemo kaj jemo?	Predstavitev koristnih in zanimivih vsebin, ki bodo odgovorila na številna vprašanja.	mag. dietetike	90 minut
5.	Hrana za krepitev imunskega sistema	Na predavanju boste izvedeli kako deluje imunski sistem, kot tudi o vplivu prehrane na imunski sistem.	mag. dietetike	90 minut
6.	Diete še delujejo?	Prehrana in zdrav življenjski slog, sta ključnega pomena pri ohranjanju oz. izboljšanju počutja posameznika. Odgovorili bomo tudi na številna vprašanja, med drugimi tudi o t. i. prepovedanih živilih pri določeni dietah in o moderni prehrani.	mag. dietetike	90 minut
7.	Prehrana športnika	Na predavanju boste izvedeli o ciljih športne prehrane	mag. dietetike	90 minut

		vzdržljivostnih športnikov, saj je potrebno imeti dovolj energije za izvedbo treningov in tekmovanj ter ohranjati oziroma doseči želeno telesno maso. Glede na to, da je dnevna poraba vzdržljivostnih športnikov izjemno variabilna, mora biti vnos hrane temu prilagojen. Kakovosten izbor hrane je ključen pri doseganju zastavljenih ciljev.		
8.	Sarkopenična debelost	Na predavanju boste izvedeli kaj je to sarkopenična debelost. S katerimi meritvami jo ugotovimo? Ali smo pri sarkopenični debelosti podhranjeni?	mag. dietetike	90 minut
9.	Razstrupljanje – je potrebno?	Detox oziroma razstrupljanje je že nekaj časa priljubljeno sredstvo za hujšanje. Na predavanju boste izvedeli ali drži, da bomo z detox dietami, poleg izgube telesne mase v telesu, pospešeno izgubili tudi nakopičene strupe?	mag. dietetike	90 minut
10.	Zakaj sodelovati v preventivnih programih?	Predstavitve programov DORA, ZORA, SVIT.	mag. dietetike	60 minut
11.	Analiza telesne sestave	Rezultate izmerimo ter jih enostavno interpretiramo za spodaj naštetih parametre: telesna tekočina v telesu mišičevje pusta telesna masa teža telesnih maščob telesna teža pusta mišična masa indeks telesne mase odstotek maščob v telesu segmentna analiza mišičevja (desna roka, leva roka, trup, desna noga, leva noga) segmentna analiza maščob (desna roka, leva roka, trup, desna noga, leva noga) zgodovina meritev telesne sestave (teža, mišična masa, odstotek telesnih maščob) impedanca za vsak segment/frekvenco nadzor nad odstotkom maščob v telesu in mišično maso. Meritve izvajamo na Centru za krepitev zdravja Brežice		
12.	Spoprijemanje s stresom in preprečevanje izgorelosti v	Na delavnici so predstavljeni najpogostejši dejavniki stresa v delovnem okolju in načini iskanja lastnih virov moči.	mag. psihologije	90 minut

	delovnem okolju			
13.	Tehnike sproščanja	Praktična delavnica predstavitve osnovnih tehnik sproščanja, ki jih lahko prenesemo v vsakdanje življenje.	mag. psihologije	90 minut
14.	Veščine učinkovite komunikacije pri delu z ljudmi	Med seboj komuniciramo na različne načine. Na delavnici so predstavljene prvine učinkovite komunikacije z usmeritvami in kako te vpeljati v komunikacijo z ljudmi v delovnem okolju.	mag. psihologije	80 minut
15.	Nespečnost in pomen kvalitetnega spanja za dobro počutje	Kvaliteten nočni počitek je eden izmed ključnih gradnikov dobrega zdravja. Na delavnici bomo osvetlili nekaj učinkovitih psiholoških pristopov za spoprijemanje z nespečnostjo in za krepitev kakovostnega spanca.	mag. psihologije	60 minut
16.	Vpliv alkohola na zdravje in kvaliteto življenja	Skoraj polovica Slovencev pije alkohol v količinah, ki se uvršča v tvegane oziroma škodljive oblike pitja alkohola, a se jih večina tega ne zaveda. Na predavanju bomo spregovorili o pasteh in tveganjih za zdravje, ki jih prinaša prekomerno pitje alkohola in o pomenu količinsko ustreznega pitja alkoholnih pijač.	mag. psihologije	60 minut
17.	Kaj lahko naredim za lastno duševno zdravje?	Na predavanju bomo osvetlili pomen duševnega zdravja in ključna področja vsakdanjega življenja, ki so pomembna za naše počutje ter kaj lahko storimo sami za krepitev lastnega dobrega počutja.	mag. psihologije	60 minut
18.	Telesna dejavnost za krepitev zdravja	Spregovorili bomo o nevarnosti sedečega načina življenja, aktivnem življenjskem slogu, o vrstah in značilnosti različnih telesnih vadb, ter spoznali kakšna so naša priporočila za pravilno izvajanje vadbe.	dipl. fizioterapevtka	60 minut
19.	Zdrava vadba in varno delo	Izvedeli boste vse o fiziološki drži telesa, stabilizaciji trupa, sedenju ali stoji – ergonomija na delovnem mestu, ter o aktivnih odmorih.	dipl. fizioterapevtka	
20.	Zdravo in varno staranje	Kaj je to zdravo staranje? Katere bolezni in zdravstvena stanja v starosti poznamo, funkcijska manj zmožnost, krhkost, padci, telesna dejavnost.	dipl. fizioterapevtka	
21.	Osteoporoza	Izvedeli boste kateri so dejavniki tveganja in preprečevanja osteoporoze, ter izvedeli	dipl. fizioterapevtka	

		priporočila za telesno dejavnost.		
22.	Vloga gibanja v otrokovem življenju	Predstavitve z naslovom "Vloga gibanja v otrokovem življenju" osvetljuje ključne vidike, ki jih ima gibanje na dobrobit in razvoj otrok. Predstavil bom ključne vidike, ki jih ima redna telesna aktivnost na otrokovo fizično in kognitivno zdravje. Posebna pozornost bo namenjena uravnoteženju med gibanjem in počitkom, pri čemer bomo poudarili optimalno količino spanja, ki prispeva k najboljšemu razvoju otrokovega telesa. Skozi predstavitev bomo razkrivali praktične nasvete in smernice, kako spodbuditi aktivnost ter vzpostaviti zdrav življenjski slog že v otroški dobi.	dipl. kineziolog	
23.	Prikaz aktivnega odmora	Prikaz ustreznih vaj, ki jih lahko opravite na delovnem mestu.	dipl. kineziolog	
24.	Zdrava hrbtenica: največ lahko storimo sami (predavanje + vaje, ASF?)	Predstavili bomo kateri so najpogostejši vzroki za bolečine v hrbtenici. Govorili bomo o telesni drži ter vas naučili pravilne izvedbe vaj za stabilizacijo hrbtenice in medenice.	dipl. fizioterapevtka	60 minut
25.	Ali sem fit?	- 6 - minutni test hoje, - 2 - minutni test stopanja na mestu Gre za preizkus ugotavljanja telesne pripravljenosti ter individualno svetovanje o ustrezni telesni dejavnosti za krepitev zdravja.	dipl. kineziolog, dipl. fizioterapevtka	90 minut
26.	Testiranje telesne pripravljenosti	Izvedli bomo antropometrične meritve, motorične sposobnosti, mišično-skelena in kardiorespiratorna pripravljenost Udeleženec s tem dobi oceno telesne pripravljenosti. Na podlagi ocene in zdravstvenega stanja opravimo svetovanje o ustrezni telesni dejavnosti za krepitev zdravja. Delavnica se bo izvedla na Centru za krepitev zdravja Brežice.	dipl. kineziolog, dipl. fizioterapevtka	90 minut
27.	Občinski preizkus hoje	Preizkus hoje na 2 km je enostaven in varen test, na katerem si s pomočjo tako hitre hoje kot jo zmorete, da pri tem ne ogrožate svojega zdravja, lahko izmerite vašo telesno zmogljivost (zmogljivost vašega srca, ožilja in	dipl. kineziolog, dipl. fizioterapevtka	60 minut

		dihal).		
28.	Ali si znam pravilno izmeriti krvni tlak?	Meritve krvnega tlaka in veščine za obvladovanje, Kaj je krvni tlak?, Kako in zakaj pride do zvišanega krvnega tlaka?, Kako zvišan krvni tlak vpliva na zdravje?, Kaj lahko naredimo, da bo krvni tlak urejen?, Kako si lahko uvajanje sprememb poenostavimo.	dipl. m. s.	90 minut
29.	Zdravo živim	Oblikovali bomo zdrav krožnik, spoznali stranske učinke kajenja in prekomernega pitja alkohola, spoznali ukrepe za preprečevanje kroničnih nenalezljivih bolezni. Na predavanju bomo poudarili pomen redne telesne dejavnosti, preprečevanje stresa, motivirali k uvajanju sprememb za bolj zdravi življenjski slog za ohranjanje in krepitev zdravja ter izboljšanje počutja.	dipl. m. s.	90 minut
30.	Kaj lahko storim, da ne bo moj holesterol previsok?	Spoznali boste osnovne veščine kako učinkovito zniževati maščobe v krvi, pridobili motivacijo za postopno spremembo življenjskega sloga, ter spoznali živila katera so priporočena v vsakodnevni prehrani.	dipl. m. s.	60 minut
31.	Poznam svoje vrednosti krvnega sladkorja?	Izvedli bomo meritve krvnega sladkorja, podali nasveti za zdravo prehrano, da bo krvni sladkor nižji in poskrbeli za zdrav življenjski slog.	dipl. m. s.	60 minut
32.	Kako obvladati sladkorno bolezen	Podali vam bomo nasvete za zdravo prehrano, da bo krvni sladkor nižji, preprečevanje kroničnih zapletov sladkorne bolezni, kot tudi svetovali o spremembah življenjskih navad.	dipl. m. s.	60 minut

### **Izvajanje družinske obravnave za zdrav življenjski slog**

Delavnica je namenjena otrokom in njihovim staršem. Gre za otroke in mladostnike, pri katerih je v okviru preventivnega pregleda ugotovljena čezmerna teža ali zmanjšana telesna zmogljivost. Obravnava temelji na sodelovanju celotne družine, zdravstveno vzgojnega in šolskega tima, tima strokovnjakov Centra za krepitev zdravja ter dobrem sodelovanju in povezovanju z osnovno šolo.

Namen izvajanja vsebin je:

- zgodnje odkrivanje ogroženih za nastanek kroničnih bolezni, povezanih z neustreznim življenjskim slogom (poudarek na prehranjevalnih navadah in telesni dejavnosti),
- usmerjanje v zdravstvene obravnave, vključno z informiranjem in motiviranjem za aktivno skrb za zdravje v sodelovanju z družino in šolo,
- zagotavljanje celostne obravnave.

Program	Kader	Ključne aktivnosti	Terminski plan
Družinska obravnava za zdrav življenjski slog	Blaženka Kranjec Ivan Jakovljevič Simon Božič Preventivni pediatrični tim (zdravnik spec. pediater, dipl. m. s.)	Po vsebinskih izhodiščih NIJZ - delavnica za 4. in 6. razrede. mesečni timski sestanki individualni posveti	Kontinuirano delo: januar – december 2026

### Izvajanje aktivnosti za krepitev zdravja in zmanjševanja neenakosti v zdravju v lokalni skupnosti in vključevanje ranljivih oseb v preventivne programe

Izkušnje ranljivih oseb kažejo na različne ovire pri skrbi za lastno zdravje, kot tudi na ovire pri dostopu do sistema zdravstvenega varstva, vključno s preventivnimi programi.

Za zmanjševanje neenakosti v zdravju in za vključevanje ranljivih oseb v preventivne programe bomo v letu 2026 izvedli različne preventivne aktivnosti:

- **obeležitve svetovnih dnevo**v: z izvedbo različnih meritev, svetovanji in dogodki za promocijo zdravja. V letu 2026 načrtujemo naslednje obeležitve: Dan brez cigarete, Svetovni dan ustnega zdravja, Svetovni dan boja proti raku, Svetovni dan ledvic, Svetovni dan higiene rok, Svetovni dan zdravja, Svetovni teden dojenja, Svetovni dan hipertenzije, Svetovni dan kronične vnetne črevesne bolezni, Svetovni dan bolezni ščitnice, Svetovni dan gibanja za zdravje, Svetovni dan brez tobaka, Svetovni dan srca, Svetovni dan duševnega zdravja, Svetovni dan osteoporoze, Svetovni dan bolnikov s sladkorno boleznijo, Svetovni dan boja proti aidsu, Evropski dan debelosti, Evropski teden mobilnosti, Mesec ozaveščanja o demenci, Mednarodni dan preprečevanja samomora;
- **posvetovalnice patronažne službe v lokalni skupnosti** (1-krat mesečno, po 2 uri, razen v mesecu juliju in avgustu), kratka predavanja/delavnice, izvajanje preventivnih obravnav, meritev in svetovanj,
- izvajanje **Dneva odprtih vrat za zdravje** na Centru za socialno delo Brežice in Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, Urad za delo Brežice, enkrat mesečno. Predvidene aktivnosti: predstavitev preventivnih in presejalnih programov, izvedba predavanj, svetovanj in meritev krvnega tlaka ter motivacija udeležencev za vključitev v preventivne programe.

Posvetovalnice v lokalni skupnosti:

Krajevna skupnost	DMS	Termini posvetovalnic v KS	Ura
Bizeljsko	Marta Preskar Nadomeščanje: Božica Hrastovšek	SREDA 14. 1., 11. 2., 11. 3., 8. 4., 13. 5., 10. 6., 9. 9., 14. 10., 11. 11., 19. 12. 2026	11:00
Pišece	Lidija Šetinc Nadomeščanje: Gordana Mihelin	SREDA 14. 1., 11. 2., 11. 3., 8. 4., 13. 5., 10. 6., 9. 9., 14. 10., 11. 11., 19. 12. 2026	12:15
Jesenice na Dolenjskem	Janja Hriberšek Nadomeščanje: Terezija Žlender	SREDA 21. 1., 18. 2., 18. 3., 15. 4., 20. 5., 17. 6., 16. 9., 21. 10., 18. 11., 16. 12. 2026	11:15

Velika Dolina	Janja Hriberšek Nadomeščanje: Terezija Žlender	SREDA 21. 1., 18. 2., 18. 3., 15. 4., 20. 5., 17. 6., 16. 9., 21. 10., 18. 11., 16. 12. 2026	10:00
Čatež ob Savi	Lidija Šetinc Nadomeščanje: Gordana Mihelin	SREDA 28. 1., 25. 2., 25. 3., 22. 4., 27. 5., 24. 6., 23. 9., 28. 10., 25. 11., 23. 12. 2026	12:15
Šentlenart	Terezija Žlender Nadomeščanje: Janja Hriberšek	SREDA 28. 1., 25. 2., 25. 3., 22. 4., 27. 5., 24. 6., 23. 9., 28. 10., 25. 11., 23. 12. 2026	11:00
Kapele	Gordana Mihelin Nadomeščanje: Lidija Šetinc	SREDA 7. 1., 4. 2., 4. 3., 1. 4., 6. 5., 3. 6., 2. 9., 7. 10., 4. 11., 2. 12. 2026	11:00
Dobova	Božica Hrastovšek Nadomeščanje: Marta Preskar	SREDA 7. 1., 4. 2., 4. 3., 1. 4., 6. 5., 3. 6., 2. 9., 7. 10., 4. 11., 2. 12. 2026	11:00
Mrzlava vas	Polona Muc Nadomeščanje: Klavdija Kovačič	TOREK 13. 1., 10. 2., 10. 3., 14. 4., 12. 5., 16. 6., 15. 9., 13. 10., 10. 11., 15. 12. 2026	12:00
Velike Malence	Klavdija Kovačič Nadomeščanje: Polona Muc	TOREK 13. 1., 10. 2., 10. 3., 14. 4., 12. 5., 16. 6., 15. 9., 13. 10., 10. 11., 15. 12. 2026	13:15

#### **Izvajanje aktivnosti podpore implementacij programa SVIT na lokalni ravni**

- vzpostavljena SVITOVA PODPORA po ustaljenem uradno objavljenem urniku: za vse informacije smo dosegljivi vsak delovnik od 8. do 14. ure, na mobilni telefonski številki in po elektronski pošti, na Centru za krepitev zdravja bomo uporabnikom na voljo: vsak četrtek od 11.00 do 12.30 in od 15.00 do 16.30. Uporabniki bodo dobili vse bomo informacije o Programu Svit, nudili jim bomo pomoč pri vključevanju v program in jim svetovali;
- priprava prispevkov za medije, skrb za razpoložljivost promocijskih gradiv v zdravstvenem domu, posredovanje novosti o programu SVIT in aktualnih informacij vsem zaposlenim v zdravstvenem domu.

#### **Izvajanje medijskih aktivnosti s področja krepitev zdravja in zmanjševanja neenakosti v zdravju**

Razpisane termine načrtovanih delavnic in dogodke, ki jih bomo organizirali v okviru Centra za krepitev zdravja Brežice bomo oglaševali v regijskem časopisu Posavski Obzornik, jih objavljali na spletni strani zdravstvenega doma, na socialnih omrežjih (Facebook, Instagram) in jih tudi po elektronski pošti pošiljali vodjem društev v Posavju.

#### **V Centru za krepitev zdravja Brežice moramo v okviru NIJZ izpolniti tudi kriterije za normativno vrednotenje Centrov za krepitev zdravja (CKZ) za leto 2026 na področju vodenja CKZ, individualnih posvetov in promocije zdravja v lokalni skupnosti.**

- poslati regijskemu koordinatorju za zdravstveno vzgojo na OE NIJZ letni načrt dela CKZ z opredeljenimi aktivnostmi CKZ za leto 2026;
- izvesti vsaj 10 timskih sestankov standardnega tima CKZ;
- do 10. v mesecu poslati na NIJZ mesečno poročilo;
- se povezovati in sodelovati v zdravstveni dejavnosti - za pozitivno za oceno moramo v letu 2025 izvesti vsaj 3 od naslednjih 4 aktivnosti:
  - organizacija in izvedba sestanka z izvajalci preventivnih pregledov za otroke in mladostnike (iz zdravstvenega doma in /ali s koncesionarji);

- organizacija in izvedba sestanka z izvajalci preventivnih pregledov za odrasle (iz zdravstvenega doma in /ali s koncesionarji);
- individualni stiki z izvajalci preventivnih pregledov za otroke in mladostnike (iz zdravstvenega doma in /ali s koncesionarji);
- individualni stiki z izvajalci preventivnih pregledov za odrasle – z zdravniki družinske medicine in diplomiranimi medicinskimi sestrami iz ADM (iz zdravstvenega doma in /ali s koncesionarji);

**b. Individualni posveti** – za pozitivno oceno izvajanja moramo izpolniti naslednje kriterije:

- izvajanje individualnih posvetov za odrasle, ki jih izvajajo vsi strokovnjaki standardnega tima CKZ: diplomirana medicinska sestra, dietetik, fizioterapevt, kineziolog in psiholog. Pri doseganju kriterija se upoštevajo vsi individualni posveti vseh dolžin skupaj (kratki, srednji, dolgi).
- izvajanje individualnih posvetov za otroke, ki jih izvajajo psiholog, dietetik in kineziolog.

Individualni posveti odrasli	Letni plan: 963
Število kratkih individualnih posvetov (od 15 do 30 minut)	
Število srednjih individualnih posvetov (od 31 do 45 min)	
Število dolgih individualnih posvetov (od 46 do 60 min)	

Individualni posveti otroci	Letni plan: 117
Število kratkih individualnih posvetov (od 15 do 30 minut)	
Število srednjih individualnih posvetov (od 31 do 45 min)	
Število dolgih individualnih posvetov (od 46 do 60 min)	

**c. Promocija zdravja v lokalni skupnosti** – za pozitivno oceno izvajanja aktivnosti promocije zdravja v lokalni skupnosti moramo izpolniti kriterije v spodnji tabeli.

Lokalna skupnost	Letni plan 2026
Varna vadba v nosečnosti	20
Koliko še zmorem?	72
Odprta vrata za zdravje za osebe z ranljivostmi	9
Dnevi zdravja, festivali zdravja	1
Svitovi dogodki	1
Aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja v lokalni skupnosti, vključno s promocijo zdravja na delovnem mestu	59
Komunikacijske in medijske aktivnosti	25
Zbirnik informacij	
- ažuriranje vsaj enkrat letno	
- predstavitev zbornika v ZD,	1
- predstavitev zbornika občinam, ki jih ZD geografsko pokriva	

Načrt aktivnosti Centra za krepitev zdravja za leto 2026 temelji na celostnem pristopu k preventivi, krepitvi zdravja in zmanjševanju neenakosti v zdravju v lokalni skupnosti. Z izvajanjem strokovno utemeljenih programov, delavnic in svetovanj želimo prebivalcem omogočiti večjo dostopnost do preventivnih vsebin ter jih spodbuditi k aktivni skrbi za lastno zdravje.

Pomemben poudarek namenjamo interdisciplinarnemu sodelovanju znotraj zdravstvenega doma, povezovanju z lokalnimi institucijami, društvi, vzgojno-izobraževalnimi ustanovami ter drugimi deležniki v lokalnem okolju. S tem želimo okrepiti mrežo podpore posameznikom in družinam ter omogočiti vključevanje tudi ranljivih skupin prebivalstva v preventivne programe.

Z načrtovanimi aktivnostmi bomo sledili strokovnim smernicam in ciljem Nacionalnega inštituta za javno zdravje ter prispevali k izboljšanju kazalnikov zdravja prebivalcev občine Brežice. Hkrati

bomo spremljali izvajanje programov, se prilagajali potrebam uporabnikov in si prizadevali za stalno izboljševanje kakovosti dela Centra za krepitev zdravja

### **6.3. NAČRT DELA ZDRAVSTVENE NEGE ZA LETO 2026**

Zdravstvena nega predstavlja pomemben del zdravstvenega sistema in temelji na strokovnem znanju, odgovornosti ter upoštevanju sodobnih strokovnih smernic. Poslanstvo zdravstvene nege v zdravstvenem domu je zagotavljanje kakovostne, varne in celostne obravnave uporabnikov zdravstvenih storitev ter stalno izboljševanje strokovnega dela.

V letu 2026 bomo posebno pozornost namenili razvoju preventivne dejavnosti, izboljšanju kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave, strokovnemu izobraževanju zaposlenih ter učinkoviti organizaciji dela. V okviru organizacije dela zdravstvene nege bomo:

- izvajali redne timske sestanke z namenom zagotavljanja učinkovite komunikacije, prenosa informacij in reševanja organizacijskih vprašanj;
- spodbujali racionalno uporabo materialnih sredstev in odgovorno ravnanje z opremo;
- zagotavljali ustrezno organizacijo dela v ambulantah;
- skrbeli za nemoteno izvajanje zdravstvene nege v vseh dejavnostih zdravstvenega doma.

Pomemben poudarek bo namenjen preventivnim dejavnostim in promociji zdravja. Izvajali bomo:

- aktivnosti Centra za krepitev zdravja;
- preventivne dejavnosti v referenčnih ambulantah;
- promocijo in ozaveščanje o nacionalnih presejalnih programih DORA, ZORA in SVIT;
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi Dneva odprtih vrat zdravstvenega doma;
- aktivnosti na področju promocije zdravja v lokalnem okolju.

V okviru zagotavljanja kakovosti in varnosti bomo:

- posodobili obrazce in dokumentacijo v okviru sistema vodenja kakovosti po standardu ISO 9001:2015;
- skrbeli za redno beleženje in vodenje evidenc;
- izvajali redne preglede: rokov uporabnosti zdravil, sanitetno obvezilnega materiala v ambulantah, vsebine torbe za reanimacijo;
- spremljali delovanje AED aparata;
- zagotavljali bomo redno spremljanje in vodenje evidenc o servisih, pregledih in kalibracijah merilnih medicinskih naprav;
- izvajali ukrepe za preprečevanje in obvladovanje okužb na primarni ravni (ločevanje odpadkov, hladna veriga, ustrezno vodenje evidenc).

Zaposleni v zdravstveni negi se bodo redno udeleževali strokovnih izobraževanj za ohranjanje in nadgrajevanje strokovnega znanja ter pridobivanje licenčnih točk. Udeleževali se bodo izobraževanj, ki jih organizirajo strokovna združenja medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov, predvsem s področij: poklicne etike in zakonodaje v zdravstvu, temeljnih postopkov oživljanja z uporabo AED, kakovosti in varnosti v zdravstvu. V okviru zdravstvenega doma bomo izvajali tudi interna izobraževanja: temeljni postopki oživljanja (TPO) z uporabo AED, pravilno higiensko umivanje in razkuževanje rok, obvladovanje okužb na primarni ravni, promocija zdravja na delovnem mestu, izobraževanja v okviru certifikata Družini prijazno podjetje. Na področju kadrov bomo:

- skrbeli za ustrezno število usposobljenih zaposlenih v zdravstveni negi;
- izvajali pripravništvo za poklic zdravstveni tehnik v skladu z veljavnimi programi in navodili;
- izvajali mentorstvo dijakom zdravstvenih šol;
- izvajali mentorstvo študentom visokošolskega strokovnega študijskega programa zdravstvena nega.

Aktivno bomo sodelovali z zunanjimi institucijami: Zbornico zdravstvene in babiške nege Slovenije in DMSBZT Celje.

## 6.4. DEJAVNOSTI CENTRA ZA ZDRAVLJENJE IN PREPREČEVANJE ODVISNOSTI OD PREPOVEDANIH DROG

Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog Brežice (v nadaljevanju: Center) lahko uporablja za substitucijsko terapijo oziroma nadomestno zdravljenje zdravila (v nadaljevanju: substitucijska zdravila), ki so v CBZ posebej označena v Seznamu substitucijskih zdravil. Center gotova substitucijska zdravila za nadomestno zdravljenje in magistralno pripravljene peroralne raztopine z metadonom v lekarni naroča z naročilnico za zdravila za nadomestno zdravljenje. Zdravila na naročilnico se predpisujejo s splošnim imenom.

Ob naročilu gotovega zdravila je potrebno navesti jakost zdravila, farmacevtsko obliko, pakiranje in število pakiranj ter podatek o številu oseb, ki bodo v navedenem obdobju prejemale predpisano zdravilo. Glede na to, da je v Sloveniji v prometu več različnih pakiranj peroralnih raztopin z metadonom (od 10ml do 1000ml) v jakosti 10mg/ml, se količina le-teh predpisuje v mililitrih (na primer: metadon peroralna raztopina: 2x200ml; 1x1000ml; 3x100ml in 5x10ml). Zdravilo se le izjemoma lahko predpisuje tudi z lastniškim imenom, pri čemer je obvezno navesti šifro pacienta, za katerega je zdravilo namenjeno, dnevni odmerek učinkovine v miligramih ter število odmerkov za določeno obdobje.

Ob naročilu za magistralno pripravljene peroralne raztopine z metadonom, ki je pripravljena iz gotovega substitucijskega zdravila z učinkovino metadon in sokom, Center navede obdobje naročila, nelastniško ime zdravila, dnevni odmerek učinkovine v miligramih, šifro pacienta ter število odmerkov za določeno obdobje.

Naročilnice za zdravila za nadomestno zdravljenje ni potrebno predhodno potrjevati na območni enoti ZZZS.

Lekarna Brežice oskrbuje Center z metadonom v originalnem pakiranju in/ali z magistralno pripravljenimi peroralnimi raztopinami metadona v soku v različnih jakostih. Za naročeno gotovo obliko metadona izda lekarna odgovarjajočo količino v najustreznejšem pakiranju praviloma stroškovno najugodnejšega zdravila.

Center evidenčno spremlja storitve navedene v šifrantu 15 in jih posreduje po strukturi »Obravnava« s ceno 0 brez navajanja oznake primera.

Poleg evidenčnih storitev, ki se nanašajo na delitev substitucijskih zdravil v centrih ali izven centrov, se dodatno posreduje tudi podrobne podatke o substitucijskih zdravilih po sklopu podatkov »Substitucijska zdravila«.

Center deluje v okviru Zdravstvenega doma Brežice od leta 1996. Vodja centra je dr. med., spec. družinske medicine.

Pacientom in uporabnikom zagotavljamo tudi strokovno pomoč in podporo zdravnice specialiste psihiatrije.

V Centru dela in naloge opravlja tudi diplomirana medicinska sestra.

Največji obseg dela Centra je priprava in podeljevanje nadomestne terapije, ki je strokovno zelo odgovorno delo. Vse zdravstvene storitve se beležijo v kartoteko uporabnikov in v računalniški program, ki je obsežen in strokovno zahteven. Delo v ambulanti zajema organizacijo nabave zdravil, priprave zdravil in podeljevanje zdravil uporabnikom Centra, vodenje knjige narkotikov in ostale potrebne dokumentacije. Pomemben je tudi nadzor nad zaužitjem terapije zaradi nevarnosti manipulacije. Naše delo zajema opravljanje urinskih testov na prisotnost psihoaktivnih substanc, skrb za testiranje uporabnikov na hepatitis A, hepatitis B in HIV. V Centru opravljamo tudi cepljenje proti hepatitisu B ter po potrebi ostala preventivna cepljenja.

### Preventivne dejavnosti:

- individualno svetovanje;
- primarna, sekundarna in terciarna preventiva na področju zasvojenosti z nedovoljenimi drogami in duševnega zdravja;
- predavanja in strokovno vodenje okroglih miz, naravoslovnih dni, izbirnih vsebin na osnovnih in srednjih šolah;

- svetovanje po telefonu;
- svetovanje posameznikom, svojcem in drugim, ki jih zanima problematika odvisnosti od nedovoljenih drog;
- aktivno sodelovanje v LAS Brežice in v LAS Krško.

#### **Kurativne dejavnosti:**

- dostopnost brez čakalne dobe, neposredno »z ulice«, brez napatnice;
- diagnostika odvisnosti;
- priprava na obravnavo;
- izvajanje substitucijske terapije;
- cepljenje odvisnikov proti hepatitisu B, hepatitisu A in ostala preventivna cepljenja;
- sodelovanje z zavodi za izvrševanje kazenskih sankcij in z zapori;
- individualna in družinska psihosocialna obravnava;
- psihosocialna obravnava nosečih odvisnic in njihovih družin;
- socialne intervencije;
- skrb za vključenost v družbo, reintegracija (urejena zavarovanja,...).

#### **Sodelovanje z zunanjimi deležniki**

Za dobro oskrbo uporabnikov je pomembno sodelovanje s centri za socialno delo, bolnišnicami (Splošna bolnišnica Brežice), infekcijskim oddelkom Splošne bolnišnice Novo mesto, s koordinacijo CPZOPD, nevladnimi organizacijami, Centrom za duševno zdravje odraslih Posavje, lekarno, specialističnimi ambulantami, policijo in zapori.

### **6.5. PATRONAŽNA ZDRAVSTVENA NEGA**

Patronažna zdravstvena nega je specialno področje zdravstvene nege, ki se ukvarja s posameznikom, družino in lokalno skupnostjo v vseh obdobjih zdravja in bolezni. Patronažna medicinska sestra je koordinatorka vseh oblik pomoči na domu. Naše delo temelji na strokovnem znanju, ob upoštevanju strokovnih smernic ter odgovornosti.

Patronažna sestra ugotavlja potrebe po zdravstveni obravnavi pacienta na njegovem domu, načrtuje intervencije zdravstvene nege, jih izvaja in vrednoti dosežene cilje. Preventivno svetuje o zdravem načinu življenjskega sloga, opozarja na dejavnike tveganja, ki so obremenilni za posameznika ali člane družinske skupnosti. Ocenjuje v koliki meri je posameznik ali član družine sposoben v skrbi zase.

V letu 2026 bomo posebno pozornost namenili razvoju preventivnih programov, izboljšanju kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave, strokovnemu izobraževanju zaposlenih ter učinkoviti organizaciji dela. Poslanstvo je zagotavljanje celostne, varne in kakovostne obravnave.

V Zdravstvenem domu Brežice patronažna služba deluje v sestavi osmih diplomiranih medicinskih sester. Vsaka pokriva terensko območje okoli 2100 prebivalcev v občini Brežice. Letno po načrtu opravi okoli 1.350 obiskov.

#### **Naloga patronažne službe vključujejo:**

- **preventivne obiske:** nosečnic, otročnic, novorojenčkov, dojenčkov, dvo/tro letnikov, kroničnih bolnikov, starostnikov ter invalidnih oseb;
- **kurativne obiske** po naročilu osebnega zdravnika, pediatrov ter ostalih specialistov;
- posvetovalnice v lokalni skupnosti;
- predavanje v šoli za starše z naslovom Priprava na porod in starševstvo;
- sodelovanje z drugimi člani tima, referenčno ambulanto, CSD, uslužbenkami dolgotrajne oskrbe na domu in pomoči na domu.

Opravljenе obiske dokumentiramo v program Promedica. Zdravstveno dokumentacijo vodimo v patronažnih kartonih. Odstopanja zdravstvenega stanja sporočamo izbranemu zdravniku ter avtoriziramo v programu.

#### **Cilji patronažne službe za leto 2026**

- zgodnje odkrivanje zdravstvenih težav pri pacientih;
- povečano izvajanje preventivnih obravnav;
- promocija in ozaveščanje o nacionalnih presejalnih programih SVIT, DORA, ZORA;
- izvajanje in preverjanje tveganja za padce;
- podpora družinam, starostnikom in kroničnim bolnikom in
- izvajanje zdravstveno-vzgojnega dela na domu in v lokalni skupnosti.

V okviru zagotavljanja kakovosti in varnosti bomo:

- izvajali ukrepe za preprečevanje in obvladovanje okužb na primarni ravni;
- izvajali redne preglede rokov uporabe zdravil, sanitetnega materiala;
- skrbeli za redno beleženje in vodenje evidenc.
- posodobili obrazce in dopolnili obrazce v okviru sistema vodenja kakovosti po standardu ISO 9001:2015;
- skrbeli za redno kalibriranje aparatov: tehtnic, tlakomerjev in glukometrov.

V okviru organizacije bomo v letu 2026:

- redno izvajali timske sestanke z namenom zagotavljanja primerne komunikacije, prenosa informacij in reševanja organizacijskih vprašanj;
- zagotavljali ustrezno organizacijo in nadomeščanja v patronažni službi;
- stremeli k racionalni uporabi materialnih sredstev;
- odgovorno ravnali z opremo in prevoznimi sredstvi;
- zagotavljali kontinuirano zdravstveno nego v patronažnem varstvu;
- zagotavljali varnost osebnih podatkov.

Zaposleni v patronažni zdravstveni negi se bomo redno udeleževali strokovnih izobraževanj za ohranjanje strokovnega znanja ter pridobivanja licenčnih točk. Udeleževali se bomo izobraževanj, ki jih organizirata NIJZ in Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije. Obveznih vsebin se bomo udeležile vse delavke. V okviru zdravstvenega doma bomo prisostvovali na internih izobraževanjih: pravilno umivanje in razkuževanje rok, TPO, obvladovanje okužb na primarni ravni, promocija zdravja na delovnem mestu, POCT, izobraževanja v okviru certifikata Družini prijazno podjetje.

Kadrovsko bomo skrbeli za ustrezno število usposobljenih zaposlenih v patronažni zdravstveni negi. Izvajali bomo mentorstvo študentom visokošolskega strokovnega programa zdravstvena nega.

V letu 2026 bomo aktivno sodelovali z zunanjimi institucijami: NIJZ, Zbornico zdravstvene in babiške nege Slovenije, DMSBZT Celje in patronažno sekcijo.

Z načrtovanimi aktivnostmi bomo sledili strokovnim smernicam in ciljem ter prispevali k izboljšanju kazalnikov zdravja občanov Brežic. Obenem se bomo prilagajali uporabnikom in prizadevali za stalno izboljšavo kakovosti dela v patronažni službi.

#### **6.6. IZVAJANJE SLUŽBE NUJNE MEDICINSKE POMOČI (NMP) IN REŠEVALNA SLUŽBA**

**Služba NMP**, ki je sestavni del mreže javne zdravstvene službe na primarni in sekundarni ravni zdravstvene dejavnosti, je organizirana za zagotavljanje neprekinjene NMP in nujnih prevozov poškodovanih in obolelih oseb na območju Republike Slovenije. Nujna medicinska pomoč je izvajanje nujnih ukrepov ekip za izvajanje NMP pri osebi, ki je zaradi poškodbe ali bolezni

neposredno življenjsko ogrožena, oziroma pri kateri bi glede na zdravstveno stanje v kratkem lahko prišlo do takšne ogroženosti.

Izvajalci službe NMP morajo voditi ločeno in pregledno stroškovno mesto za pridobivanje in porabo vseh sredstev za potrebe službe NMP. Program NMP se načrtuje in plačuje v pavšalnem znesku.

Na podlagi Pogodbe z ZZZS o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2026 so pridobljena sredstva za:

- 1 mobilno enoto vozila urgentnega zdravnika (MOE VUZ), ki zajema delo ekipe v sestavi zdravnika specialista in diplomiranega zdravstvenika;
- 1,50 mobilne enote nujnega reševalnega vozila (MOE NRV), ki zajema delo ekipe v sestavi diplomirani zdravstvenik in medicinski tehnik voznik 24 ur skozi vse leto (priznani kader iz ur: 7,71 diplomirani zdravstvenik in 7,71 MT voznik).

V letu 2026 se služba NMP izvaja v prostorih Urgentnega centra Splošne bolnišnice Brežice.

V preglednici so prikazani pogodbeni prihodki za leto 2026.

	POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2026
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZZS za NMP	1.895.000
Prihodki od MZ, občin in donacij (dispečer, dodatki za delo v rizičnih razmerah)	0
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	1.895.000
Strošek dela	1.754.650
Stroški materiala, storitev in informatizacije	82.350
Amortizacija	58.000
Drugi stroški	0
PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)	0

**Obrazložitev:**

Pod dejavnost nujne medicinske pomoči je evidentirana dejavnost MOE VUZ in dejavnost MOE NRV, nenujni reševalni prevozi niso evidentirani znotraj nujne medicinske pomoči.

**Reševalni prevozi** se opravljajo na podlagi izdane listine Nalog za prevoz, ki ga izda izbrani osebni zdravnik pacientom.

Prevoze opravljamo kot nenujne, sanitetne in ostale prevoze.

Nenujni reševalni prevozi so prevozi, ki se opravljajo z vozilom in je opremljeno skladno s Pravilnikom o nujni medicinski pomoči in Pravilnikom o prevozu pacientov. Izvaja se prevoz nepokretne zavarovane osebe, vendar ne zaradi reševanja življenja ali nujnega zdravljenja, ter prevoz zavarovane osebe, ki zaradi svojega zdravstvenega stanja potrebuje spremstvo ali zdravstveno oskrbo zdravstvenega delavca na poti do ali od izvajalca. Prevoz izvaja ekipa v sestavi zdravstveni reševalec –spremljevalec in zdravstveni reševalec – voznik. Reševalni prevoz se izvede na relaciji od prijavljenega prebivališča zavarovane osebe do izvajalca - zagotavlja se ves čas prevoza spremstvo zdravstvenega delavca, ki pacienta preda pooblaščenim osebam pri izvajalcu, skupaj z vso potrebno dokumentacijo in ji tudi preda vse potrebne ostale informacije, ki se nanašajo na zdravstveno stanje pacienta in nato po opravljeni zdravstveni obravnavi pacienta tudi prevzame. Na ta način je poskrbljeno za varnost pacienta na poti, kakor tudi pri predaji izvajalcu, ter ponovnemu prevzemu in prevozu nazaj na začetno lokacijo.

Sanitetni prevozi, se ločijo na sanitetni dializni in sanitetni ostali prevozi, ki so prevozi pacientov do izvajalcev zdravstvenih storitev in nazaj do izhodiščne točke. Pri tej vrsti prevozov je lahko prisotno

tudi laično spremstvo, le če je v vozilu dovolj prostora – ne sme se odkloniti prevoz pacienta, da bi s tem zagotovili mesto za laičnega spremljevalca.

Če je pacientom odobren s strani izbranega osebnega zdravnika prevoz z reševalnim ali sanitetnim vozilom, ki vključuje spremstvo zdravstvenega delavca ali laično spremstvo, je lahko laično spremstvo prisotno tudi pri nenujnem prevozu, če je prostor v vozilu (npr. otroci, duševno prizadeti, gluhonemi, slepi in slabovidni ter v podobnih primerih).

V primeru, da pacienti opravljajo samoplačniške zdravstvene storitve, jim ne pripadajo reševalni prevozi in izbrani osebni zdravnik nima podlage za izdajo listine Nalog za prevoz.

Reševalni prevoz z nenujnim ali sanitetnim vozilom pacientom pripada do najbližjega izvajalca zdravstvenih storitev. V primeru, da se odločijo zaradi čakalnih vrst ali zaradi njihove želje izvajalca zdravstvenih storitev v drugem kraju, jim nenujni ali sanitetni prevoz ne pripadata ali pa so samoplačniki.

Reševalne prevoze izvajamo po celotni Republiki Sloveniji, v letu 2025 smo nadaljevali z izvajanjem reševalnih prevozov v tujino, predvsem z namenom hitrejšega praznjenja bolnišničnih kapacitet Splošne bolnišnice Brežice.

Plan za leto 2026 je izvajanje programa v obsegu kot imamo priznanega s strani ZZS.

	Letni plan
Nenujni prevozi s spremljevalcem	118.009,29
Sanitetni prevozi z/na dializo	230.878,49
Ostali sanitetni prevozi	311.072,49
<b>SKUPAJ</b>	<b>659.960,27</b>

Kratkoročni cilji nujne medicinske pomoči in reševalne službe:

- izboljšati pregledanost precepljenosti - tetanus pri pacientih, ki obiščejo ambulanto modro zelenega sektorja;
- opolnomočiti občane, kdaj obiskati ambulanto nujne medicinske pomoči;
- opolnomočiti občane, kdaj klicati na številko 112 za zdravstveno pomoč;
- izboljšati pogoje dela v modro – zelenem sektorju (ločena prostora – prostor za preglede in prostor za administrativni del).

Dolgoročni cilji nujne medicinske pomoči in reševalne službe:

- nadalje skrbeti za zdravstveno varnost občanov;
- izvozni čas ekip MoE NRV, VUZ bo postavljen pod 1 minuto;
- posodobitev voznega parka, predvsem nujnih reševalnih vozil;
- posodobitev opreme v reševalnih vozilih;
- povečanje digitalne pismenosti uslužbenecv;
- več sodelovanja s silami za zaščito in reševanje v občini Brežice.

Plan izobraževanj za potrebe reševalne službe:

Naziv seminarja	Kraj	Št. udeležencev
Nadaljevalni tečaj varne vožnje	Vransko	8
Osnovni tečaj varne vožnje	Vransko	4
NPK	Celje/Ljubljana	2
Dihalna pot	Hodoš ali Ptuj	5
EKG	Celje/Ljubljana	4
ALS - REFRESH		2
EPALS		2
APLS		2
NLS		2
ILS		4

ITLS Advance	Ig	4
ITLS pediatric	Ig	2
ITLS refresh	Ig	3
Kakovost in varnost v zdravstvu	Ljubljana/Maribor	4
Zakonodaja in etika	Ljubljana/Maribor	4
TPO z uporabo Aed-ja	Celje/Ljubljana	8
MRMI - Kemijske nesreče	Novo mesto	4
MRMI - množične	Novo mesto	4
Simpopzija urgentni medicine	Portorož	4
Imobilizacija	Postojna	4
Tekmovanje ekip NMP	Rogla	3
Tehnično reševanje	Postojna	4
Šola Urgence		2
Preverjanje usposobljenosti za delo v SNMP	Ljubljana/Maribor	5
Usposabljanje za vožnjo interventnih vozil do 5500kg	Brežice	5
Porod in oživiljanje novorojenca	SIM Center Ljubljana	5
Interne vaje s NMP	Cerklje ob Krki/Krško	30

Delavnice, ki jih bomo izvajali tudi v letu 2026, so:

- TPO z uporabo AED, delavnice se izvajajo za osnovnošolske otroke, dijake in študente po programu za izvajanje preventivnih dejavnosti, vsaj 1x letno;
- Predstavitve reševalnega vozila in poklica reševalec – je delavnica za osnovnošolske otroke in jo izvajamo vsaj 1x letno;
- TPO z uporabo AED za vse zaposlene v Zdravstvenem domu Brežice.

Načrt dela reševalne službe:

- Nadaljevali bomo z rednimi četrtletnimi operativnimi sestanki;
- Redna usposabljanja za delo v NMP bomo obnavljali;
- Izvajali interna izobraževanja enkrat mesečno po pripravljenem načrtu;
- Izvedli regijsko vajo;
- Izvedba nadaljnjih postopkov v okviru ISO 9001:2015 (notranja presoja kakovosti);
- Mentoriranje dijakom, študentom in pripravnikom;
- Skrbeli za osnovni higienski minimum v reševalnih vozilih;
- Nabava opreme in pripomočkov po planu nabave za leto 2026.

## 6.7. PROGRAM DELA LABORATORIJA

Glavni cilj laboratorija je zagotavljanje kakovostnih, zanesljivih in pravočasnih laboratorijskih rezultatov za ugotavljanje zdravstvenega stanja preiskovancev. Rezultati opravljenih analiz zdravnikom pomagajo pri postavljanju diagnoz ter spremljanju poteka zdravljenja, kar omogoča ustrezno diagnostiko, zdravljenje in spremljanje zdravstvenega stanja pacientov.

Laboratorij trenutno izvaja hematološke, biokemične, imunološke, urinske preiskave, preiskave blata ter določene hitre teste. Delo poteka v skladu s strokovnimi smernicami, ob stalnem zagotavljanju notranje in zunanje kontrole kakovosti. Laboratorij sodeluje v Slovenski nacionalni shemi za zunanjo oceno kakovosti (SNEQAS) ter v mednarodni shemi RIQAS. Zaposleni se redno udeležujejo strokovnih izobraževanj.

V okviru razvoja laboratorijske dejavnosti je načrtovana tudi posodobitev laboratorijske opreme. Laboratorij je trenutno v postopku nakupa novega biokemičnega analizatorja, ki bo omogočal

hitrejšo obdelavo vzorcev, večjo zanesljivost rezultatov ter širitev nabora laboratorijskih preiskav. Z uvedbo nove opreme laboratorij načrtuje tudi razširitev laboratorijskih storitev. Poleg obstoječih preiskav bomo uvedli nove preiskave: S-feritin, S-folno kislino, S-vitamin B12 ter S-NT-proBNP.

S stalnim razvojem laboratorijske dejavnosti, posodobitvijo opreme ter širitvijo nabora preiskav si laboratorij prizadeva zagotavljati še kakovostnejšo podporo zdravstveni dejavnosti ter omogočiti učinkovito in pravočasno obravnavo pacientov.

## **6.8. CEPILNO MESTO**

V Zdravstvenem domu Brežice bomo v okviru cepilnega mesta izvajali cepljenje proti Covid -19 in proti sezonski gripi. Uporabniki bodo na organizirano cepljenje prihajali nenaročeni. Izvajali bomo samoplačniška cepljenja in cepljenja, ki jih krije obvezno zdravstveno zavarovanje. Za cepljenje bomo uporabili cepivo, ki bo priporočeno za cepljenje proti sezonski gripi in COVID-19 v sezoni 2026/2027.

Vsa ostala cepljenja bomo izvajali v okviru ambulant družinske medicine, otroško šolskih dispanzerjev, centra za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog.

V letu 2026 pričakujemo nadzor NIJZ na cepilnem mestu (hladna veriga).

## **7. FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**

### **7.1. NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**

V načrtu prihodkov in odhodkov so načrtovani prihodki in odhodki v skladu z Zakonom o računovodstvu in načelom nastanka poslovnega dogodka (zaračunana realizacija) in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Finančni načrt prihodkov in odhodkov za leto 2026 je pripravljen na podlagi makroekonomskih izhodišč, navedenih v tretjem poglavju tega dokumenta.

**Za leto 2026 je načrtovan izravnani poslovni izid.**

[Priloga – Obrazec 2: Načrt prihodkov in odhodkov](#)

[Priloga – AJPES obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov](#)

#### **7.1.1. Načrtovani prihodki**

Načrtovani celotni prihodki za leto 2026 znašajo 11.432.000 EUR in bodo za 13,53% (970.029 EUR) višji od doseženih v letu 2025.

Podlaga za izdelavo načrta prihodkov za obvezno zdravstveno zavarovanje je program zdravstvenih storitev, dogovorjen s Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev z ZZZS za leto 2026. V prihodkih je skladno z Odlokom o proračunu Občine Brežice za leto 2026 vključenih tudi 450.000 EUR za delovanje na področju pomoči na domu.

Načrtovani prihodki od zaposlovanja specializantov in pripravnikov znašajo 300.000 EUR in so višji od realiziranih v letu 2025 za 16,36% (42.188 EUR).

Prihodki tržne dejavnosti so načrtovani v višini 757.000 EUR in so načrtovani višji od realiziranih v letu 2025 za 8,95% (62.160 EUR).

Ostali prihodki so načrtovani na podlagi ostalih dejavnosti, ki jih zavod načrtuje za leto 2026.

V spodnji preglednici so prikazani realizirani prihodki v letih 2023, 2024 in 2025 ter načrtovani za leto 2026.

Naziv podskupine kontov	REALIZACIJA			NAČRT 2026	INDEKS REAL.	INDEKS NAČRT / REAL.
	2023	2024	2025		2025/2024	
<b>A) Prihodki od poslovanja</b>	<b>8.558.589</b>	<b>9.160.927</b>	<b>10.443.016</b>	<b>11.407.000</b>	<b>114,00</b>	<b>109,23</b>
<i>iz obveznega zdravstvenega zavarovanja</i>	6.111.387	8.168.358	8.987.096	9.040.000	110,02	100,59
<i>iz dodatnega zdravstvenega zavarovanja</i>	1.618.153	16.379	0	0	0,00	#DIV/0!
<i>iz pomoči na domu</i>	0	0	3.933	500.000	#DIV/0!	12.711,75
<i>iz dolgotrajne oskrbe na domu</i>	0	0	0	360.000		#DIV/0!
<i>od izvajanja projektov</i>	0	1.524	0	0	0,00	#DIV/0!
<i>od brezplačno pridobljenih cepiv, konvencij, refundacij bolezni, najemnin, donacij, odprave rezervacij, javnih del, mrliško pregledne službe</i>	138.060	286.732	397.064	450.000	138,48	113,33
<i>iz naslova zaposlovanja pripravnikov in specialistov</i>	41.860	119.053	257.812	300.000	216,55	116,36
<i>dodatki in nadomestila plač zaradi interventne zakonodaje ( v letih 2023 in 2024 dodatki za posebne obremenitve, v letu 2025 zimski regres)</i>	184.417	28.190	102.281	0	362,83	0,00
<i>od prodaje proizvodov in storitev na trgu</i>	464.712	540.691	694.831	757.000	128,51	108,95
<b>B) Finančni prihodki</b>	<b>22.533</b>	<b>34.122</b>	<b>18.549</b>	<b>20.000</b>	<b>54,36</b>	<b>107,82</b>
<b>C) Drugi prihodki</b>	<b>1.619</b>	<b>20.204</b>	<b>406</b>	<b>5.000</b>	<b>2,01</b>	<b>1.232,13</b>
<b>Č) Prevrednotovalni poslovni prihodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>8.582.741</b>	<b>9.215.253</b>	<b>10.461.971</b>	<b>11.432.000</b>	<b>113,53</b>	<b>109,27</b>

## 7.1.2. Načrtovani odhodki

Celotni načrtovani odhodki za leto 2026 znašajo 11.432.000 EUR in bodo za 9,27% (1.266.748,83 EUR) višji od realiziranih v letu 2025.

**Načrtovani stroški materiala in storitev** za leto 2026 znašajo 2.430.000 EUR in bodo za 3,66% (85.689 EUR) višji od doseženih v letu 2025. Delež, glede na celotne načrtovane odhodke zavoda, znaša 21,26%.

Skupina kto.	STROŠKI	REALIZACIJA			NAČRT 2026	INDEKS REAL.	INDEKS NAČRT / REAL.
		2023	2024	2025		2025/2024	
4600	zdravil in zdravstvenega materiala	473.796	535.912	578.322	600.000	107,91	103,75
4601	pomožnega materiala	102.666	126.539	117.723	120.000	93,03	101,93
4602	energije	154.842	141.799	144.537	160.000	101,93	110,70
4605	strokovne literature in drugi str. mat.	2.711	2.830	3.825	4.000	135,17	104,57
	<b>stroški materiala skupaj</b>	<b>734.015</b>	<b>807.080</b>	<b>844.406</b>	<b>884.000</b>	<b>104,62</b>	<b>104,69</b>
4610	storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti (pošta, telefon. storitve, obratovalni stroški UC)	77.651	85.129	80.226	85.000	94,24	105,95
4611	tekočega vzdrževanja objektov in opreme ter najemnin	426.107	328.105	477.889	500.000	145,65	104,63
4612	zavarovanja in plačilnega prometa	39.494	58.931	58.946	60.000	100,03	101,79
4613	zdravstvenih storitev	455.097	470.259	454.119	460.000	96,57	101,30
4613	pravnih, svetovalnih in drugih storitev	86.476	127.698	134.334	135.000	105,20	100,50
4614	komunalnih storitev in storitve varovanja	33.115	32.173	67.941	70.000	211,17	103,03
4615	povračila stroškov v zvezi z delom	84.153	57.704	66.390	70.000	115,05	105,44
4616	storitev fizičnih oseb	194.089	142.270	145.549	150.000	102,30	103,06
4617	reprezentance	2.477	2.803	4.973	5.000	177,42	100,54
4619	drugih storitev	4.407	3.805	9.538	11.000	250,68	115,33
	<b>stroški storitev skupaj</b>	<b>1.403.066</b>	<b>1.308.877</b>	<b>1.499.904</b>	<b>1.546.000</b>	<b>114,59</b>	<b>103,07</b>
	<b>stroški materiala in storitev skupaj</b>	<b>2.137.081</b>	<b>2.115.957</b>	<b>2.344.311</b>	<b>2.430.000</b>	<b>110,79</b>	<b>103,66</b>

Načrtovani **stroški dela** za leto 2026 znašajo 8.571.400 EUR in bodo za 15,97% (1.180.063,13 EUR) višji od doseženih v letu 2025. Delež, glede na celotne načrtovane odhodke zavoda, znaša 74,98%.

Stroški dela so načrtovani v skladu z veljavnimi predpisi in predvidenimi kadrovskimi izhodišči. Za obračun stroškov dela se upoštevajo Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju, Kolektivna pogodba za javni sektor in poklicne kolektivne pogodbe. Pri načrtovanju potrebnih sredstev za plačilo prispevkov za socialno varnost so upoštevane prispevne stopnje, ki jih določa Zakon o prispevkih za socialno varnost.

**Redna delovna uspešnost** (v višini 2% osnovne plače) je načrtovana v skupni višini 120.000 EUR. Obseg sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti bo določen na podlagi osnovnih plač zaposlenih za vsak mesec posebej. Redno delovno uspešnost za leto 2026 bo zavod izplačal mesečno z enomesečnim zamikom.

Na podlagi Sklepa o določitvi ocene delovne uspešnosti in določitvi obsega sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti direktorja, strokovne direktorice in pomočnice direktorja za področje zdravstvene nege je za poslovno leto 2025 načrtovano izplačilo v skupni višini 4.415,06 EUR.

**Delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu:** V skladu z določbo 29. in 119. členom Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju se del sredstev iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu lahko nameni za izplačilo delovne uspešnosti.

Zavod za leto 2026 ne načrtuje izplačevanja akontacije delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

**Regres za letni dopust** je načrtovan za 200 uslužbencev. Izplačilo bo v zakonski višini minimalne plače (1.630,07 EUR), od katere pa se pri izplačilu ne obračunajo prispevki in dohodnina. Izplačan bo pri februarški plači (10. 3. 2026). V primeru, da zaposlitev ne traja celotno koledarsko leto, se skladno z ZDR-1 izplača sorazmerni del regresa.

**Zimski regres** je načrtovan za 200 uslužbencev. Izplačilo bo v zakonski višini 1/2 minimalne plače (740,94 EUR), od katere pa se pri izplačilu ne obračunajo prispevki in dohodnina. Izplačan bo v mesecu decembru. V primeru, da zaposlitev ne traja celotno koledarsko leto, se skladno z ZDR-1 izplača sorazmerni del regresa.

Načrtovana je **odpravnina ob upokojitvi** za 2 uslužbenca in **jubilejne nagrade** za 8 uslužbencev (6 uslužbencev za 10 let delovne dobe, 1 uslužbenca za 20 let delovne dobe, 1 uslužbenca za 30 let in 0 uslužbencev za 40 let delovne dobe).

Za leto 2026 je bilo 175 uslužbencem odmerjenih 5.516 dni **letnega dopusta**, kar pomeni povprečno 32 dni dopusta za posameznega uslužbenca.

Podrobneje razčlenjeni načrtovani in realizirani stroški dela so prikazani v preglednici.

Skupina kto	STROŠKI	REALIZACIJA			NAČRT 2026	INDEKS REAL 2025/2024	INDEKS NAČRT/ REAL
		2023	2024	2025			
4640,4641	bruto plač in nadomestil plač	4.637.742	4.944.482	5.607.564	6.400.000	113,41	114,13
464200	povračil zaposlenim za prevoz na delo	109.741	128.245	147.288	200.000	114,85	135,79
464201	povračil zaposlenim za prehrano	199.999	207.496	224.806	300.000	108,34	133,45
4643	dodatnega pok. zavarovanja	65.942	73.822	81.133	95.000	109,90	117,09
4644	regresa za letni dopust in zimski regres	179.234	191.989	317.338	400.000	165,29	126,05
4645	jubilejnih nagrad, odpravnine, solid. pomoči in	78.357	72.778	84.354	90.000	115,91	106,69
4646	dajatev delodajalca iz plač	742.923	792.991	928.854	1.086.400	117,13	116,96
	<b>skupaj stroški dela</b>	<b>6.013.938</b>	<b>6.411.803</b>	<b>7.391.337</b>	<b>8.571.400</b>	<b>115,28</b>	<b>115,97</b>

Stroški **amortizacije** so načrtovani v višini 400.000 EUR. Delež stroškov amortizacije, glede na celotne načrtovane odhodke zavoda, znaša 3,5%.

Načrtovana obračunana amortizacija po predpisanih stopnjah znaša 757.000 EUR:

- del amortizacije, ki bo knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, znaša 390.000 EUR in
- del amortizacije, ki bo knjižen v breme sredstev prejetih donacij za osnovna sredstva, znaša 2.000 EUR.

Vkalkuliran prihodek v ceni zdravstvenih storitev za stroške amortizacije, ki izhaja iz pogodbe ZZZS, znaša 344.000 EUR, 17.000 EUR znaša strošek amortizacije za storitve pomoči na domu, 13.000 EUR znaša strošek amortizacije za storitve dolgotrajne oskrbe in 26.000 EUR znaša amortizacija vkalkulirana v ceni storitev iz naslova tržne dejavnosti.

**Ostali drugi stroški, finančni odhodki in drugi odhodki** so načrtovani v višini 25.600 EUR. V ostalih drugih stroških so zajete kadrovske štipendije, pristojbine za registracijo vozil in članarina Združenju zdravstvenih zavodov Slovenije.

**Prevrednotovalni poslovni odhodki** so za leto 2026 načrtovani v višini 5.000 EUR in predstavljajo odpis terjatev do kupcev.

#### [Priloga - AJPES obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov](#)

### **7.1.3. Načrtovan poslovni izid**

Za leto 2026 je načrtovan izravnani poslovni izid.

## **7.2. NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

V načrtovanem izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti so načrtovani prihodki in odhodki iz naslova javne službe in tržne dejavnosti.

Pri razmejevanju prihodkov od poslovanja na prihodke za izvajanje javne službe in na prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu je upoštevano Navodilo o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Uradni list RS, št. 76/25). Finančni prihodki, drugi prihodki in prevrednotovalni poslovni prihodki so izkazani med prihodki iz opravljanja javne službe.

Načrtovani prihodki iz naslova opravljanja dejavnosti javne službe znašajo 10.675.000 EUR in predstavljajo 93,38% celotnih prihodkov, v primerjavi z realiziranimi v letu 2025, je načrtovano zvišanje za 9,30% (907.859,79 EUR).

Načrtovani prihodki iz naslova tržne dejavnosti znašajo 757.000 EUR in predstavljajo 6,62% celotnih prihodkov, v primerjavi z realiziranimi v letu 2025, so višji za 8,95% (62.169 EUR).

Načrtovan poslovni izid izvajanja javne službe in tržne dejavnosti je izravnani.

V preglednici so prikazani podrobno razčlenjeni prihodki tržne dejavnosti realizirani v letih 2023, 2024 in 2025 ter načrtovani za leto 2026.

PRIHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI	REALIZACIJA			NAČRT 2026	INDEKS REAL.	INDEKS NAČRT / REAL.
	2023	2024	2025		2025/2024	
zobozdravstvena dejavnost doplačila	29.494	47.651	46.175	70.000	96,90	151,60
laboratorijske storitve zasebnikom	69.979	74.836	100.764	120.000	134,65	119,09
MDPŠ	169.507	261.663	344.174	360.000	131,53	104,60
reševalna služba - samoplačniki	48.389	67.991	41.473	45.000	61,00	108,50
administrativno tehnične storitve	17.574	9.154	11.584	12.000	126,54	103,60
ostalo (cepljenje proti gripi, mentorstvo, klinična praksa, raziskovalne storitve, zdravniška potrdila, sofinanciranje plače specialnega pedagoga ...)	129.769	79.396	150.661	150.000	189,76	99,56
<b>SKUPAJ PRIHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI</b>	<b>464.712</b>	<b>540.691</b>	<b>694.831</b>	<b>757.000</b>	<b>128,51</b>	<b>108,95</b>

Prihodki bodo na podlagi knjigovodskih listin razmejeni na prihodke javne službe in prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu. Odhodki za izvajanje javne službe in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu bodo že med letom, kolikor bo mogoče na podlagi knjigovodskih listin, evidentirani ločeno. Odhodke, katerih v knjigovodstvu ne bo mogoče razmejiti po vrstah dejavnosti na dejavnost opravljanja javne službe in tržne dejavnosti, bo za delitev v letu 2026 (tako kot v preteklih letih) uporabljeno razmerje med tržnimi prihodki in prihodki iz poslovanja iz naslova javne službe. Pri razmejevanju bo upoštevano Navodilo o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Uradni list RS, št. 76/25).

#### Priloga – AJPES obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

### 7.3. NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Prepoznani prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so knjiženi evidenčno. Upoštevano je računovodsko načelo denarnega toka - plačane realizacije. Evidenčno izkazovanje zagotavlja primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja javnofinančnih sredstev na ravneh države in občin.

Razlika med prihodki in odhodki, ugotovljenimi v izkazu prihodkov in odhodkov, in med prihodki in odhodki, ugotovljenimi v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, je posledica zamika poslovnih dogodkov, knjiženih po načelu nastanka poslovnega dogodka in po načelu denarnega toka za te poslovne dogodke.

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka so prikazani vsi prihodki in odhodki po načelu denarnega toka, če sta izpolnjena dva (oba) pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oz. odhodkov, je nastal,
- denar ali njegov ekvivalent je prejet oziroma izplačan.

**Prihodki** so za leto 2026 načrtovani v višini 11.346.000 EUR in so v primerjavi z realiziranimi v letu 2025, višji za 10,07% (1.038.193 EUR).

Načrtovani prihodki iz naslova opravljanja dejavnosti javne službe so, glede na realizirane v letu 2025, višji za 9,97% (960.210 EUR). Med prihodke za izvajanje javne službe so zajeti tudi vsi prihodki od prejetih donacij in finančni prihodki.

Prihodki po načelu denarnega toka iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so v primerjavi z realiziranimi v letu 2025 višji za 11,60% (77.983 EUR).

**Odhodki** so načrtovani v višini 11.346.000 EUR in so višji od realiziranih v letu 2025 za 12,92% (1.297.806 EUR).

**Za leto 2026 je po načelu denarnega toka načrtovan uravnotežen poslovni izid.**

## 8. NAČRT KADROV

### 8.1. ZAPOSLENOST

Vlada Republike Slovenije je na podlagi osmega odstavka 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25, 112/25 - ZJF-K; v nadaljnjem besedilu ZIPRS2627) z Uredbo o kadrovskih načrtih (Uradni list RS, št. 104/25) predpisala način priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna države in občin ter način spremljanja njihovega izvajanja.

Prvi odstavek 61. člena ZIPRS2627 določa, da mora vsak državni organ, uprava lokalne skupnosti in oseba javnega prava ob sprejetju programa dela in finančnega načrta sprejeti tudi kadrovski načrt kot prilogo finančnega načrta, ki mora biti usklajen s finančnim načrtom, in pripraviti kadrovski načrt v skladu z metodologijo za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskega načrta, ki jo določi vlada v skladu s tretjim odstavkom 20. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25).

Vlada Republike Slovenije je sprejela Uredbo o kadrovskih načrtih (Uradni list RS, št. 104/25; v nadaljnjem besedilu: Uredba KN) o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja.

Kadrovski načrt javni zdravstveni zavod po virih financiranja za leto 2026 ob upoštevanju tretjega odstavka 3. člena Uredbe KN pripravi na način, da se:

- določi dovoljeno število zaposlenih, ki se financirajo iz: 1. državnega proračuna, 2. proračuna občin, 3. ZZZS in ZPIZ, 4. drugih javnih sredstev za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesije, RTV-prispevek), pri čemer to število ne sme presegati dovoljenega števila zaposlenih iz teh virov, kot je določeno v kadrovskih načrtih za leto 2025 (plan 1. 1. 2026) (četrti odstavek 61. člena ZIPRS2627). Pri tem morate pripravnik, ki ste jih v letu 2025 upoštevali pod točko 1 ali 3, od te osnove odšteti;
- oceni število zaposlenih na dan 1. 1. 2027, ki se financirajo iz: 5. sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu, 6. nejavnih sredstev za opravljanje javne službe, 7. sredstev prejetih donacij, 8. sredstev EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna, 9. sredstev proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40 /12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. USD; v nadaljnjem besedilu: ZZDej), 10. sredstev iz sistema javnih del, 11. sredstev stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter sredstev za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odpornost in kakovost v izobraževanju in znanosti.

Pripravnik se vpisujejo pod točko 9.

V skladu s četrtem odstavkom 61. člena ZIPRS2627 posredni uporabniki državnega proračuna ter posredni uporabniki občinskih proračunov, ki se pretežno financirajo iz državnega proračuna ali sredstev ZZZS, pripravijo kadrovske načrte za leti 2026 in 2027 tako, da dovoljeno število zaposlenih ne presega dovoljenega števila zaposlenih iz kadrovskega načrta za leto 2025. Izjemoma je povečanje dovoljenega števila zaposlenih možno zaradi utemeljenih razlogov,

povezanih s povečanim obsegom dela in zagotavljanjem nemotenega izvajanja dejavnosti, vendar le v okviru zagotovljenih sredstev za stroške dela in s soglasjem pristojnega ministrstva.

V skladu s petim odstavkom 61. člena ZIPRS2627 soglasje pristojnega ministrstva ni potrebno za posredne uporabnike iz petnajstega odstavka 59. člena ZIPRS2627, za posredne uporabnike proračuna države in občin s področja zdravstva, ki se pretežno financirajo iz sredstev ZZZS, ter za posredne uporabnike proračuna države na področju socialnega varstva in dolgotrajne oskrbe, ki se pretežno financirajo s prihodki od opravljenih storitev.

Sestavni del k Programu dela in finančnem načrtu je Priloga 3, I – del, zavihek: kadri administrativno, izpolnjuje se na način, da se zaposleni razvrščajo na delovna mesta po razporeditvi glede na sistematizirano delovno mesto. Navaja se dejanski kader, zaposlen po pogodbi o zaposlitvi, za katere JZZ plačuje prispevke (ne pa priznan kader iz pogodb z ZZZS, podjemnih pogodb ...), ne glede na to, da je strošek dela lahko refundiran.

Med zaposlenimi se prikazujejo:

- pripravniki in specializanti, financirani s strani ZZZS, s katerimi ima JZZ sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, kader, ki je financiran iz EU sredstev, mladi raziskovalci ...,
- invalidne osebe, vključno s tistimi, ki delajo krajši delovni čas od polnega in invalidne osebe, ki pridobivajo s strani JZZ le sorazmerni del plače, drugi del, to je invalidsko pokojnino, pa od ZPIZ ali drugega vira.

Med zaposlenimi se NE prikazujejo:

- specializanti, ki so v JZZ na kroženju in z JZZ nimajo sklenjene pogodbe o zaposlitvi.

Javni uslužbenci, ki koristijo porodniški dopust in dopust za nego in varstvo otroka, ter prejemajo nadomestilo plače za celotno obdobje v celoti s strani krajevno pristojnega Centra za socialno delo ter javni uslužbenci na daljši bolniški odsotnosti, daljši od 30 dni in je njihov strošek v breme ZZZS, se prikažejo pod zaporedno številko VII. "Preostali zaposleni, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)".

Osebe, ki so zaposlene preko javnih del, se prikazujejo pod zaporedno številko VIII. "Zaposleni preko javnih del".

Opomba 1 v stolpcu 3 "Dopolnilno delo": navaja se število delavcev iz drugih organizacij po 147. členu Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I).

Opomba 2 v stolpcu 5 "Od skupaj (stolpec 4) kader, ki je financiran iz drugih virov", to je kader, katerih strošek dela ni v breme JZZ oz. je refundiran: npr. pripravniki in specializanti financirani s strani ZZZS, s katerimi imamo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, kader financiran iz EU sredstev, mladi raziskovalci, javna dela ...

Opomba 3 v stolpcu 6 "Od skupaj (stolpec 4) nadomeščanja": navaja se osebe, ki so zaposlene za določen čas, ki nadomeščajo zaposlene zaradi dolgotrajne odsotnosti, daljše bolniške, porodniške.

Opomba 4 pri postavki "Ostali delavci iz drugih plačnih skupin": v to rubriko se uvrsti tudi javne uslužbenke v plačni skupini B, ne glede na to, ali opravljajo tudi delo preko polnega delovnega časa v svojem osnovnem poklicu in tudi javne uslužbenke v plačni skupini F za namen dolgotrajne oskrbe.

Opomba 5 pri postavki "Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj":

- zaporedna št. 3 "Ekonomsko področje" zajema: finance, računovodstvo, plan, analize,
- zaporedna št. 6 "Področje tehničnega vzdrževanja" zajema: elektro, vodo, ogrevanje,
- zaporedna št. 8 "Oskrbovalne službe" zajema: pralnico, čiščenje, interni prevoz materiala in bolnikov.

V vse stolpce se vpisujejo zaposleni, s celim številom, ne glede na obliko delovnega razmerja (polni delovni čas, skrajšan delovni čas, dopolnilno delo).

Če je zaposleni razporejen na več delovnih mest v razmerju 50:50, se ga prikaže le na enem delovnem mestu (zaradi izključitve dvojnega prikazovanja števila zaposlenih), in sicer na tistem, ki je višje vrednoteno (glede na višji plačni razred), pod opombo pa se vključi obrazložitev.

Če je zaposleni razporejen na več delovnih mest v drugačnem razmerju, se ga prikaže na delovnem mestu, kjer je pretežno zaposlen, pod opombo pa se vključi obrazložitev.

Če so osebe zaposlene preko javnih del le npr. polovično, polovično pa v breme JZZ, jih prav tako uvrstite kot celega zaposlenega pod zaporedno številko VIII., v opombah pa vključite obrazložitev. Prikažite ga prav tako v stolpcu 5 (kader, financiran iz drugih virov).

Pojasnila, ki veljajo za II – del, Kadri – Uredba, vlada je v skladu s tretjim odstavkom 20. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25) in v skladu z Uredbo o kadrovskih načrtih (Uradni list RS, št. 104/25; v nadaljnjem besedilu: Uredba) predpisala način priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna države in občine ter način spremljanja njihovega izvajanja.

V kadrovski načrt se štejejo:

1. zaposleni za nedoločen in določen čas: v realizacijo se štejejo tudi direktorji, pripravniki in drugi javni uslužbenci, s katerimi je moral delodajalec skleniti delovno razmerje v skladu s sklenjeno pogodbo ali na podlagi drugega pravnega naslova:
  - od teh se zaposleni s krajšim delovnim časom preračunajo na število zaposlenih za polni delovni čas. Pri tem se število zaposlenih na polni delovni čas izračuna tako, da se delovni čas več zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas, sešteva do polnega delovnega časa (npr. dva uslužbenca, ki delata krajši delovni čas, in sicer 4 ure dnevno, se v kadrovskem načrtu štejeta za enega uslužbenca);
  - preračunavanje na polni delovni čas ne velja za zaposlene, ki delajo krajši delovni čas na podlagi predpisov, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, starševsko varstvo ter zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje (so delno ali invalidsko upokojeni, so del delovnega časa na starševskem dopustu, torej na porodniškem dopustu, dopustu za nego in varstvo otroka, posvojitelskem dopustu ali očetovskem dopustu);
2. delovna mesta zaposlenih, napotenih v mednarodne civilne misije, mednarodne organizacije, druge organizacije in organe Evropske unije.

Kadar se posamezni zaposleni financirajo iz različnih virov financiranja, se v realizaciji kadrovskih načrtov njihova zaposlitev prikaže v deležih (v primeru, ko se stroški dela javnega uslužbenca v 60 % krijejo iz državnega proračuna, v 40 % pa iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu, se v stolpec državni proračun vpiše delež 0,6, v stolpec sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu pa delež 0,4).

V realizacijo kadrovskih načrtov se ne štejejo:

- zaposleni za nedoločen čas za popolnitev do polnega delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju;
- zaposleni za določen čas, ki nadomeščajo začasno odsotne zaposlene in se sredstva za njihova nadomestila plač ne zagotavljajo iz sredstev uporabnika proračuna za čas:
- odsotnosti na podlagi predpisov, ki urejajo starševsko varstvo, ali
- bolniške odsotnosti v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Na dan 31. 12. 2025 je bilo v zavodu zaposlenih 161 javnih uslužbencev (redno zaposlenih, javnih del na dan 31. 12. 2025 ni bilo), in sicer 144 za nedoločen čas in 17 za določen čas. Načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2025 je bilo 194 javnih uslužbencev, od tega je bilo 15 javnih uslužbencev načrtovanih za dolgotrajno oskrbo in pomoč družini na domu.

**Načrtujemo, da bo na dan 31. 12. 2026 v zavodu zaposlenih 203 javnih uslužbencev (202 redno zaposlenih, 1 dopolnilno delo). Število zaposlenih v letu 2026 se bo, v primerjavi s številom zaposlenih v letu 2025, povečalo za 42 javnih uslužbencev (zdravniki specialisti, zdravniki specializanti in sekundariji, diplomirane medicinske sestre, srednje medicinske sestre, pripravniki zdravstvene nege, psihologi, logoped, dietetik, sodelavci za ekonomsko področje, uslužbenci za pomoč na domu in dolgotrajno oskrbo).**

Načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2026 je prikazano na predpisanem obrazcu Ministrstva za zdravje – Obrazec - Spremljanje kadrov 2026 - I del, v II. delu obrazca Kadri - po

Uredbi – II. del, pa je prikazano načrtovano število zaposlenih po virih financiranja, ob upoštevanju navodil za posamezno kategorijo zaposlenih.

Do načrtovanega porasta števila zaposlenih v letu 2026 bo prišlo zaradi zaposlitev, ki niso bile realizirane v letu 2025 ter prevzema dejavnosti dolgotrajne oskrbe na domu in pomoči na domu.

V letu 2026 načrtujemo zaposlitev zdravnika specialista pediatrije, in sicer kot nadomestno zaposlitev ob upokojitvi pediatrije v prihodnjih 3 letih. Na razpisano mesto doslej ni bilo prijav. Razpis bomo ponovili.

Načrtujemo tudi zaposlitev zdravnika specialista družinske medicine oziroma urgentne medicine, Na razpisani delovni mesti doslej ni bilo prijav. Razpise vseskozi ponavljamo.

Zaradi upokojitve zdravnika specialista ginekologije v prihodnjih 3 letih smo 29. 5. 2025 zaposlili za 60 % delovnega časa zdravnico specialistko ginekologije in porodništva, v letu 2026 (marca) bomo zaposlili zdravnico iz Severne Makedonije kot zdravnika pripravnika, po uspešno opravljenem dopolnitvenem strokovnem izpitu in slovenskem strokovnem jeziku, bo v prihodnjih letih za nas specializirala ginekologijo.

Kot nadomestno zaposlitev zaradi daljše bolniške odsotnosti ter porodniškega dopusta dveh zobozdravnic smo zaposlili zobozdravnici iz Republike Hrvaške, v prihodnje pa načrtujemo in upamo na širitev programa, kar pomeni, da bomo ob pogoju, da bosta uspešno opravili slovenski strokovni jezik pri nas opravljali delo za polni delovni čas.

Za potrebe zobozdravstva smo po uspešno opravljenem pripravništvu in strokovnem izpitu zaposlili tehnico zdravstvene nege, za nadomeščanje daljših bolniških odsotnosti v zobozdravstveni dejavnosti. Dne 11. 12. 2025 je pričela veljati sprememba Odredbe o seznamu poklicev za zdravstveno dejavnost (Uradni list RS, št 111/22, 90/24 in 93/25). Po novem srednje in diplomirane medicinske sestre, ki nimajo NPK za zobozdravstvenega asistenta oziroma specialnih znanj, ne morejo več delati v zobni ambulanti kot zobozdravstveni asistent.

Zaradi nadaljnjih aktivnosti, usmerjenih v zagotavljanje zadostnega in ustrezno usposobljenega kadra, bomo v letu 2026 prijavi na usposabljanje NPK – zobozdravstveni asistent dve uslužbenki. Zaposleni, ki so dlje časa odsotni (porodniški dopust, daljša bolniška odsotnost), bodo pristopili k usposabljanja takoj, ko se vrnejo na delo.

Na področju zdravstvene nege bomo prerazporedili zaposlenega uslužbenca iz delovnega mesta diplomirana medicinska sestra v reševalnem vozilu z opravljenim preverjanjem iz NMP kot diplomirano medicinsko sestro za čas nadomeščanja redno zaposlene medicinske sestre s specialnimi znanji za potrebe ambulant družinske medicine (referenčne ambulante).

V začetku leta smo prevzeli dodaten program 0,9 tima v patronažni zdravstveni negi in 2. 2. 2026 zaposlili diplomirano medicinsko sestro v patronažni zdravstveni negi.

Nujno medicinsko pomoč načrtujemo v letu 2026 pokrivati z redno zaposlenimi zdravniki specialisti, specializanti in pogodbenimi sodelavci. Trenutno imamo za potrebe NMP redno zaposlenih 1,85 zdravnika (1 specialist družinske medicine, 0,70 specialist urgentne medicine in 0,15 specialist urgentne medicine).

V okviru Dispanzerja za mentalno zdravje imamo zaposlenega specialnega pedagoga (defektologa), ki opravlja delo v okviru Dispanzerja za mentalno zdravje, razliko do polnega programa pa v vrtcu (izvaja dodatno strokovno pomoč specialnega in rehabilitacijskega pedagoga pri otrocih, kjer je to potrebno) na podlagi tripartitnega Dogovora o sofinanciranju specialnega pedagoga, sklenjenim med Občino Brežice, Zdravstvenim domom Brežice in Javnim zavodom Vrtec Mavrica Brežice/Javnim zavodom OŠ dr. Jožeta Toporišiča Dobova - vrtec Dobova/Javnim zavodom Osnovna šola Globoko - vrtec Globoko. Na podlagi dogovora specialni pedagog izvaja program v prostorih vrtcev. V dispanzerju za mentalno zdravje so preteklo leto podali odpoved rednega delovnega razmerja tudi logopedinja, ter tri psihologinje. Kljub razpisom na Zavodu RS za zaposlovanje, nadomeščanj za njih nismo našli, razpise bomo ponavljali še naprej.

Javni uslužbenec, ki je bil do 31. 8. 2024 zaposlen na delovnem mestu psiholog II, je 1. 9. 2024 začel opravljati specializacijo iz klinične psihologije. Na podlagi prijave Zdravstvenega doma Brežice na Javni razpis za financiranje specializacij iz klinične psihologije v letu 2024 v upravni zadevi odobritve specializacije iz klinične psihologije, skladno z odločbo št. 603-225/2023-2711-3, ki jo je izdalo Ministrstvo za zdravje dne 7. 6. 2024, je odobrena specializacija iz klinične psihologije za potrebe Zdravstvenega doma Brežice. Predviden čas trajanja specializacije je 4 leta.

V letu 2026 načrtujemo za potrebe CKZ zaposliti še dietetika za polni delovni čas.

Do sprememb pri zaposlitvah v letu 2026 bo prišlo tudi v reševalni službi. S 3. 11. 2026 se izteče pogodba za določen čas vozniku reševalcu II. Do 31. 8. 2025 imamo v reševalni službi zaposleno tudi srednjo medicinsko sestro v reševalnem vozilu zaradi povečanega obsega dela, ki je za določen čas nastopila delo po uspešno opravljenem pripravništvu in strokovnem izpitu. Obema bomo zaradi povečanega obsega dela ter upokojitve v juniju 2026 (voznik reševalec) po izteku obdobja podaljšali pogodbo o zaposlitvi.

V letu 2026 načrtujemo zaposlitev vsaj dveh pripravnikov tehnikov zdravstvene nege.

V upravno tehnični službi bomo v letu 2026 zaposlili čistilko, zaradi upokojitve v mesecu juniju 2026 in večjega obsega dela (novi prizidek).

V upravno tehnični službi imamo zaradi povečanega obsega dela (dolgotrajna oskrba in pomoč na domu) 5 nezasedenih delovnih mest.

S 1. 7. 2025 se je pričela izvajati dolgotrajna oskrba na domu, katere izvajalec na območju občine Brežice je Zdravstveni dom Brežice. Ker je to nova dejavnost v našem zavodu, smo za ta namen zaposlili kader, ki nudi osebam, zavarovanim za dolgotrajno oskrbo, pravice do dolgotrajne oskrbe bodisi zaradi bolezni, starostne oslabelosti, poškodb, invalidnosti, pomanjkanja ali izgube intelektualnih sposobnosti dlje časa ali če so trajno odvisni od pomoči drugih oseb pri opravljanju osnovnih in podpornih dnevnih opravil.

Do sedaj imamo zaposlenih deset javnih uslužbencev, ki pokrivajo to področje dela, njihovi profili so: koordinator za dolgotrajno oskrbo (60% od polnega delovnega časa), socialni delavec (40% od polnega delovnega časa), fizioterapevt, tri srednje medicinske sestre – zdravstvena nega na domu, dve socialni oskrbovalki, ena bolničarka – negovalka ter uslužbenko tehnično administrativnega kadra 30% od polnega delovnega časa. Načrtujemo, da bomo za stroškovno mesto dolgotrajna oskrba zaposliti še enega fizioterapevta, eno srednjo medicinsko sestro – zdravstvena nega na domu, dve socialni oskrbovalki oziroma bolničar negovalec in enega koordinatorja/socialnega delavca.

S 1. 1. 2026 smo iz CSD Posavje - enota Brežice, prevzeli izvajanje storitve pomoč družini na domu na območju občine Brežice. Z dejavnostjo smo s sklenjeno Pogodbo o prevzemu delavcev, prevzeli 13 javnih uslužbencev, ki so bili zaposleni kot socialni oskrbovalci II, ena izmed uslužbenk, je konec meseca januarja zaključila delovno razmerje pri nas zaradi sporazumne odpovedi, dve pa sta bili prerazporejeni v dejavnost dolgotrajne oskrbe. Trenutno imamo v okviru pomoči na domu zaposlenih štirinajst uslužbencev: 20% polnega delovnega časa kot dopolnilno delo enega koordinatorja PND, 60% polnega delovnega časa enega koordinatorja PND, eno gospodinjo – usklajevalko oskrbe, deset socialnih oskrbovalcev, ter uslužbenko tehnično administrativnega kadra 50% od polnega delovnega časa. S 13. 3. 2026 se zaključuje delovno razmerje eni socialni oskrbovalki, ter s 23. 3. 2026 koordinatorki PND, ki je pri nas delala preko dopolnilnega dela (20% polnega delovnega časa). Načrtujemo, da bomo v letu 2026 zaposlili še 2 socialni oskrbovalki in eno za nadomeščanje.

### **8.1.1. Načrt upokojitev v letu 2026**

Do 31. 12. 2026 bo imelo izpolnjen pogoj za starostno upokojitev 9 javnih uslužbencev.

V letu 2026 načrtujemo upokojitev 2 javnih uslužbencev. Predvidoma petega junija 2026 se bo upokojila javna uslužbenka na delovnem mestu čistilka, njeno nadomeščanje bomo pokrili z novo zaposlitvijo.

S 6. 6. 2026 se bo upokojil voznik reševalec, nadomeščanje zanj že iščemo, saj je od začetka leta 2026 na daljši bolniški odsotnosti.

Pogoj za starostno upokojitev sta že izpolnila dva zdravnik specialista, ki se v letu 2026 zaenkrat nista odločila za upokojitev. V letu 2026 bo izpolnilo pogoje za starostno upokojitev še 5 javnih uslužbencev, ki so se odločili, da bodo nadaljevali z delom do konca leta 2026 (pomočnica direktorja za zdravstveno nego/vodjo centra/službe/delovne enote, informatorka, dve zobozdravstveni asistentki, vzdrževalka perila).

### 8.1.2. Ocenjevanje in napredovanje javnih uslužbencev v letu 2026

Javni uslužbenci lahko od 1. 1. 2025 dalje napredujejo na podlagi Zakona o skupnih temeljih plač v javnem sektorju v nadaljevanju ZSTSPJS (Uradni list RS, št. 95/24, 32/25 - ZZDej-N) dvakrat letno 1. junija in 1. decembra. Javni uslužbenci ne napredujejo več na podlagi ocen, ampak s potekom časa oziroma časovnega obdobja.

V skladu s tretjim odstavkom 25. člena ZSTSPJS javni uslužbenec vsakokrat napreduje za en plačni razred. V prvi do tretji plačni razred delovnega mesta napreduje vsakič po dveh letih, v četrti do sedmi plačni razred delovnega mesta vsakič po nadaljnjih treh letih, v osmi in nadaljnji plačni razred delovnega mesta pa vsakič po nadaljnjih štirih letih (v nadaljnjem besedilu: časovno obdobje za napredovanje).

V skladu s četrtrim odstavkom 25. člena ZSTSPJS javni uslužbenci na delovnih mestih, ki se ne opravljajo v nazivih, v času zaposlitve v javnem sektorju v tretji in peti plačni razred delovnega mesta napredujejo po polovici časovnega obdobja za napredovanje iz prejšnjega odstavka.

Javni uslužbenec, ki izpolni časovno obdobje za napredovanje od 2. decembra preteklega leta do vključno 1. junija tekočega leta, napreduje in pridobi pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom 1. junija tekočega leta. Javni uslužbenec, ki izpolni časovno obdobje za napredovanje od 2. junija do vključno 1. decembra tekočega leta, napreduje in pridobi pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom 1. decembra tekočega leta. Delodajalec javnemu uslužbencu izroči predlog aneksa k pogodbi o zaposlitvi najpozneje 15 dni pred izpolnitvijo pogojev za napredovanje. Če se delovno mesto opravlja v nazivih, se časovno obdobje za napredovanje določi glede na izhodiščni plačni razred delovnega mesta.

Časovno obdobje za napredovanje teče od prve zaposlitve v javnem sektorju, od zadnjega napredovanja v višji plačni razred oziroma od prekinitve časovnega obdobja za napredovanje.

V primeru napredovanja v naziv oziroma višji naziv na istem delovnem mestu se časovno obdobje za napredovanje ne prekine.

Časovno obdobje za napredovanje se ob premestitvi ali zaposlitvi na drugem delovnem mestu prekine in začne teči znova v naslednjih primerih:

- če gre za delovno mesto v višjem tarifnem razredu,
- ob prekinitvi delovnega razmerja v javnem sektorju, razen če gre za prekinitev delovnega razmerja, ki je krajša od 90 dni.

Časovno obdobje za napredovanje se v primerih iz zgornjih določil šteje glede na plačni razred, ki ga javni uslužbenec pridobi ob ponovni zaposlitvi, napredovanju v naziv ali ob prehodu na drugo delovno mesto.

Prehodna določba 108. člena ZSTSPJS določa, da se javnim uslužbencem, katerim je napredovalno obdobje začelo teči znova pred začetkom uporabe tega zakona, se z dnem začetka uporabe tega zakona časovno obdobje za napredovanje ne prekine. Ti javni uslužbenci so upravičeni do napredovanja v skladu s tem zakonom, pri čemer se kot časovno obdobje za napredovanje šteje obdobje od zadnjega napredovanja v višji plačni razred. Pri določitvi časovnega obdobja za napredovanja v skladu s 25. členom tega zakona, se upoštevajo doseženo število plačnih razredov JU.

Javni uslužbenec vsakokrat napreduje za 1 plačni razred, razen kadar gre za pospešeno ali zadržano napredovanje.

Delodajalec hkrati z obvestilom o napredovanju javnemu uslužbencu izroči pisni predlog aneksa k pogodbi o zaposlitvi. Obvestilo in pisni predlog aneksa morata biti javnemu uslužbencu izročena najkasneje do 15. 5. oziroma 15. 11. tekočega leta.

V letu 2026 bomo, v skladu z zakonom izvedli preverjanje pogojev za napredovanja javnih uslužbencev in ga tudi izvedli s 1. 6. 2026 ter s 1. 12. 2026, vsi ki bodo izpolnjevali pogoje bodo prejeli predlog aneksa k pogodbi o zaposlitvi.

### **8.1.3. Razporeditve na delovno mesto višji zdravnik/zobozdravnik, višji zdravnik specialist – starejši zdravnik, starejši zobozdravnik**

Tudi v letošnjem letu bomo preverjali izpolnjevanje pogojev za zasedbo delovnega mesta višji zdravnik/zobozdravnik, višji zdravnik specialist, glede na realizacijo 3. člena Aneksa k Posebnem tarifnem delu Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike (Ur. l. RS, št. 16/17).

Predlog za zasedbo delovnega mesta višji zdravnik/zobozdravnik poda neposredni vodja in preveri izpolnjevanje pogojev za zasedbo delovnega mesta. Izpolnjevanje pogojev mora biti izkazano in dokumentirano.

Za uvrstitev v naziv višji zdravnik/zobozdravnik, višji zdravnik specialist so osnovni pogoj:

- najmanj 12 let delovnih izkušenj po opravljenem strokovnem izpitu,
- doseganje standardov in normativov dela zdravnika/zobozdravnika.

Izpolnjeni morajo biti tudi dodatni pogoji:

- prenos znanja na druge zdravnike/zobozdravnike in zdravstvene delavce,
- aktivno sodelovanje z zdravniki in drugimi zdravstvenimi delavci različnih specialnosti in različnih ravni zdravstvene dejavnosti,
- kreativnost in komunikativnost za uspešno timsko delo,
- kontinuirano sodelovanje pri vpeljavi izboljšav na delovnem mestu, upoštevanje sorazmernosti med stroški vpeljave izboljšav in učinkovitostjo.

Na delovno mesto starejši zdravnik/zobozdravnik se v skladu s sklenjenim Aneksom razporedi višji zdravnik/zobozdravnik, ki izpolnjuje poleg osnovnih pogojev, ki so:

- najmanj 20 let delovnih izkušenj po opravljenem strokovnem izpitu,
- doseganje standardov in normativov dela zdravnika/zobozdravnika.

Ter tudi naslednje pogoje:

- da je v zadnjih štirih letih zbral povprečno na leto najmanj 20 kreditnih točk, ki so v skladu s predpisom, ki ureja zdravniške licence, potrebne za podaljšanje licence;
- prenos znanja na druge zdravnike/zobozdravnike in druge zdravstvene delavce;
- sodelovanje, oblikovanje ali uvajanje novih kliničnih poti, strokovnih smernic, protokola, če so del dokumentov kakovosti pri delodajalcu, kar se izkaže s potrdilom neposredno nadrejenega;
- spremljanje kazalnikov kakovosti ali izidov zdravljenja, ki so del dokumentov kakovosti pri delodajalcu, kar se izkaže s potrdilom neposredno nadrejenega.

Na delovno mesto starejši zdravnik specialist pa se razporedi višji zdravnik specialist, ki izpolnjuje naslednje dodatne pogoje:

- izpolnjevanje pogojev za glavnega mentorja;
- prenos znanja na druge zdravnike/zobozdravnike in druge zdravstvene delavce;
- sodelovanje, oblikovanje ali uvajanje novih kliničnih poti, strokovnih smernic, protokola, če so del dokumentov kakovosti pri delodajalcu, kar se izkaže s potrdilom neposredno nadrejenega;
- spremljanje kazalnikov kakovosti ali izidov zdravljenja, ki so del dokumentov kakovosti pri delodajalcu, kar se izkaže s potrdilom neposredno nadrejenega.

Za obe novi delovni mesti velja, da predlog za zasedbo delovnega mesta starejši zdravnik specialist poda neposredni vodja in preveri izpolnjevanje pogojev za zasedbo delovnega mesta. Izpolnjevanje pogojev mora biti izkazano in dokumentirano.

Na podlagi preverjanja izpolnjevanja pogojev bomo na delovna mesta iz zgoraj navedenega razporedili zdravnike, ki bodo izpolnjevali pogoje.

Na podlagi Aneksa k posebnem tarifnem delu Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike od 1. 10. 2017 dalje se zdravniki specializanti razporedijo na naslednja delovna mesta:

- na delovna mesta zdravnikov specializantov III so razporejeni zdravniki specializanti v prvem in drugem letu opravljanja specializacije,
- na delovna mesta zdravnikov specializantov II so razporejeni zdravniki specializanti v tretjem in četrtem letu opravljanja specializacije,
- na delovna mesta zdravnikov specializantov I so razporejeni zdravniki specializanti v petem in šestem letu opravljanja specializacije.

V zavodu bomo tudi v letu 2026 spremljali podatke o prestopu specializantov v višje leto opravljanja specializacije in s tem tudi do pravice za višjo razvrstitev.

## **8.2. OSTALE OBLIKE DELA**

### **8.2.1. Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava**

Zaradi izpolnitve programa, priznanega s strani ZZSZ, načrtujemo tudi v letu 2026 na posameznih področjih dela sklepanje podjemnih pogodb.

Načrtujemo, da bo pri delu v medicini dela, prometa in športa, poleg redno zaposlene specialistke, pogodbeno sodeloval en zdravnik specialist iz tega področja. V dejavnosti splošne/družinske medicine pa bosta delo po podjemni pogodbi opravljala 2 upokojena zdravnika specialista splošne medicine na področju zdravstvenega varstva s področja splošne – družinske medicine.

Zaradi pomanjkanja zdravnikov načrtujemo tudi v letu 2026 v NMP vključevati zdravnike specialiste in specializante na podlagi podjemnih pogodb.

Pri delu v otroškem in šolskem dispanzerju na podlagi sklenjene podjemne pogodbe, opravlja delo specialistka pediatrije, zaposlena v Splošni bolnišnici Brežice.

Podjemno pogodbo imamo, na podlagi podanega soglasja Splošne bolnišnice Brežice, sklenjeno z zdravstvenim delavcem za opravljanje RTG v zobozdravstveni dejavnosti.

V letu 2026 bomo še nadalje izvajali program Priprava na porod in starševstvo, v katerem bodo na podlagi pogodbe o sodelovanju, sodelovali zdravstveni delavci Splošne bolnišnice Brežice (zdravnik specialist ginekologije in porodništva, diplomirana babica in otroška diplomirana medicinska sestra).

Že iz preteklih let imamo priznanega 0,30 tima (0,20 tima + 0,10 tima) programa farmacevtskega svetovanja. Ker zavod nima zaposlenega kliničnega farmacevta, smo z Lekarno Brežice sklenili pogodbo o zagotavljanju strokovno usposobljenega kadra za izvajanje programa farmacevtskega svetovanja v Zdravstvenem domu Brežice. Lekarna Brežice zagotavlja uslužbenko za izvajanje farmakoterapijskih pregledov in sestankov kakovostnega predpisovanja zdravil. Dodeljena uslužbenka je mag. farm., spec. lekarniške farmacije, ki je na seznamu oseb, ki lahko izvajajo farmacevtsko svetovanje.

Po podjemni pogodbi od 2024 dalje opravlja delo čistilka na dislociranih enotah Bizeljsko in Pišece.

### **8.2.2. Izvajanje storitev v zobozdravstvu, ki niso pravica iz obveznega zdravstvenega zavarovanja**

Tudi v letu 2026 imamo sklenjene podjemne pogodbe z zobozdravniki in zobnimi asistentkami za izvajanje zobozdravstvenih storitev, ki niso pravica iz obveznega zavarovanja, zobozdravnik pa jih opravi na željo pacienta z doplačilom in storitev, ki prav tako niso pravica iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, zobozdravnik pa pacientu opravi storitev na njegovo željo in v celoti proti plačilu (samoplačniške storitve). Samoplačniške storitve podjemnik pacientu opravi po predhodno medsebojno dogovorjenem načrtu terapije in pisnem soglasju pacienta, ki vključuje tudi informativni predračun.

V timu sta zobozdravnik in zobozdravstvena asistentka oziroma srednja medicinska sestra v primarni dejavnosti. Na dan 31. 12. 2025 smo imeli sklenjenih 10 podjemnih pogodb, ki veljajo tudi v letu 2026.

### **8.2.3. Izvajanje mrliško pregledne službe**

V letu 2026 načrtujemo izvajanje mrliško pregledne službe na območju občine Brežice kot posebni program, v katerega se po mesečnem razporedu vključujejo zdravniki in zaposleni v reševalni službi (ZT IN DMS) na podlagi sklenjenih podjemnih pogodb z zavodom.

### **8.2.4. Izvajanje zdravstvenega varstva na prireditvah**

Skladno z dovoljenjem, ki smo ga pridobili s strani Ministrstva za zdravje za izvajanje zdravstvenega varstva na nezahtevnih prireditvah tipa A, B, C, D in E, načrtujemo tudi v letu 2026 nuditi zdravstveno asistenco na podlagi naročila organizatorjev različnih prireditev. V kolikor bo potrebno, bomo Ministrstvo za zdravje zaprosili, da dodatno na seznam izvajalcev uvrstijo novo zaposlene zdravnike in zdravstvene reševalce v NMP, da bodo lahko izvajali zdravstveno asistenco na prireditvah. Cilj nam je zagotavljati asistenco predvsem za potrebe naročnikov različnih prireditev na območju naše občine. Tudi letos bomo za izvajanje teh storitev sklenili podjemne pogodbe z zaposlenimi zdravniki in reševalci (ZT in DMS).

### **8.2.5. Javna dela**

Zdravstveni dom Brežice za leto 2026 ni oddal ponudbe na Javno povabilo za izbor programov javnih del za leto 2026, in sicer za program »Pomoč pri izvajanju programov za ohranjanje zdravja in drugih rehabilitacijskih programov«.

Delovnih razmerij zato s kandidati preko javnih del v letu 2026 ne bomo sklepali.

## **8.3. DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM**

Dejavnosti, ki so v Zdravstvenem domu Brežice oddane zunanjim izvajalcem, so:

- nekatere laboratorijske storitve;
- zobotehnične storitve;
- vzdrževanje klimatskih naprav;
- skrbništvo, vzdrževanje in nadgradnja zdravstvenega informacijskega sistema;
- vzdrževanje finančnih računovodskih programov in pripadajoče strojne opreme;
- najem in vzdrževanje fotokopirnih strojev;
- vzdrževanje opreme za spletno naročanje pacientov;
- zagotavljanje systemske podpore in vzdrževanja računalniške opreme;
- storitve mobilne telefonije;
- svetovanje na različnih področjih (varstvo osebnih podatkov, javna naročila, ipd.);
- vzdrževanje sistema merilnikov temperature;
- vzdrževanje telefonskega sistema;
- varovanje ljudi in premoženja;
- prevzem in odvoz odpadkov;
- vzdrževanje spletne strani;
- storitve informacijske varnosti;
- nekatere zdravstvene storitve v okviru medicine dela, prometa in športa;
- vzdrževanje zunanjih površin;
- vzdrževanje medicinske opreme;
- poštne storitve.

Zap. št.	Storitev / blago	Naziv in predmet pogodbe	Izvajalec	Št. pogodbe	Začetek veljavnosti	Konec veljavnosti	Pogodbeni vrednost v EUR brez DDV
1.	S	Pogodba o implementaciji okolja Microsoft 365	Vitalit, d.o.o., Ljubljana	03-152/2025 z dne 28.11.2025	10.12.2025	/	33.120,00
2.	B	Aneks št. 1 k Pogodbi o nakupu delovnih oblačil	MIKA Plus, d.o.o., Kranj	03-43/2025-1 z dne 20.11.2025	7.12.2025	2.6.2029	3.916,75
3.	B	Aneks št. 3 k pogodbi o dobavi sanitetno obvezilnega in ostalega materiala za obdobje 4 let	Sanolabor, d.d., Ljubljana	03-13/2022-3 z dne 1.12.2022	4.12.2022	14.2.2026	143,75
4.	B	Aneks št. 11 k Pogodbi o dobavi zdravil za obdobje 4 let	Lekarna Brežice	03-107/2022-11 z dne 12.11.2025	13.11.2025	3.10.2026	3.484,55
5.	S	Pogodba o izvajanju storitev fiksne telefonije za obdobje 4 let	Telemach Slovenija, d.o.o., Ljubljana	03-144/2025 z dne 12.11.2025	12.11.2025	11.11.2025	4.057,92
6.	S	Aneks št. 2 k Pogodbi o izvajanju protivlomnega in požarnega varovanja na prizidku ZD Brežice za obdobje 2 let	Suprema, Agencija za varnost, d.o.o., Krško	03-56/2024-2 z dne 3.11.2025	5.11.2025	5.6.2026	485,00
7.	S	Aneks št. 1 k pogodbi o izvajanju zobotehničnih storitev za obdobje 2 let	Alqma d.o.o., Dobova	03-105/2024-1 z dne 21.10.2025	3.11.2025	8.10.2026	60.675,00
8.	S	Pogodba o izvajanju storitev mobilne telefonije za obdobje 4 let	A1 Slovenija d.d., Ljubljana	03-143/2025 z dne 3.11.2025	3.11.2025	2.11.2029	6.216,00
9.	S	Aneks št. 3 k Pogodbi o vzdrževanju zdravstvenega informacijskega sistema in pripadajočih modulov	Nova Vizija, d.d., Žalec	03-34/2024-3 z dne 16.10.2025	23.10.2025	10.4.2027	1.207,00
10.	B	Pogodba o dobavi vozila urgentnega zdravnika (VUZ) za potrebe Zdravstvenega doma Brežice	Škulj, d.o.o., Ig	03-115/2025 z dne 3.10.2025	14.10.2025	1.4.2026	54.983,60

11.	S	Pogodba o izvedbi arhitekturne zasnove za prenovo prostorov bivše lekarne	Društvo Prostor Vmes, Krško	03-10/2025 z dne 1.10.2025	13.10.2025	Do izpolnitve	7.500,00
12.	S	Pogodba o izvajanju laboratorijskih storitev za obdobje 2 let	Splošna bolnišnica Brežice	03-127/2025 z dne 10.10.2025	10.10.2025	9.10.2027	95.385,41
13.	S	Pogodba o izvajanju laboratorijskih storitev za obdobje 2 let	Onkološki inštitut Ljubljana	03-101/2025 z dne 29.9.2025	2.10.2025	1.10.2027	33.280,00
14.	B	Aneks št. 10 k Pogodbi o dobavi zdravil za obdobje 4 let	Lekarna Brežice	03-107/2022-10 z dne 1.10.2025	1.10.2025	3.10.2026	530,02
15.	S	Aneks št. 1 k Pogodbi o najemu in čiščenju predpražnikov za obdobje 4 let	Lindstrom d.o.o., Logatec	03-66/2024-1 z dne 1.10.2025	1.10.2025	30.6.2028	825,00
16.	S	Pogodba o izvajanju laboratorijskih storitev za obdobje 2 let	Medicinska fakulteta, Univerza v Ljubljani	03-102/2025 z dne 29.9.2025	30.9.2025	29.9.2027	92.379,20
17.	B	Aneks št. 9 k Pogodbi o dobavi zdravil	Lekarna Brežice	03-60/2024-9 z dne 18.9.2025	18.9.2025	3.10.2026	1.688,00
18.	S	Pogodba o izvajanju storitev letnega servisiranja hematološkega analizatorja za obdobje 4 let	Labena, d.o.o., Ljubljana	03-88/2025 z dne 2.9.2025	8.9.2025	7.9.2029	8.915,60
19.	S	Pogodba o izvajanju storitev letnega servisiranja sistema za čiščenje vode in dobavi potrošnega materiala za obdobje 4 let	Labtim, d.o.o., Ljubljana	03-84/2025 z dne 21.8.2025	2.9.2025	1.9.2029	8.738,60
20.	B	Aneks št. 2 k Okvirnemu sporazumu za dobavo pisarniškega materiala, obrazcev v prosti prodaji in tonerjev	Extralux, d.o.o., Ljubljana Črnuče	03-38/2025-2 z dne 21.8.2025	25.8.2025	30.4.2027	20.754,20
21.	B	Pogodba o dobavi zobozdravstvenih sredstev za obdobje 1 leta	Dentalia, d.o.o., Ljubljana	03-83/2025 z dne 19.8.2025	21.8.2025	20.8.2026	15.179,17

22.	B	Aneks št. 8 k Pogodbi o dobavi zdravil	Lekarna Brežice	03-60/2024-8 z dne 20.8.2025	20.8.2025	3.10.2026	3.814,70
23.	S	Aneks št. 2 k Pogodbi o vzdrževanju zdravstvenega informacijskega sistema in pripadajočih modulov	Nova Vizija, d.d., Žalec	03-34/2024-2 z dne 29.7.2025	19.8.2025	10.4.2027	11.492,00
24.	S	Pogodba o izvajanju storitev letnega servisiranja centrifug za obdobje 4 let	Domel, d.o.o., Železniki	03-82/2025 z dne 18.8.2025	18.8.2025	17.8.2029	1.600,00
25.	B	Pogodba o dobavi tonerjev za obdobje 6 mesecev	Mladinska knjiga Založba d.d., Ljubljana	03-80/2025 z dne 8.8.2025	18.8.2025	17.2.2026	35.757,70
26.	S	Pogodba o izdelavi projektne dokumentacije, nadzoru in pridobitvi dovoljenja za ureditev zunanjega parkirišča	Savaprojekt d.d., Krško	03-74/2025 z dne 31.7.2025	18.8.2025	/	39.809,00
27.	S	Pogodba o zagotavljanju programske rešitve za vodenje storitev pomoči na domu in dolgotrajne oskrbe	Aleja Soft, d.o.o., Kranj	03-71/2025 z dne 21.7.2025	5.8.2025	4.8.2029	23.120,00
28.	B	Pogodba o dobavi laboratorijskega materiala za obdobje 2 let	Sanolabor, d.d., Ljubljana	03-69/2025 z dne 21.7.2025	30.7.2025	29.7.2027	13.781,60
29.	B	Aneks št. 9 k Pogodbi o dobavi zdravil za obdobje 4 let	Lekarna Brežice	03-107/2022-9 z dne 29.7.2025	29.7.2025	3.10.2026	239,90
30.	B	Aneks št. 7 k Pogodbi o dobavi zdravil za obdobje 2 let	Lekarna Brežice	03-60/2024-7 z dne 29.7.2025	29.7.2025	3.10.2026	1.779,51
31.	B	Aneks št. 2 k Pogodbi o dobavi sanitetno obvezilnega in ostalega materiala za obdobje 4 let	Sanolabor, d.d., Ljubljana	03-13/2022-2 z dne 9.7.2025	14.7.2025	14.2.2026	5.338,09
32.	S	Aneks št. 10 k Pogodbi o vzdrževanju programske in strojne opreme Grad za obdobje 4 let	Grad d.d., Ljubljana	03-49/2022-10 z dne 11.7.2025	11.7.2025	15.5.2026	352,00

33.	S	Pogodba o izvajanju storitev programa farmacevtski svetovalec	Lekarna Brežice	03-96/2025 z dne 18.9.2025	1.7.2025	30.6.2029	6.855,00
34.	B	Pogodba o dobavi laboratorijskega materiala za obdobje 2 let	Dr. Gorkič, d.o.o., Logatec	03-66/2025 z dne 21.7.2025	28.7.2025	27.7.2027	22.633,69
35.	B	Pogodba o dobavi licenc Oracle in vzdrževanju za obdobje 1 leta	SRC Infonet, d.o.o., Naklo	03-70/2025 z dne 21.7.2025	25.7.2025	24.7.2026	5.083,01
36.	B	Pogodba o dobavi laboratorijskega materiala za obdobje 2 let	Labena, d.o.o., Ljubljana	03-67/2025 z dne 21.7.2025	22.7.2025	21.7.2027	31.865,10
37.	B	Aneks št. 6 k Pogodbi o dobavi zdravil	Lekarna Brežice	03-60/2025-6 z dne 2.7.2025	3.7.2025	3.10.2026	290,50
38.	S	Aneks št. 9 k Pogodbi o vzdrževanju programske in strojne opreme Grad za obdobje 4 let	Grad d.d., Ljubljana	03-49/2022-9 z dne 1.7.2025	1.7.2025	15.5.2026	1.056,00
39.	B	Aneks št. 5 k Pogodbi o dobavi zdravil	Lekarna Brežice	03-60/2024-5 z dne 19.6.2025	19.6.2025	3.10.2026	861,00
40.	S	Aneks št. 1 k Pogodbi o izvajanju slikopleskarskih in sorodnih del za obdobje 4 let	Slikopleskarstvo Danijel Vogrin s.p., Brežice	03-127/2024-1 z dne 30.5.2025	13.6.2025	9.12.2028	*dodana dela (pogodben a vrednost ostaja enaka)
41.	S	Pogodba o dobavi in vzdrževanju ginekološkega ultrazvočnega aparata s pripadajočo opremo	Sonar, d.o.o., Ljubljana Šentvid	03-47/2025 z dne 9.6.2025	11.6.2025	11.7.2032	59.483,10
42.	S	Aneks št. 1 k Pogodbi o vzdrževanju laboratorijskega informacijskega sistema Labis za obdobje 4 let	Fin-Pro d.o.o., Ljubljana	03-93/2022-1 z dne 9.6.2025	9.6.2025	10.8.2026	1.800,00
43.	B	Aneks št. 1 k Okvirnemu sporazumu za dobavo pisarniškega materiala, obrazcev v prosti prodaji in tonerjev	Extralux, d.o.o., Ljubljana Črnuče	03-38/2025-1 z dne 30.5.2025	4.6.2025	30.4.2027	1.859,20

44.	B	Aneks št. 1 k Pogodbi o dobavi sanitetno obvezilnega in ostalega materiala za obdobje 4 let	Sanolabor, d.d., Ljubljana	03-13/2022-1 z dne 30.5.2025	3.6.2025	14.2.2026	552,89
45.	B	Pogodba o nakupu delovnih oblačil	MIKA Plus, d.o.o., Kranj	03-43/2025 z dne 2.6.2025	3.6.2025	2.6.2029	43.617,05
46.	B	Aneks št. 4 k Pogodbi o dobavi zdravil	Lekarna Brežice	03-60/2024-4 z dne 30.5.2025	30.5.2025	3.10.2026	399,70
47.	B	Aneks št. 8 k Pogodbi o dobavi zdravil za obdobje 4 let	Lekarna Brežice	03-107/2022-8 z dne 29.5.2025	29.5.2025	3.10.2026	129,30
48.	B	Pogodba o dobavi laboratorijskega materiala za obdobje 2 let	Dipros, d.o.o., Kranj	03-41/2025 z dne 16.5.2025	23.5.2025	22.5.2027	30.556,00
49.	B	Pogodba o dobavi laboratorijskega materiala za obdobje 2 let	Sanolabor, d.d., Ljubljana	03-42/2025 z dne 16.5.2025	21.5.2025	20.5.2027	46.795,23
50.	S	Aneks št. 8 k Pogodbi o vzdrževanju programske in strojne opreme Grad za obdobje 4 let	Grad d.d., Ljubljana	03-49/2022-8 z dne 16.5.2025	20.5.2025	15.5.2026	424,00
51.	B	Pogodba o dobavi laboratorijskega materiala za obdobje 2 let	Meditrade, d.o.o., Ljubljana Črnuče	03-40/2025 z dne 16.5.2025	20.5.2025	19.5.2027	192.381,40
52.	S	Pogodba o vzdrževanju mrežne opreme za obdobje 1 leta	Smart Com, d.o.o., Ljubljana Črnuče	03-39/2025 z dne 15.5.2025	15.5.2025	14.5.2026	27.095,16
53.	B	Aneks št. 3 k Pogodbi o dobavi zobozdravstvenega materiala za obdobje 2 let	Sanolabor, d.d., Ljubljana	03-81/2024-3 z dne 8.5.2025	14.5.2025	20.8.2026	113,32
54.	B	Okvirni sporazum za dobavo pisarniškega materiala, obrazcev v prosti prodaji in tonerjev	Extralux, d.o.o., Ljubljana Črnuče	03-38/2025 z dne 30.4.2025	14.5.2025	13.5.2027	182.295,93
55.	B	Aneks št. 7 k Pogodbi o dobavi zdravil za obdobje 4 let	Lekarna Brežice	03-107/2022-7 z dne 8.5.2025	8.5.2025	3.10.2026	2.260,20

56.	S	Aneks št. 1 k Pogodbi o vzdrževanju dvigala za obdobje 4 let	OTIS LIFT d.o.o.	03-27/2025-1 z dne 30.4.2025	5.5.2025	7.4.2029	2.232,00
57.	S	Pogodba o izvajanju fizičnega in tehničnega varovanja z vzdrževanjem protipožarnega sistema v starem delu ZD Brežice za obdobje 1 leta	Suprima, Agencija za varnost, d.o.o., Krško	03-34/2025 z dne 22.4.2025	28.4.2025	27.4.2026	34.603,50
58.	B	Pogodba o dobavi in montaži opreme za vzpostavitev panik sistema	Suprima, Agencija za varnost, d.o.o., Krško	03-35/2025 z dne 22.4.2025	28.4.2025	27.4.2027	4.102,50
59.	B	Aneks št. 6 k Pogodbi o dobavi zdravil za obdobje 4 let	Lekarna Brežice	03-107/2022-6 z dne 22.4.2025	22.4.2025	3.10.2026	10.223,20
60.	B	Aneks št. 3 k Pogodbi o dobavi zdravil	Lekarna Brežice	03-60/2024-3 z dne 22.4.2025	22.4.2025	3.10.2026	21.023,70
61.	S	Aneks št. 7 k Pogodbi o vzdrževanju programske in strojne opreme Grad za obdobje 4 let	Grad d.d., Ljubljana	03-49/2022-7 z dne 4.4.2025	3.4.2025	15.5.2026	345,00
62.	S	Pogodba o izvajanju poštne storitve za obdobje 2 let	Pošta Slovenije, d.o.o., Ljubljana	03-19/2025 z dne 11.3.2025	20.3.2025	19.3.2027	39.435,78
63.	S	Pogodba o izvajanju analiz proteinov, albumina in kreatinina v urinu za obdobje 2 let	Splošna bolnišnica Brežice	03-30/2025 z dne 9.4.2025	9.4.2025	8.4.2027	15.180,00
64.	S	Pogodba o svetovanju na področju varstva osebnih podatkov za obdobje dveh let	Aletheia, Katja Petrovec Šuštar s.p., Ljubljana	03-26/2025 z dne 28.3.2025	7.4.2025	6.4.2027	18.000,00
65.	S	Pogodba o vzdrževanju dvigala za obdobje 4 let	OTIS LIFT d.o.o.	03-27/2025 z dne 31.3.2025	31.3.2025	30.3.2029	4.920,00
66.	B	Aneks št. 2 k Pogodbi o dobavi zobozdravstvenega materiala za obdobje 2 let	Sanolabor d.d., Ljubljana	03-81/2024-2 z dne 4.3.2025	13.3.2025	19.8.2026	21.186,25

67.	B	Aneks št. 1 k Pogodbi o dobavi laboratorijskega materiala za obdobje 2 let	Interexport d.o.o., Komenda	03-53/2023-1 z dne 4.3.2025	10.3.2025	23.5.2025	894,70
68.	B	Aneks št. 1 k Pogodbi o dobavi dodatnega sanitetno obvezilnega materiala do leta 2026	Sanolabor d.d., Ljubljana	03-33/2023-1 z dne 5.2.2025	10.2.2025	15.2.2026	325,00
69.	B	Aneks št. 1 k Pogodbi o dobavi zobozdravstvenega materiala za obdobje 2 let	Sanolabor d.d., Ljubljana	03-81/2024-1 z dne 24.1.2025	31.1.2025	19.8.2026	9.792,63
70.	S	Pogodba o izvajanju storitev vzdrževanja protipožarnih loput za obdobje 3 let	Bossplast d.o.o., Grosuplje	03-6/2025 z dne 24.1.2025	24.1.2025	23.1.2028	3.450,00
71.	S	Aneks št. 2 k Pogodbi o izvajanju poštinih in ostalih storitev za obdobje 2 let	Pošta Slovenije, d.o.o., Ljubljana	03-24/2023-3 z dne 10.1.2025	22.1.2025	/	1.365,45
72.	S	Aneks št. 6 k Pogodbi o vzdrževanju programske in strojne opreme Grad za obdobje 4 let	Grad d.d., Ljubljana	03-49/2022-6 z dne 17.1.2025	21.1.2025	24.5.2026	352,00
73.	S	Aneks št. 1 k Pogodbi o vzpostavitvi sistema sledenja vozil za posamezna vozila naročnika za obdobje 3 let	Computel d.o.o., Ljubljana	03-9/2023-2 z dne 15.1.2025	17.1.2025	9.2.2026	1.720,00
74.	S	Aneks št. 5 k Pogodbi o vzdrževanju programske in strojne opreme Grad za obdobje 4 let	Grad d.d., Ljubljana	03-49/2022-5 z dne 8.1.2025	10.1.2025	24.5.2026	424,00
75.	S	Pogodba o izvajanju storitev vzdrževanja avtomatskih vrat za obdobje 4 let	Doorson d.o.o., Maribor	03-130/2024 z dne 11.12.2024	20.12.2024	19.12.2028	2.700,00
76.	S	Pogodba o izvajanju slikopleskarskih in sorodnih del za obdobje 4 let	Slikopleskarstvo Danijel Vogrin s.p., Brežice	03-127/2024 z dne 6.12.2024	10.12.2024	9.12.2028	*do 79.000,00
77.	B	Aneks št. 2 k Pogodbi o dobavi	Lekarna Brežice	03-60/2024-2	9.12.2024	3.10.2026	522,80

		zdravil		z dne 9.12.2024			
78.	S	Pogodba o vzpostavitvi oglasnega video sistema za obdobje 4 let	Domdesign d.o.o., Brežice	03-120/2024 z dne 22.11.2024	29.11.2024	28.11.2028	10.040,00
79.	S	Aneks št. 1 k Pogodbi o operativnem najemu fotokopirnega stroja za obdobje 4 let	IBS-BIRO, d.o.o., Novo mesto	03-101/2021-1 z dne 1.10.2024	14.11.2024	/	15,00
80.	S	Aneks št. 1 k Pogodbi o opravljanju strokovnih nalog varnost in zdravja pri delu ter varstva pred požarom	Posavc d.o.o., Brežice	03-13/2023-2 z dne 12.11.2024	13.11.2024	20.2.2027	637,50
81.	S	Pogodba o vzdrževanju ogrevalnih naprav za obdobje 4 let	Weishaupt d.o.o., Celje	03-113/2024 z dne 24.10.2024	28.10.2024	27.10.2028	6.000,00
82.	S	Pogodba o vzdrževanju opreme in aparatov Schiller za obdobje 4 let	Schiller d.o.o., Slovenska Bistrica	03-114/2024 z dne 24.10.2024	28.10.2024	27.10.2028	8.414,52
83.	S	Pogodba o izvajanju zobotehničnih storitev za obdobje 2 let	Alqma d.o.o., Dobova	03-105/2024 z dne 2.10.2024	9.10.2024	8.10.2026	424.690,00
84.	S	Aneks št. 1 k Pogodbi o izvajanju protivlomnega in požarnega varovanja na prizidku Zdravstvenega doma Brežice za obdobje 2 let	Suprima, AZV d.o.o., Krško	03-56/2024-1 z dne 25.9.2024	25.9.2024	5.6.2026	1.320,00
85.	B	Aneks št. 1 k Pogodbi o dobavi zdravil	Lekarna Brežice	03-60/2024-1 z dne 9.9.2024	9.9.2024	3.10.2026	17.107,70
86.	S	Aneks št. 1 k Pogodbi o vzdrževanju zdravstvenega informacijskega sistema in pripadajočih modulov	Nova Vizija d.d., Žalec	03-34/2024-1 z dne 29.8.2024	2.9.2024	9.4.2027	2.289,96 /mesečno
87.	B	Aneks št. 2 k Pogodbi o dobavi okolju prijazne papirne galanterije in PVC galanterije	Valtex & Co. d.o.o., Ljubljana	03-48/2022-2 z dne 1.9.2024	1.9.2024	23.5.2026	*dodan artikel (pogodben a vrednost ostaja

		za obdobje 4 let					enaka)
88.	S	Pogodba o izvajanju pregledov in servisiranja električnega agregata za obdobje 4 let	Matisa d.o.o., Šentjernej	03-84/2024 z dne 26.8.2024	30.8.2024	29.8.2028	3.134,24
89.	S	Pogodba o izvajanju storitev meroslovja za obdobje 4 let	Lotrič Meroslovje d.o.o., Selca	03-83/2024 z dne 22.8.2024	26.8.2024	25.8.2028	11.003,20
90.	B	Aneks št. 5 k Pogodbi o dobavi zdravil za obdobje 4 let	Lekarna Brežice	03-107/2022-5 z dne 22.8.2024	22.8.2024	3.10.2026	184,00
91.	B	Pogodba o dobavi zobozdravstvenega materiala za obdobje 2 let	Sanolabor d.d., Ljubljana	03-81/2024 z dne 14.8.2024	20.8.2024	19.8.2026	197.148,81
92.	S	Pogodba o prevzemu in odvozu odpadkov za obdobje 4 let	Mollier d.o.o., Celje	03-79/2024 z dne 5.8.2024	14.8.2024	13.8.2028	46.866,16
93.	B	Aneks št. 4 k Pogodbi o dobavi zdravil za obdobje 4 let	Lekarna Brežice	03-107/2022-4 z dne 9.8.2024	9.8.2024	2.10.2026	1.526,20
94.	S	Aneks št. 2 k Pogodbi o prenovi spletne strani in vzdrževanju za obdobje 4 let	Biliz d.o.o., Krško	03-98/2022-3 z dne 4.7.2024	4.7.2024	17.8.2026	351,00
95.	S	Pogodba o najemu in čiščenju predpražnikov za obdobje 4 let	Lindstrom d.o.o., Logatec	03-66/2024 z dne 24.6.2024	24.6.2024	23.6.2028	2.738,32
96.	S	Pogodba o vzdrževanju dvigal za obdobje 4 let	Caster dvigala d.o.o., Maribor	03-65/2024 z dne 17.6.2024	19.6.2024	18.6.2028	12.480,00
97.	B	Pogodba o dobavi zdravil	Lekarna Brežice	03-60/2024 z dne 10.6.2024	10.6.2024	3.10.2026	170.184,00
98.	S	Pogodba o izvajanju protivlomnega in požarnega varovanja na prizidku Zdravstvenega doma Brežice za obdobje 2 let	Suprima, AZV d.o.o., Krško	03-56/2024 z dne 4.6.2024	6.6.2024	5.6.2026	5.330,00
99.	S	Aneks št. 4 k Pogodbi o vzdrževanju programske in strojne opreme Grad za obdobje 4 let	Grad d.d., Ljubljana	03-49/2024-4 z dne 28.5.2024	30.5.2024	24.5.2026	528,00

100.	S	Pogodba o izvajanju dimnikarskih storitev za obdobje 4 let	Dimnikarstvo Martin Turk s.p., Sevnica	03-46/2024 z dne 20.5.2024	24.5.2024	23.5.2028	787,60
101.	S	Pogodba o izvajanju dimnikarskih storitev za obdobje 4 let	Dimnikarstvo, Martin Turk s.p., Sevnica	03-44/2024 z dne 20.5.2024	20.5.2024	19.5.2028	787,60
102.	S	Pogodba o izvajanju alergoloških preiskav za obdobje 2 let	Univerzitetni klinični center Ljubljana	03-37/2024 z dne 22.4.2024	9.5.2024	8.5.2026	1.150,00
103.	B	Aneks št. 3 k Pogodbi o dobavi zdravil za obdobje 4 let	Lekarna Brežice	03-107/2022-3 z dne 23.4.2024	23.4.2024	2.10.2026	2.025,00
104.	B	Aneks št. 2 k Pogodbi o dobavi zdravil za obdobje 4 let	Lekarna Brežice	03-107/2022-2 z dne 17.4.2024	17.4.2024	2.10.2026	1.995,70
105.	S	Aneks št. 3 k Pogodbi o vzdrževanju programske in strojne opreme Grad za obdobje 4 let	Grad d.d., Ljubljana	03-49/2022-3 z dne 13.4.2024	17.4.2024	24.5.2026	2.200,00
106.	S	Pogodba o vzdrževanju zdravstvenega informacijskega sistema in pripadajočih modulov	Nova Vizija d.d., Žalec	03-34/2024 z dne 8.4.2024	10.4.2024	9.4.2027	99.342,56
107.	S	Pogodba o izvajanju preiskave S – CDT% za obdobje 2 let	Splošna bolnišnica Novo mesto	03-29/2024 z dne 3.4.2024	5.4.2024	4.4.2026	5.596,80
108.	B	Pogodba za nakup in/ali zakup Microsoft programske opreme	Comtrade SI Systemske Integracije d.o.o., Ljubljana	03-28/2024 z dne 3.4.2024	3.4.2024	31.12.2026	22.467,52 z DDV
109.	S	Aneks št. 2 k Pogodbi o vzdrževanju programske in strojne opreme Grad za obdobje 4 let	Grad d.d., Ljubljana	03-49/2022-2 z dne 25.3.2024	27.3.2024	24.5.2026	468,00
110.	B	Aneks št. 1 k Pogodbi o dobavi zdravil za obdobje 4 let	Lekarna Brežice	03-107/2022-1 z dne 15.3.2024	20.3.2024	2.10.2026	66.690,06
111.	S	Pogodba za »Storitve zavarovanja premoženja za	Generali d.d., Ljubljana	03-13/2024 z dne 19.2.2024	27.2.2024	29.2.2028	169.974,40

		obdobje 2024 – 2028«					
112.	B	Posamezni okvirni sporazum za nakup goriva za vozila ter določenih izdelkov za nego in vzdrževanje vozil in osnovnih nadomestnih delov	MOL Slovenija d.o.o., Murska Sobota	03-140/2023 z dne 29.12.2023	5.1.2024	10.1.2027	414.017,00 z DDV
113.	S	Pogodba o dobavi požarnega zidu, predstavitvi opreme ter vzdrževanju za obdobje 3 let	Smart Com d.o.o., Ljubljana – Črnuče	03-139/2023 z dne 29.12.2023	4.1.2024	3.1.2027	2.580,37
114.	S	Pogodba o izvedbi presoje in certificiranja po Standardu ISO 9001:2015	Bureau Veritas d.o.o., Ljubljana	03-136/2023 z dne 28.12.2023	3.1.2024	Do izpolnitve	13.675,00
115.	S	Pogodba o izvajanju storitev kontrole merilnih plinov v kotlovnici za obdobje 4 let	Tevel d.o.o., Kisovec	03-123/2023 z dne 15.11.2023	20.11.2023	19.11.2027	2.793,12
116.	S	Aneks št. 1 k Pogodbi o vzdrževanju programske in strojne opreme Grad za obdobje 4 let	Grad d.d., Ljubljana	03-49/2022-1 z dne 14.9.2023	18.9.2023	24.5.2026	1.085,60
117.	S	Pogodba o izvajanju laboratorijskih storitev za obdobje 2 let - sklop 6,7	Medicinska fakulteta, Univerza v Ljubljani	03-100/2023 z dne 4.9.2023	11.9.2023	10.9.2025	78.660,00
118.	B	Aneks št. 1 k Pogodbi o dobavi okolju prijazne papirne galanterije in in PVC galanterije za obdobje 4 let	Valtex & Co. d.o.o., Ljubljana	03-48/2022-1 z dne 28.8.2023	31.8.2023	23.5.2026	*sprememba cene postavk (pogodben a vrednost ostaja enaka)
119.	S	Pogodba o zagotavljanju redundantne internetne povezave na sedežu Zdravstvenega doma Brežice za obdobje 4 let	A1 Slovenija d.d., Ljubljana	03-66/2023 z dne 20.6.2023	10.8.2023	9.8.2027	5.520,00
120.	S	Pogodba o zagotavljanju internetnih povezav na sedežu Zdravstvenega doma Brežice in na dislociranih enotah za obdobje 4 let	Telekom Slovenije d.d., Ljubljana	03-65/2023 z dne 12.6.2023	21.6.2023	20.6.2027	21.951,36

121.	S	Pogodba o izvajanju storitev pomoči pri vzpostavljanju sistema vodenja kakovosti v Zdravstvenem domu Brežice	Kakovost 2000 d.o.o., Novo mesto	03-64/2023 z dne 12.6.2023	12.6.2023	Do izpolnitve	11.201,64
122.	S	Pogodba o storitvah varnostnega shranjevanja podatkov za obdobje 4 let	iStor d.o.o., Ljubljana	03-59/2023 z dne 29.5.2023	5.6.2023	4.6.2027	3.977,28
123.	S	Pogodba o storitvah ravnanja z odpadno embalažo za obdobje 4 let	Dinos d.o.o., Ljubljana – Črnuče	03-60/2023 z dne 1.6.2023	1.6.2023	31.5.2027	2.592,00
124.	S	Pogodba o izvajanju okoljsko manj obremenjujočih vulkanizerskih in pridruženih storitev za obdobje 4 let	Avtoline d.o.o., Krško	03-50/2023 z dne 16.5.2023	16.5.2023	15.5.2027	83.139,36
125.	B	Pogodba o dobavi epruвет in pribora za venozni in kapilarni odvzem krvi za obdobje 4 let	Dual Medico d.o.o., Ljubljana	03-22/2023 z dne 15.3.2023	15.3.2023	14.3.2027	8.964,30
126.	S	Pogodba o izvajanju storitev kalibracije in letnih pregledov defibrilatorjev za obdobje 4 let	Medicop – specialna oprema d.o.o., Murska Sobota	03-21/2023 z dne 10.3.2023	15.3.2023	14.3.2027	7.928,00
127.	S	Pogodba o ugotavljanju zdravstvene ustreznosti pitne vode in vode v zobozdravstvenih stolih za obdobje 4 let	Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Maribor	03-19/2023 z dne 8.3.2023	14.3.2023	13.3.2027	11.971,84
128.	S	Pogodba o izvajanju storitev letnih pregledov in servisiranja respiratorjev, aspiratorjev ter kisikovih instalacij za obdobje 4 let	Meditra zdravstvene storitve d.o.o., Ljubljana	03-18/2023 z dne 7.3.2023	14.3.2023	13.3.2027	22.171,84
129.	S	Pogodba o izvajanju storitev pregledov nosil in vozičkov v reševalnih vozilih za obdobje 4 let	Skylotec Adriatic, Anthron d.o.o., k.d., Izola	03-17/2023 z dne 7.3.2023	10.3.2023	9.3.2027	1.000,00
130.	S	Pogodba o opravljanju	Posavc d.o.o., Brežice	03-13/2023 z	24.2.2023	23.2.2027	9.072,00

		strokovnih nalog varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom za obdobje 4 let		dne 20.2.2023			
131.	S	Pogodba o vzpostavitvi sistema sledenja vozil za posamezna vozila naročnika za obdobje 3 let	Computel d.o.o., Ljubljana	03-9/2023 z dne 10.2.2023	10.2.2023	9.2.2026	11.600,00
132.	S	Pogodba za storitve najema IP VPN komunikacijskih povezav različnih prenosnih hitrosti za potrebe omrežja zNET	T-2 d.o.o., Ljubljana	03-120/2022 z dne 28.10.2022	10.11.2022	31.12.2026	2.640,00
133.	B	Pogodba o dobavi zdravil za obdobje 4 let	Lekarna Brežice	03-107/2022 z dne 3.10.2022	3.10.2022	2.10.2026	282.347,62
134.	S	Pogodba o prenovi spletne strani in vzdrževanju za obdobje 4 let	Aljoša Motore s.p., Krško	03-98/2022 z dne 17.8.2022	18.8.2022	17.8.2026	8.920,00
135.	S	Pogodba o vzdrževanju laboratorijskega informacijskega sistema L@B-IS za obdobje 4 let	Fin-Pro informacijski inženiring d.o.o., Ljubljana	03-93/2022 z dne 9.8.2022	11.8.2022	10.8.2026	11.616,00
136.	S	Pogodba o vzdrževanju programske in strojne opreme Grad za obdobje 4 let	Grad d.d., Ljubljana	03-49/2022 z dne 20.5.2022	25.5.2022	24.5.2026	79.856,80
137.	B	Pogodba o dobavi okolju prijazne papirne galanterije in PVC galanterije za obdobje 4 let	Valtex & Co. d.o.o., Ljubljana	03-48/2022 z dne 18.5.2022	24.5.2022	23.5.2026	39.436,07
138.	S	Pogodba o vzdrževanju klimatskih naprav za obdobje 4 let	Elektronika in avtomatika – Lapuh Damjan s.p., Krško	03-40/2022 z dne 3.5.2022	3.5.2022	2.5.2026	23.480,00
139.	B	Pogodba o dobavi sanitetno obvezilnega in ostalega materiala za obdobje 4 let	Sanolabor d.d., Ljubljana	03-13/2022 z dne 9.2.2022	15.2.2022	14.2.2026	423.164,54
140.	B	Pogodba o dobavi medicinskih plinov za obdobje 4 let	Messer, d.o.o., Ruše	03-4/2026 z dne 29.1.2026	29.1.2026	28.1.2030	14.923,40

Z lastnimi zaposlenimi izvajamo dejavnosti čiščenja, zdravstvenih pregledov zaposlenih, nekatere laboratorijske storitve, večino zdravstvenih storitev.

## 8.4. IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNIŠTVA

### 8.4.1. Strokovno izpopolnjevanje

V letu 2026 bomo skrbeli za izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih. Izobraževanje je nujno potrebno za vse zdravstvene delavce, zaradi pridobivanja licenc za delo in obnavljanja strokovnih znanj, ravno tako pa je potrebno tudi izobraževanje nezdravstvenega kadra, saj edino tako lahko sledimo nenehnim zakonskim spremembam in novostim. Zato vse zaposlene spodbujamo k stalni strokovni rasti.

V zavodu načrtujemo organizirati predavanja priznanih strokovnjakov z različnih področij.

V sodelovanju s podjetjem Posavc d. o. o. Brežice, ki je naš pooblaščen izvajalec za varstvo pri delu, bomo za vse uslužbenke, ki jim je oziroma jim bo v letu 2026 poteklo usposabljanje, izvedli obnovitveno usposabljanje iz varnosti pri delu in varstva pred požarom. Ravno tako bomo ob nastopu dela na usposabljanje napotili vse novo zaposlene javne uslužbenke.

Zaposleni pa se bodo na različnih strokovnih področjih izobraževali in izpopolnjevali tudi izven zavoda, vsak iz svojega področja dela. Glede na to, da še niso znani termini posameznih izobraževanj in je potrebno uskladiti odsotnosti z izvajanjem službe, še niso dokončno izdelani poimenski načrti udeležbe.

#### Načrtovana izobraževanja zdravnikov na področju družinske medicine:

Naziv seminarja	Kraj	Datum	Št. udeležencev
Srečanje timov družinske medicine	Ljubljana	/	3
Zdravčevi dnevi	kraj ni znan	/	2
Fajdigovi dnevi	Kranjska gora	/	1
Šola ščitnice	Logarska Dolina	/	2
Delavnica za mentorje	/	/	2
Šola melanoma	/	/	2
Šola bolečine	/	/	2
Šola hipertenzije	/	/	2

Družinski zdravniki, ki se vključujejo ob rednem delu tudi v delo NMP, se bodo še dodatno usposabljali s področja urgentne medicine in so vključeni v načrt izobraževanja zdravnikov NMP pod točko 8.4.2. .

#### Načrtovana izobraževanja na področju dispanzerske dejavnosti

Uslužbencem dispanzerske dejavnosti: specialistom pediatrije, specialistoma ginekologije in porodništva, specialistki psihiatrije, specialistki medicine dela, prometa in športa ter zaposlenim v dispanzerju za mentalno zdravje: specialnemu pedagogu, logopedinji in psihologom, bomo omogočili izobraževanje z njihovega ožjega področja.

#### Načrt izobraževanja otroški in šolski dispanzer (zdravniki):

Naziv seminarja	Kraj	Datum	Št. udeležencev
Strokovno srečanje pediatrov	Maribor	19. 3. 2026 – 20. 3. 2026	3
Strokovno srečanje: »Sodoben pogled pediatra na astmo in anafilaksijo«	Pediatrična klinika	/	2

	Ljubljana		
Derčevi dnevi	Cankarjev dom Ljubljana	28. 5. 2026 – 29. 5. 2026	2
Srečanje primarnih pediatrov	Bled	21. 11. 2026	3
Strokovna ekskurzija: »Pharmalife research 2026 v Milanu«	Milano	začetek oktobra	1

**Načrt izobraževanja specialistične ambulante za psihiatrijo:**

Naziv seminarja	Kraj	Datum	Št. udeležencev
Podiplomsko psihoterapevtsko izobraževanje iz realitetne terapije	Zagreb	v letu 2026	1

**Načrt izobraževanja medicine dela, prometa in športa (zdravniki):**

Naziv seminarja	Kraj	Datum	Št. udeležencev
Modul 3: Celostna zdravstvena obravnavna športnika	Ljubljana	6. – 7. 3. 2026	1
Modul 4: Športna kardiologija	Ljubljana	21. – 22. 4. 2026	1
12. Sušnikovi dnevi	Maribor	14. 5. – 16. 5. 2026	1
Torkova srečanja KIMDPŠ	preko spleta	Vsak 3. torek v meseču	1
Druga usmerjena izobraževanja iz medicine dela prometa in športa	/	/	1

**Načrt izobraževanja dispanzer za žene (zdravnik):**

Naziv seminarja	Kraj	Št. udeležencev
Novakovi dnevi	Ginekološka klinika Ljubljana	2
ZORA	Brdo pri Kranju	2

**Načrt izobraževanja zaposlenih v zdravstveni negi:**

V letu 2026 se bodo zaposleni v zdravstveni negi udeležili strokovnih izobraževanj, ki jih organizirajo društva in sekcije medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov in so razpisana po predvidenem razporedu.

Po programu se bodo udeležili strokovnih izobraževanj na področju obveznih vsebin, ki jih organizira DMSBZT Celje za pridobitev licenčnih točk, in sicer:

- zakonodaja s področja zdravstva in poklicna etika,
- temeljni postopki oživljanja,
- kakovost in varnost v zdravstvu.

Udeležili se bodo strokovnih izobraževanj, ki bodo organizirana v okviru zdravstvenega doma s pridobitvijo licenčnih točk ter vseh drugih izobraževanj, ki bodo organizirana s strani zdravstvenega doma.

Z izobraževanjem bodo zaposleni v zdravstveni negi spremljali novosti stroke in si tudi pridobili potrebne točke za potrditev licence.

**Načrt udeležbe na strokovnih srečanjih za zaposlene v zdravstveni negi:**

<b>Naziv seminarja</b>	<b>Kraj</b>	<b>Datum</b>	<b>Št. udeležencev</b>
Celostni pristop h kožni oskrbi	preko spleta	14. 1. 2026	2
Strokovno izpopolnjevanje za mentorje študentom	Univerza v Novem mestu, fakulteta za zdravstvene vede	12. 1. 2026	3
Srce kliče na pomoč: infarkt kot rdeča luč za preventivo	preko spleta	21. 1. 2026	3
Ko se uniforme slečejo, rane ostanejo	preko spleta	17. 2. 2026	2
Modul arterijske hipertenzije	Ljubljana	26., 28., 29. 1. in 9. 3. 2026	1
Sladki februar 2026	on line, v živo hotel Atrij Zreče	2. 2. 2026, 3. 2. 2026	1
Strokovni posvet izvajalcev cepljenja v regiji Celje	preko spleta	4. 2. 2026	4
Ključni preventivni ukrepi v boju z virusi in bakterijskimi okužbami	preko spleta	5. 2. 2026	1
Od zaščite do zapleta, sodobni pristopi k obravnavi cerumna	preko spleta	4. 2. 2026	1
Sodobni pristopi pri eritrocitozah, phn, anemijah in drugih hematoloških obolenjih	preko spleta	11. 2. 2026	2
9. Simčičev simpozij, hidracija -več kot voda	Ljubljana	4. 3. 2026	1
Kakovost in varnost: modul licenca - obvezne vsebine	preko spleta	11. 2. 2026	4
Vloga edukacije, komunikacije in tima pri kopl, astmi in pljučnem raku	preko spleta	11. 3. 2026	2
Etika in zakonodaja v zdravstvu: modul licenca	preko spleta	11. 3. 2026	3
XXXV. srečanje pediatrov v Mariboru in xxxii. srečanje medicinskih sester v pediatriji	Maribor	19. in 20. 3. 2026	1
Specialna znanja s področja vzgoje za zdravje otrok in mladostnikov	preko spleta, Ljubljana	marec, april, maj, junij 2026	1
Sodobno celjenje ran: znanje za klinično prakso in inovacije v skrbi ran od teorije do prakse	Celje	31. 3. 2026	3
Motnje dihanja med spanjem	Novo mesto	31. 3. 2026	2
Babištvo - preplet različnih stanj nosečnice in novorojenca	Izola	17. 4. 2026	2
Komunikacijske kompetence in obvladovanje konfliktov v zdravstvenih timih	Celje	22. 4. 2025	2
Neformalni družinski oskrbovalci, ki oskrbujejo neozdravljivo bolne svojce	preko spleta	23. 4. 2026	2

Ohranjanje človečnosti v času družbenih sprememb in sodobnega zdravstva	Brdo pri Kranju	14. 5. 2026	2
Od srbečice do aplikacije adrenalina	Celje	junij 26	2
XLII. Derčevi dnevi	Ljubljana	28. in 29.5.2026	2
Kakovost in varnost v zdravstvu: modul licenca	/	september, oktober, 2026	5
Etika in zakonodaja v zdravstvu: modul licenca	preko spleta	oktober, november 2026	4
TPO z vključenim AED: modul licenca	/	oktober, november, 2026	6
Tavčarjevi dnevi	/	november, 2026	2

#### **Načrt izobraževanja zaposlenih v Centru za krepitev zdravja Brežice:**

<b>Naziv seminarja</b>	<b>Kraj</b>	<b>Datum</b>	<b>Št. udeležencev</b>
Srce kliče na pomoč: infarkt kot rdeča luč za preventivo	preko spleta	22. 1. 2026	1
Temeljni postopki oživljanja z uporabo avtomatskega defibratorja	ZD Brežice, interno izobraževanje	maj 26	6
Sladki februar 2026	Zreče	2. 2. 2026 - on line , 3. 2. 2026	2
9. Simčičev simpozij, hidracija - več kot voda	Ljubljana	4. 3. 2026	1
Izobraževanje za izvajalce preiskav ob pacientu (poc)	ZD Brežice, interno izobraževanje	16. 3. 2026	2
18. letna konferenca preventive za odraslo populacijo	/	14. in 15. 9. 2026	6
Vsa ostala predavanja po usmeritvah NIJZ	preko spleta in v živo	januar-december 2026	6

#### **Načrt izobraževanja zaposlenih v patronažni zdravstveni negi:**

<b>Naziv seminarja</b>	<b>Kraj</b>	<b>Datum</b>	<b>Št. udeležencev</b>
Kakovost in varnost	preko spleta	11. 2. 2026	2
Posvet vodij	Ljubljana, Celje	po vabilu	2
NIJZ izobraževanja za patronažne sestre	Ljubljana	po vabilu	8
Unicef dojenje	Laško	po vabilu	2
Sivita Care Solution	preko spleta	po vabilu	3 x 8
Izob. o ranah, stomah	/	po vabilu	2
Patronažna sekcija izobraževanje	Zreče	april, oktober	2
PIIC/Midline	Celje	24. 2. 2026	
Posveti psihiatričnih obravnav	Sevnica	po vabilu	1

Zdravstvena oskrba novorojenčka	preko spleta	po vabilu	1
Zakonodaja in etika	preko spleta	po vabilu	1
Hipp seminar	/	po vabilu	8
TPO	Celje	ni znan	2
Društvo EDMED psihologija in komunikacija	Velenje	september	1
Paliativno izobraževanje	/	po vabilu	2

#### Načrt izobraževanja zaposlenih v laboratoriju:

Načrtujemo izobraževanje uslužbenk laboratorija na seminarjih, ki jih organizira Slovensko združenje za klinično kemijo in laboratorijsko medicino.

Naziv seminarja	Kraj	Datum	Št. udeležencev
Hematološko lab. združenje	Podčetrtek	pomlad	2
SZKKLM - različne teme	ni znan	ni znan	7
SZKKLM (za člane - 5)	ni znan	4 x letno	4 x 1 do 2 osebi
Prepoznavanje krvnih celic	Ljubljana	zima	7

#### Načrt izobraževanja v enoti zobozdravstva:

V enoti zobozdravstva načrtujemo, da se bodo v letu 2026 zaposleni ciljno udeleževali strokovnih izobraževanj (tudi praktičnih delavnic) z vsebinami, katere najbolj potrebujejo pri vsakodnevni klinični praksi. V enoti zobozdravstva bodo izvajali redna notranja izobraževanja. Zobozdravniki, ki se udeležijo večjih strokovnih izobraževanj (kongresov, simpozijev), o tem poročajo na sestankih kolektiva, ki ga praviloma skliče vodja zobozdravstva 3 do 4 krat letno.

#### Načrt izobraževanja zobozdravnikov:

Naziv seminarja	Kraj	Datum	Št. udeležencev
Seminar Portorož Densafe	Portorož	maj	4
Iz prakse v prakso	Portorož	maj, junij	4
Čelešnikovi dnevi (ZMOKS)	Ljubljana	jesen	4
Slovenski parodontološki dnevi	Bled	marec	4
WDF	Ljubljana	oktober, november 2026	4
Slovenski pedentološki dnevi	Ljubljana	27. 28. 3. 2026	5
IAPD kongres	Varšava, Poljska	september 2026	1
Ostali seminarji (NIJZ, ZZS, spletna predavanja)	/	/	10

V letu 2026 se bodo udeležile strokovnih srečanj oz. izobraževanj tudi zobozdravstvene asistentke in inž. radiologije, predvsem delavnic, ki se osredotočajo na njihovo delo. Pri zobozdravstvenih asistentkah je to še posebej pomembno, ker v Sloveniji že leta ni več ustreznega javnega izobraževalnega sistema, kjer bi se medicinske sestre izobrazile za poklic zobozdravstvene asistentke.

**Načrt izobraževanja zobozdravstvenih asistentk in inženirjev radiologije:**

Naziv seminarja	Kraj	Datum	Št. udeležencev
Strokovno srečanje izvajalcev VUZOM	ni znan	/	1
Densafe	Portorož	/	4
Modul licenca TPO	ZD BREŽICE	med letom	5
Modul licenca kakovost in varnost	preko spleta	med letom	4
Modul licenca etika in zakonodaja	preko spleta	med letom	4
Psihologija komuniciranja in medosebnih odnosov - Velenje	Velenje	september	2
I TOP osnovni	Ljubljana	ni znan	4
I TOP ORTHO Introductory	ni znan	ni znan	2
I TOP obnovitveni	ni znan	november	2
I TOP začetni	ni znan	ni znan	1
Iz prakse v prakso	Portorož	1. 6. in 2. 6. 2026	2
Čelešnikovi dnevi (ZMOKS)	Ljubljana	jesen	2
Dent Expert	Maribor - Habakuk	oktober	2
Ostali seminarji (ZZS, NIJZ, spletna predavanja, drugo)	ni znan	ni znan	12
Družini prijazno podjetje ZD BREŽICE	Brežice	med letom	10
Pedentološki dnevi	Ljubljana	marec	2
NPK – zobozdravstveni asistent	Celje	marec	2

**V letu 2026 načrtujemo tudi izobraževanja uslužbencev upravno tehnične službe:**

Naziv seminarja	Kraj	Datum	Št. udeležencev
Sprememba pokojninske zakonodaje	preko spleta	januar 2026	3
Letno poročanje v javnem sektorju	preko spleta	december 2026	1
Sprememba zakonodaje	preko spleta	celo leto 2026	5
Obračun storitev - novi računalniški program	preko spleta	celo leto 2026	1

**V letu 2026 načrtujemo tudi izobraževanja uslužbencev dolgotrajne oskrbe:**

Naziv seminarja	Kraj	Datum	Št. udeležencev
Etika in zakonodaja: modul licenca	preko spleta	11. 3. 2026	1
Dolgotrajna oskrba v praksi: pravni vidiki, odgovornost in učinkovite rešitve	Ljubljana	17. 3. 2026	1
Miofascialna sprostitvev	Ljubljana	17. 4. – 19. 4. 2026	1
Skrb zase – delavnica v dveh delih	Ljubljana	12. 2. 2026	3
Čustvena regulacija in aservativna komunikacija v zdravstveni negi	Celje	25. 2. 2026	3

## V letu 2026 načrtujemo tudi izobraževanja uslužbencev pomoči na domu:

V letu 2026 se bodo udeležili strokovnih srečanj oz. izobraževanj tudi zaposleni iz pomoči na domu, predvsem delavnic, ki se osredotočajo na njihovo delo. Pri pomoči na domu bodo javni uslužbenci (koordinator pomoči na delo) napoteni na izobraževanja, ki so potrebna za njihovo delo, tudi na strokovni izpit iz področja socialnega varstva.

Zaposleni se bodo udeležili internih izobraževanj našega zavoda (POBO, TPO).

### 8.4.2. Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje kadra za potrebe NMP

Na področju nujne medicinske pomoči načrtujemo tudi v letu 2026 izvajati kontinuirano usposabljanje uslužbencev v zavodu in izven zavoda.

V Pravilniku o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 81/15, 93/15 – popr. in 32/25), je v prilogi 2: Seznam ustreznih znanj in usposobljenosti za izvajanje zunajbolnišnične službe NMP, na podlagi katerega se:

I. za ustreznost znanja in usposobljenost **zdravnika** za delo v zunajbolnišnični službi NMP šteje:

- a) če ima zdravnik opravljene vse spodaj naštetih tečajev z aktualno veljavnostjo:
  - tečaj dodatnih postopkov oživljanja za odrasle (ALS),
  - tečaj dodatnih postopkov oživljanja za otroke (APLS ali EPLS),
  - tečaj oskrbe poškodovanca (ITLS, lahko tudi ATLS ali ETC),
  - tečaj urgentnega UZ (npr. WINFOCUS)
  - tečaj MRMI ali
- b) če ima zdravnik opravljene nekatere prejšnje točke, za manjkajoča področja pa ima opravljen preizkus znanja in usposobljenosti iz vsebin v skladu s Prilogo 3 tega pravilnika.

II. Za ustreznost znanja in usposobljenost **diplomiranega zdravstvenika** za delo v zunaj bolnišnični službi NMP se šteje:

- a) če ima opravljene naslednje tečaje z aktualno veljavnostjo:
  - tečaj ILS ali podobni tečaji osnovnih in začetnih postopkov oživljanja odraslih,
  - tečaj ITLS ali podobni tečaji oskrbe poškodovancev,
  - tečaj EPLS ali podobni tečaji osnovnih in začetnih postopkov oživljanja otrok,
  - tečaj MRMI ali
- b) če opravi dodatno usposabljanje s področja NMP iz vsebin v skladu s Prilogo 3 tega pravilnika ali
- c) če ima opravljene nekatere tečaje iz a) točke tega dela, za manjkajoča področja pa ima opravljen preizkus znanja in usposobljenosti in
- d) ima opravljen preizkus znanja in usposobljenosti iz veščin, ki jih mora obvladati izvajalec v skladu z njegovimi kompetencami in
- e) tečaj varne vožnje za reševalna vozila (če opravlja tudi delo voznika nujnega reševalnega vozila);

III. Za ustreznost znanja in usposobljenost **zdravstvenih reševalcev** (izvajalcev zdravstvene nege s srednješolsko izobrazbo in NPK) se štejejo zahteve poklicnega standarda Nacionalne poklicne kvalifikacije zdravstveni reševalec/zdravstvena reševalka. Zdravstveni reševalec mora imeti:

- a) opravljen preizkus znanja in usposobljenosti, ki je enak preizkusu za NPK zdravstveni reševalec in
- b) tečaj varne vožnje za reševalna vozila.

Uspešen preizkus znanja in usposobljenosti je pogoj za sodelovanje v mobilni enoti NMP in ima veljavnost 5 let.

V skladu z navedenim načrtujemo zdravnike in diplomirane medicinske sestre / diplomirane zdravstvenike, ki se vključujejo v NNMP, postopoma napotiti na opravljanje predpisanih tečajev.

**Načrtovana izobraževanja zdravnikov v službi NMP:**

Naziv seminarja	Kraj	Datum	Št. udeležencev
ALS osnovni	Maribor - Pohorje	15. 5. – 16. 5. 2026	4
ITLS	IG	13.- 15. 3. 2025	2
NLS	neznani	neznani	2
EPALS	neznani	neznani	2
MRMI	Novo mesto	neznani	2
Ukrepanje služb NMP v nesrečah z nevarnimi snovmi (NNS)	Novo mesto	16. 4. – 18. 4. 2026	1
Newborn life support course	Postojna	13. 11. – 14. 11. 2026	2

**Načrt rednih mesečnih internih izobraževanj iz tem NMP za leto 2026 – zdravniki NMP in reševalna služba:**

Mesec	Izvajalci			Tema
Januar	zunanji izvajalci/vsi zaposleni			Uporaba LUCAS-a, Nameščanje verig in poznavanja vozila MoE NRV
Februar	Hadžič	Ogorevc	Petrič	Radijske postaje - uporaba
Marec	Černic	Miljan	Tomažin	Elektrokonverzija, pacing, analgezija pri odraslem
April	Kostanjšek	Detiček	Petkov	Obravnava dihalnih težav in vročinskih krčev pri dojenčku in majhnem otroku
Maj	Bončina	Oštir	Petrič/Metelko	Oskrba dihalne poti
Junij	Jordan	Krnc	Petrič	Tope in penetrantne poškodbe prsnega koša in trebuha
Julij	/	/	/	/
Avgust	/	/	/	/
September	Butara	Saramati	Petrič	Množične nesreče
Oktober	Po seznamu	Po seznamu	Po seznamu	LETALO/VLAK 2026
November	Orožen	Cerjak	Petkov	Oživljanje novorojenčka in dojenčka – ključne razlike v PHE
December	Debelak	/	Petrič	Porod na terenu, nujna stanja v nosečnosti

Vaje bodo potekale v prostorih reševalne službe, po potrebi v drugih prostorih zavoda. Udeleženci bodo razdeljeni v manjše skupine, vaje bodo naravnane praktično. Potekale bodo vsak prvi torek v mesecu ob 13. uri.

### 8.4.3. Specializacije

Potrebe po novih specialistih, ki jih bomo nujno potrebovali v prihodnjih letih, redno letno sporočamo Ministrstvu za zdravje in Zdravniški zbornici Slovenije. Tako smo v začetku leta že prijavili potrebe po specializantih za leto 2026 za področje:

- ginekologije 1;
- pediatrije 1;
- urgentne medicine 1 in
- družinske medicine 1.

Specializanti družinske medicine, urgentne medicine, pediatrije, ginekologije in klinične psihologije so v celoti financirani s strani ZZSZS.

V zavodu imamo na dan 12. 3. 2026 glede na seznam iz Zdravniške zbornice Slovenije štiri glavne mentorje za področje družinske medicine, imamo eno nadzorno mentorico za pripravništvo doktorjev dentalne medicine, ter tri neposredne mentorje za pripravništvo doktorjev dentalne medicine.

### 8.4.4. Pripravništvo

Za področje zdravstvene nege izvajata mentorstvo dve diplomirani medicinski sestri. V letu 2026 načrtujemo zaposlitev dveh pripravnikov tehnikov zdravstvene nege. S 18. 3. 2026 zaključuje pripravništvo za poklic zdravstveni tehnik ena javna uslužbenka, razpis za novo pripravništvo imamo objavljen na Zavodu za zaposlovanje RS.

Zdravstveni dom Brežice ima tudi v letu 2026 status učnega zavoda za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa zdravstvena nega. Študenti so pod mentorstvom diplomiranih medicinskih sester v šolskem letu 2025/2026 že pričeli z izvajanjem predpisanega programa. Študentom bomo nudili izvajanje prakse tudi v šolskem letu 2025/2026.

Skladno s podpisanim Dogovorom o sodelovanju z Medicinsko fakulteto v Ljubljani in Medicinsko fakulteto v Mariboru načrtujemo tudi v letu 2026 izvajanje kliničnih vaj za študente medicine, pod nadzorstvom mentorjev.

### 8.4.5. Štipendiranje

V šolskem letu 2025/2026 smo podaljšali štipendiranje 2 štipendistoma. Z Javnim razpisom smo za šolsko leto 2025/2026 podelili tri nove štipendije, eno za pediatrijo (4 letnik) ter dve za dentalno medicino (2. in 5. letnik). Študenti prejemajo štipendijo v višini 250,00 EUR. Študenti bodo skladno s Pogodbo o štipendiranju za študijsko leto 2025/2026 opravili v zavodu delovno prakso v trajanju 160 ur.

V letu 2026 smo razširili podeljevanje kadrovske štipendije skupaj z sodelovanjem z občino Brežice za šolsko leto 2025/2026 tudi za dijake programov tehnikov zdravstvene nege in bolničar - negovalec. Za vsako posamezno področje razpisujemo pet (5) štipendij, v višini 200,00 EUR na mesec za program tehnikov zdravstvene nege in 150,00 EUR na mesec za program bolničar - negovalec. Dijaki bodo skladno s Pogodbo o štipendiranju za šolsko leto 2025/2026 ter 2026/2027 v zavodu opravili delovno prakso v trajanju 160 ur. Ker smo preko razpisa pridobili le enega štipendista dijaka, bomo v letu 2026 Javni razpis ponovili, saj želimo zapolniti vsa preostala prosta mesta.

V študijskem letu 2025/2026 imamo med javnimi uslužbenci 2 izredna študenta, ki obiskujeta 3. letnik programa: diplomirani zdravstvenik (VS).

Priloga – Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2025 – I. del

## 9. PLAN INVESTICIJ IN VZDRŽEVALNIH DEL V LETU 2026

### 9.1. PLAN INVESTICIJ

Načrt investicij z opredeljenimi viri za leto 2026 znaša skupno 1.436.392,96 EUR.

Investicijska vlaganja bodo izvršena iz naslednjih virov:

- lastni viri (sredstva pridobljena v ceni storitev v tekočem letu) v višini 400.000 EUR,
- sredstva ustanovitelja v višini 379.392,96 EUR,
- sredstva presežka prihodkov nad odhodki iz let od 2019 do 2025 v skupni višini 650.000 EUR,
- sredstva ZPIZ (prilagoditev delovnih sredstev za delovnega invalida) v višini 2.000 EUR in
- sredstva, pridobljena z namenskimi donacijami, v višini 5.000 EUR.

Podrobnejši pregled načrtovanih nabav neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev in virov za leto 2026 je prikazan v preglednici.

Zap. št.	Naziv osnovnega sredstva	Načrt
<b>1.</b>	<b>NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA</b>	<b>10.118,74</b>
	Projekt - dgd in vloge za ureditev zunanjega parkirišča	442,86
	Projekt - tehnični izpis opreme v stari Lekarni	4.000,00
	Licenca - modul trajniki	675,88
	Projekt ureditve dispanzerja za žene	5.000,00
<b>2.</b>	<b>NEPREMIČNINE - ZGRADBE</b>	<b>0,00</b>
<b>3.</b>	<b>RAČUNALNIKI IN RAČUNALNIŠKA OPREMA</b>	<b>32.525,42</b>
	Brainik-digitalna beležnica ReMarkable 5x	2.525,42
	Računalnik stacionarni 10x	15.000,00
	Računalnik prenosni 8 x	15.000,00
<b>4.</b>	<b>MEDICINSKA OPREMA</b>	<b>293.757,62</b>
	EKG aparati Cardiovit AT-102 3x	33.660,09
	Avtoklav Melag Froline 3x	10.777,53
	Aparat za določanje koagulacijskega parametra za patronežo 8x	9.300,00
	Biokemični analizator za laboratorij	200.000,00
	Zobni stol za zobno ambulanto OŠ Brežice	40.000,00
<b>5.</b>	<b>VOZILA</b>	<b>877.991,18</b>
	Vozilo urgentnega zdravnika - VUZ	67.079,99
	Vozila za pomoč na domu 10x (prenos rabljenih vozil iz CSD Posavje)	30.911,19
	Vozila za pomoč na domu, dolgotrajno oskrbo in patronežo 9 vozil	180.000,00
	Vozilo za nujne reševalne prevoze 2x	500.000,00
	Vozilo za sanitetne prevoze	100.000,00
<b>6.</b>	<b>NEMEDICINSKA OPREMA IN UREDITEV PROSTOROV</b>	<b>142.000,00</b>
	Stol Spinalis 3x	3.000,00
	Ureditev prostorov za dolgotrajno oskrbo in pomoč na domu	70.000,00
	Ureditev prostorov dispanzerja za žene 2x	69.000,00
<b>7.</b>	<b>DROBNI INVENTAR</b>	<b>40.000,00</b>
<b>8.</b>	<b>DELOVNA OBLEKA</b>	<b>40.000,00</b>
	<b>SKUPAJ 1-8</b>	<b>1.436.392,96</b>

Viri financiranja - načrt				
Amortizacija	Presežek prihodkov	Ustanovitelj Občina Brežice	Donacije	ZPIZ
10.118,74	0,00	0,00	0,00	0,00
442,86				
4.000,00				
675,88				
5.000,00				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.525,42	0,00	0,00	0,00	0,00
2.525,42				
15.000,00				
15.000,00				
33.757,62	260.000,00	0,00	0,00	0,00
13.660,09	20.000,00			
10.777,53				
9.300,00				
	200.000,00			
	40.000,00			
103.598,22	390.000,00	379.392,96	5.000,00	0,00
8.598,22		58.481,77		
30.911,19		30.911,19		
95.000,00		80.000,00	5.000,00	
	290.000,00	210.000,00		
	100.000,00			
140.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
1.000,00				2.000,00
70.000,00				
69.000,00				
40.000,00				
40.000,00				
400.000,00	650.000,00	379.392,96	5.000,00	2.000,00

#### VIRI FINANCIRANJA:

amortizacija 2026	400.000,00
presežek prihodkov nad odhodki iz let od 2019 do 2025	2.009.517,44
donacije	5.000,00
sredstva ustanovitelja	379.392,96
sredstva ostalo ZPIZ	2.000,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.795.910,40</b>

Opomba: od tega 650.000 EUR predvidoma v letu 2026

## 9.2. PLAN VZDRŽEVALNIH DEL

V letu 2026 zavod načrtuje vzdrževanje v višini 500.000 EUR, ki vključuje tekoče in investicijsko vzdrževanje objektov v višini 100.000 EUR, vzdrževanje vozil v višini 100.000 EUR, računalnikov in računalniških programov v višini 150.000 EUR, druge opreme in drobnega inventarja v višini 150.000 EUR.

V preglednici so prikazani realizirani in načrtovani stroški po posameznih vrstah vzdrževanja.

VZDRŽEVANJE	STROŠKI TEKOČEGA VZDRŽEVANJA			NAČRT
	2023	2024	2025	2026
tekoče in investicijsko vzdrževanje objektov	43.743	13.794	61.826	100.000
tekoče vzdrževanje in popravila vozil	94.892	62.062	84.207	100.000
vzdrževanje računalnikov in računalniških programov	182.048	99.308	141.518	150.000
vzdrževanje medicinske in druge opreme ter drobnega inventarja	78.061	125.860	133.757	150.000
<b>SKUPAJ VZDRŽEVANJE</b>	<b>398.744</b>	<b>301.024</b>	<b>421.308</b>	<b>500.000</b>

#### Priloga – Obrazec 5: Načrt vzdrževalnih del 2026

### 9.3. PLAN ZADOLŽEVANJA

Zavod ni zadolžen in v letu 2026 ne načrtuje zadolževanja.

Datum: marec 2026

Podpis odgovorne osebe

**Dražen LEVOJEVIĆ, direktor**



Kategorija dejavnosti	Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2025		Realizacija v obdobju 1. 1. do 31. 12. 2025		Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2026		Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	FN 2026 / FN 2025	FN 2026 / Real. 2025	FN 2026 / FN 2025	FN 2026 / Real. 2025
<b>Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST</b>								
- 302 001 Ambulanta družinske medicine/ splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-lev)	177.014	204.681	163.702	92,48	79,98			
- od tega: preventiva (prvi pregled)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- od tega: preventiva (ponovni pregled)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 302 067 Ambulanta družinske medicine/ambulanta za neopredeljena (št. ur)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 302 068 Ambulanta specializirane družinske medicine (od 1. 7. 2024 dalje) (število K-lev)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-lev)	17.163	18.243	17.163	100,00	94,03			
- 302 003 Centri za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od drog (točke)	12	12	12	100,00	100,00			
- 302 004 Antibiotična ambulanta (število točk)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 302 004 Splošna amb. - za boljšo dostopnost do IQZ	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 306 007 Dispenser za ženske (število K-lev)	35.763	35.763	46.710	130,61	130,61			
- od tega preventiva - odvzem brisa (samo 0153)	698	988	698	100,00	71,90			
- 327 009 Otroški in šolski dispenser - kurativa (število K-lev)	44.828	63.371	41.085	91,65	78,98			
- 327 011 Otroški in šolski dispenser - preventiva (število K-lev)	46.513	43.301	37.211	80,00	85,04			
- 327 061 Razvojni ambulanta (točke)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 348 026 Zdravstvena vzgoja (št. ur)	12	12	12	100,00	100,00			
- sola za starše (št. delavnic ali št. ur)	12	6	12	100,00	200,00			
- delavnica "Življenski slog / zdravo živim" (št. delavnice)	22	19	22	100,00	116,79			
- delavnica "Ali sem fit?" (št. delavnice)	25	22	25	100,00	113,64			
- delavnica "Delavniki tveganja" (št. delavnice)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- delavnica "Zvišan krvni tlak" (št. delavnice)	10	10	10	100,00	100,00			
- delavnica "Zvišane maščobe v krvi" (št. delavnice)	10	10	10	100,00	52,63			
- delavnica "Zvišan krvni sladkor" (št. delavnice)	6	6	6	100,00	60,00			
- delavnica "Stadkorna bolezen tipa 2" (št. delavnice)	6	4	6	100,00	100,00			
- delavnica "S stadkomo boleznijo skozi življenje" (št. delavnice)	4	4	4	100,00	100,00			
- delavnica "Testiranje telesne pripravljenosti" (št. delavnice)	10	11	10	100,00	90,81			
- delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnice)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- delavnica "Zdravo jem - osnovna oblika" (št. delavnice)	5	5	5	100,00	100,00			
- delavnica "Zdravo jem - modificirana oblika" (št. delavnice)	3	2	3	100,00	160,00			
- delavnica "Gibam se" (št. delavnice)	4	9	4	100,00	50,00			
- delavnica "Gibam se - modificirana oblika" (št. delavnice)	2	2	2	100,00	#DIV/0!			
- delavnica "Opuščanje kafeina - skupinsko" (št. delavnice)	2	1	2	100,00	200,00			
- delavnica "Opuščanje kafeina - individualno" (št. delavnice)	7	5	7	100,00	140,00			
- Ind. svetovanje za tvegano pitje alkohola (št. delavnice)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju z depresijo" (št. delavnice)	5	3	5	100,00	188,67			
- delavnica "Tehnika sproščanja" (št. delavnice)	22	20	22	100,00	110,00			
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju s tesnobo" (št. delavnice)	5	5	5	100,00	100,00			
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - osnovna oblika" (št. delavnice)	5	4	5	100,00	125,00			
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - modificirana oblika" (št. delavnice)	2	3	2	100,00	66,67			
- delavnica "Družinska obravnava debelosti" (št. delavnice)	4	3	4	100,00	133,33			
- delavnica "Zdravi odnosi" (št. delavnice)	2	1	2	100,00	200,00			
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - temeljni del" (št. delavnice)	16	3	16	100,00	500,00			
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - vzdrževalni del" (št. delavnice)	16	3	16	100,00	600,00			
- delavnica "Zdravo hujšanje - temeljni del" (število delavnic)	4	4	4	100,00	100,00			
- delavnica "Zdravo hujšanje - vzdrževalni del" (število delavnic)	4	4	4	100,00	#DIV/0!			
- 301 258 Medicina dela (število točk)	1.201	651	4.605	400,08	584,63			
	Število enot	Število enot	Število enot					
- 302 001 Farmacevti svetovalec	300	292	360	120,00	123,20			
<b>Q86.210 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI</b>	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	FN 2026 / FN 2025	FN 2026 / Real. 2025			
- 606 027 Delovna terapija (število točk)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 607 028 Fizioterapija (število uteži)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 607 028 Specialna fizioterapija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 609 035 Logopedija (število točk)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 610 029 Patronažna služba (število primerov)	6.691	9.476	11.340	130,48	119,86			
- 512 032 Dispenser za mentalno zdravje (število točk)	22.032	21.428	22.032	100,00	102,82			
- 549 033 Klinična psihologija (število točk)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 511 031 Izvajanje programa DORA (št. primerov)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 544 034 Nega na domu (število primerov)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 512 057 Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (število točk)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 512 058 Ambulantna obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 512 059 Skupnostna psihotična obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
<b>Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST</b>	Število točk	Število točk	Število točk	FN 2026 / FN 2025	FN 2026 / Real. 2025			
- 204 205 Rehabilitacija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 204 207 Fizioterapija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 206 209 Ginekologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 206 203 Porodništvo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 206 210 Obravnava boleznih dojke	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 209 215 Intenzivna	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 209 240 Alergologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 210 219 Onkologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 215 224 Maksilofacialna kirurgija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 218 227 Nevrologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 220 229 Otulotika	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 222 231 Ortopedija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 224 242 Pedopsihiatrija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 225 234 Otroška nevrologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 227 237 Pediatrija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 227 259 Specialistično ambulantna obravnava invalidne mladine	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 230 241 Psihiatrija	40.884	31.181	42.514	103,99	136,35			
- 231 211 Izvajanje mamografije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 234 251 Splošna kirurgija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 237 254 Traumatologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 239 257 Urologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 242 233 Očna kirurgija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 249 218 Diabetologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 249 265 Endokrinologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 249 217 Tireologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
	Število storitev	Število storitev	Število storitev					
- 203 206 Dermatologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 223 232 Otorinolaringologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 220 230 Pnevmologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 232 249 Revmatologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
	Število preiskav	Število preiskav	Število preiskav					
- 231 244 Magnetna resonanca	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 231 245 Računalniška tomografija - CT	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
<b>Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST</b>	Število točk	Število točk	Število točk	FN 2026 / FN 2025	FN 2026 / Real. 2025			
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	308.270	290.278	307.958	100,55	106,09			
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	110.549	92.293	103.787	93,88	112,46			
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 401 110 Ortodontija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 402 111 Pedontologija	29.605	29.805	29.605	100,00	100,00			
- 403 112 Paradontologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 405 113 Stomatološko-protezična dejavnost	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 406 114 Paradontologija/zobna boleznin in endodontija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
- 442 110 Oralna in maksilofacialna kirurgija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
	Število ur	Število ur	Število ur					

- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja	12	12	12	100,00	100,00
<b>Q86.909 Reševalni prevozi (513)</b>	<b>Št. km</b>	<b>Št. km</b>	<b>Št. km</b>	<b>FN 2026 / FN 2025</b>	<b>FN 2026 / Real. 2025</b>
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	118.009	177.923	118.009	100,00	66,33
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)	230.878	222.449	230.878	100,00	103,79
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)	311.072	501.030	311.072	100,00	62,09

Opombe:

Izpolnil: Marina Prah  
Tel. št. 07 49 91 444

Podpis odgovorne osebe: Dražen Levčević



Konto	Zap. št.	Besedilo	Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija v obdobju 1. 1. do 31. 12. 2025	Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2026	Indeksi	
						FN 2026 / FN 2025	FN 2026 / Real. 2025
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5)	8.870.000,00	9.748.198,51	10.650.000,00	120,07	109,25
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS)	8.380.000,00	8.987.096,00	9.040.000,00	107,88	100,59
	3	Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	180.000,00	257.811,61	300.000,00	166,67	116,36
	4	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	310.000,00	503.290,90	450.000,00	145,16	89,41
	5	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	0,00	0,00	860.000,00	#DIV/0!	#DIV/0!
761	6	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu (brez dodatnih zdravstvenih zavarovanj) (7 + 8)	600.000,00	694.830,57	757.000,00	126,17	108,95
	7	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu (brez prih. iz dodatnih zdravstvenih zavarovanj)	600.000,00	694.830,57	757.000,00	126,17	108,95
	8	Prihodki iz dodatnih zdravstvenih zavarovanj	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
762	9	Finančni prihodki	35.000,00	18.535,91	20.000,00	57,14	107,9
763, 764	10	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	20.000,00	405,79	5.000,00	25	1232,16
76	11	<b>PRIHODKI (1 + 6 + 9 + 10)</b>	<b>9.525.000,00</b>	<b>10.461.970,78</b>	<b>11.432.000,00</b>	<b>120,02</b>	<b>109,27</b>
460	12	<b>Stroški materiala (13 + 25)</b>	<b>833.000,00</b>	<b>844.406,36</b>	<b>884.000,00</b>	<b>106,12</b>	<b>104,69</b>
	13	<b>PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (14 + 15 + 21)</b>	<b>560.000,00</b>	<b>578.321,84</b>	<b>600.000,00</b>	<b>107,14</b>	<b>103,75</b>
	14	<b>ZDRAVILA</b>	<b>130.000,00</b>	<b>152.298,57</b>	<b>160.000,00</b>	<b>123,08</b>	<b>105,06</b>
	15	<b>MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 16 do 20)</b>	<b>283.200,00</b>	<b>256.919,26</b>	<b>262.000,00</b>	<b>92,51</b>	<b>101,98</b>
	16	Razkužila	23.000,00	20.211,56	22.000,00	95,65	108,85
	17	Obvezilni in sanitetni material	110.000,00	98.375,73	100.000,00	90,91	101,65
	18	RTG material	200,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!
	19	Medicinski potrošni material	16.000,00	9.710,27	10.000,00	62,5	102,98
	20	Zobozdravstveni material	134.000,00	128.621,70	130.000,00	97,01	101,07
	21	<b>OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 22 do 24)</b>	<b>146.800,00</b>	<b>169.104,01</b>	<b>178.000,00</b>	<b>121,25</b>	<b>105,26</b>
	22	Laboratorijski testi in reagenti	128.000,00	144.977,41	153.000,00	119,53	105,53
	23	Laboratorijski material	15.000,00	16.281,43	17.000,00	113,33	104,41
	24	Drugi zdravstveni material	3.800,00	7.845,17	8.000,00	210,53	101,97
	25	<b>PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 26 do 29)</b>	<b>273.000,00</b>	<b>266.084,52</b>	<b>284.000,00</b>	<b>104,03</b>	<b>106,73</b>
	26	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	140.000,00	144.536,59	160.000,00	114,29	110,7
	27	Voda	18.000,00	16.006,57	18.000,00	100	112,45
	28	Pisarniški material	75.000,00	58.519,34	60.000,00	80	102,53
	29	Ostali nezdravstveni material	40.000,00	47.022,02	46.000,00	115	97,83
461	30	<b>Stroški storitev (31 + 34)</b>	<b>1.377.000,00</b>	<b>1.499.904,26</b>	<b>1.546.000,00</b>	<b>112,27</b>	<b>103,07</b>
	31	<b>ZDRAVSTVENE STORITVE (32 + 33)</b>	<b>480.000,00</b>	<b>454.118,76</b>	<b>460.000,00</b>	<b>95,83</b>	<b>101,3</b>
	32	Laboratorijske storitve	150.000,00	208.584,70	210.000,00	140	100,68
	33	Ostale zdravstvene storitve	330.000,00	245.534,06	250.000,00	75,76	101,82
	34	<b>NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 35 do 37)</b>	<b>897.000,00</b>	<b>1.045.785,50</b>	<b>1.086.000,00</b>	<b>121,07</b>	<b>103,85</b>
	35	Storitve vzdrževanja	320.000,00	421.753,27	500.000,00	156,25	118,55
	36	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	60.000,00	66.390,12	70.000,00	116,67	105,44
	37	Ostale nezdravstvene storitve	517.000,00	557.642,11	516.000,00	99,81	92,53
462	38	<b>Amortizacija</b>	<b>460.000,00</b>	<b>362.606,11</b>	<b>400.000,00</b>	<b>86,96</b>	<b>110,31</b>
464	39	<b>Stroški dela (od 40 do 42)</b>	<b>6.835.000,00</b>	<b>7.391.336,87</b>	<b>8.571.400,00</b>	<b>125,4</b>	<b>115,97</b>
	40	Plače zaposlenih	5.250.000,00	5.607.564,45	6.400.000,00	121,9	114,13
	41	Dajatve na plače	845.000,00	928.853,88	1.086.400,00	128,57	116,96
	42	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	740.000,00	854.918,54	1.085.000,00	146,62	126,91
467	43	<b>Finančni odhodki</b>	<b>0,00</b>	<b>11,87</b>	<b>100,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>842,46</b>
465, 466, 468, 469	44	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	20.000,00	66.985,70	30.500,00	152,5	45,53
46	45	<b>ODHODKI (12 + 30 + 38 + 39 + 43 + 44)</b>	<b>9.525.000,00</b>	<b>10.165.251,17</b>	<b>11.432.000,00</b>	<b>120,02</b>	<b>112,46</b>
	46	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (11 - 45)</b>	<b>0,00</b>	<b>296.719,61</b>	<b>0,00</b>		
	47	Davek od dohodka pravnih oseb		9.731,62		#DIV/0!	0
	48	<b>Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (46 - 47)</b>	<b>0,00</b>	<b>286.987,99</b>	<b>0,00</b>		

## Opombe:

V postavki 4 je za leto 2025 vključen zimski regres, v postavko 5 so za leto 2026 vključeni prihodki iz dolgotrajne oskrbe in pomoči na domu.

Izpolnil: Ana Pavlin

Podpis odgovorne osebe: Dražen Levojevič





Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2025	Načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2026							Indeks 2026 / 2025
		SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo <sup>1</sup>	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 4) kader, ki je financiran iz drugih virov <sup>2</sup>	Od skupaj (stolpec 4) nadomeščanja <sup>3</sup>	
<b>I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)</b>	105	117	0	0	117	7	3	111,43	
<b>A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)</b>	32	36	0	0	36	5	2	112,50	
<b>1 Zdravniki (skupaj)</b>	22	26	0	0	26	5	0	118,18	
1.1. Starejši zdravnik specialist	2	2			2			100,00	
1.2. Starejši zdravnik z licenco					0			#DIV/0!	
1.3. Višji zdravnik specialist	4	4			4			100,00	
1.4. Višji zdravnik brez specializacije z licenco					0			#DIV/0!	
1.5. Zdravnik specialista	12	14			14			116,67	
1.6. Zdravnik svetovalec					0			#DIV/0!	
1.7. Zdravnik brez specializacije z licenco					0			#DIV/0!	
1.8. Zdravnik brez specializacije z osnovno licenco					0			#DIV/0!	
1.9. Zdravnik specializant	4	5			5	5		125,00	
1.10. Zdravnik sekundarij		1			1			#DIV/0!	
<b>2 Zobozdravniki skupaj</b>	10	10	0	0	10	0	2	100,00	
2.1. Višji zobozdravnik specialist	1	1			1			100,00	
2.2. Zobozdravnik specialist					0			#DIV/0!	
2.3. Starejši zobozdravnik z licenco	2	2			2			100,00	
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	2	2			2			100,00	
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco	5	5			5		2	100,00	
2.6. Zobozdravnik specializant					0			#DIV/0!	
2.7. Zobozdravnik pripravnik					0			#DIV/0!	
<b>3 Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)</b>					0			#DIV/0!	
<b>B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj</b>	73	81	0	0	81	2	1	110,96	
1 Diplomirana medicinska sestra - VII/2 TR					0			#DIV/0!	
2 Diplomirana medicinska sestra - VII/1 TR	34	37			37		1	108,82	
3 Diplomirana babica	1	1			1			100,00	
4 Zdravstveni reševalec - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	10	10			10			100,00	
5 Ortopedski tehnolog - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)					0			#DIV/0!	
6 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)					0			#DIV/0!	
7 Srednja medicinska sestra / babica	27	31			31			114,81	
8 Bolničar					0			#DIV/0!	
9 Pripravnik zdravstvene nege	1	2			2	2		200,00	
<b>II. E2 - Farmaceutski delavci skupaj</b>	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
1 Farmaceut specialist konzultant					0			#DIV/0!	
2 Višji farmacevt specialist					0			#DIV/0!	
3 Farmaceut specialist					0			#DIV/0!	
4 Farmaceut					0			#DIV/0!	
5 Strokovni sodelavec II					0			#DIV/0!	
6 Strokovni sodelavec I					0			#DIV/0!	
7 Inženir farmacije					0			#DIV/0!	
8 Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji					0			#DIV/0!	
9 Farmaceutski procesničar / Galenski laborant					0			#DIV/0!	
10 Galenski laborant II					0			#DIV/0!	
11 Pripravniki					0			#DIV/0!	
<b>III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj</b>	23	22	0	1	23	1	0	100,00	
1 Razvojno raziskovalni sodelavec					0			#DIV/0!	
2 Analitik (različna področja)					0			#DIV/0!	
3 Medicinski biokemik specialist	1			1	1			100,00	
4 Klinični psiholog specialist					0			#DIV/0!	
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	1	1			1	1		100,00	
6 Socialni delavec					0			#DIV/0!	
7 Sanitarni inženir					0			#DIV/0!	
8 Radiološki inženir					0			#DIV/0!	
9 Psiholog	1	2			2			200,00	
10 Pedagog / Specialni pedagog	2	1			1			50,00	
11 Logoped		1			1			#DIV/0!	
12 Fizioterapevt	2	1			1			50,00	
13 Delovni terapevt					0			#DIV/0!	
14 Analitik v laboratorijski medicini					0			#DIV/0!	
15 Inženir laboratorijske biomedicine	5	5			5			100,00	
16 Sanitarni tehnik					0			#DIV/0!	
17 Zobotehnik					0			#DIV/0!	
18 Laboratorijski tehnik	2	2			2			100,00	
19 Voznik reševalec	3	3			3			100,00	
20 Zdravstveno administrativni sodelavec	4	3			3			75,00	
21 Pripravnik					0			#DIV/0!	
22 Ostali	2	3			3			150,00	
<b>IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin<sup>4</sup></b>	4	16			16			400,00	
<b>V. E9 - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj<sup>5</sup></b>	20	41	0	0	41	0	1	205,00	
1 Administracija - brez zdravstveno administrativnega sodelavca					0			#DIV/0!	
2 Področje informatike	1	1			1			100,00	
3 Ekonomsko področje	5	12			12			240,00	
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje					0			#DIV/0!	
5 Področje nabave					0			#DIV/0!	
6 Področje tehničnega vzdrževanja	2	2			2			100,00	
7 Področje prehrane					0			#DIV/0!	
8 Oskrbovalne službe	10	10			10		1	100,00	
9 Ostalo	2	16			16			800,00	
<b>VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)</b>	152	196	0	1	197	8	4	129,61	
<b>VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)</b>	9	6			6			66,67	
<b>VIII. Zaposleni preko javnih del</b>					0			#DIV/0!	
<b>IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTI (VI. + VII. + VIII.)</b>	161	202	0	1	203	8	4	126,09	

**Opombe:**

Na dan 31.12.2025 je bilo zap. 161, načrtujemo, da bo na dan 31.12.2026 zap. 203 JU. Pri postavki IV. smo prikazali JU skupine B: dir. in pom. dir. za področje zdr. nege, ki opravlja funkcijo v obsegu 20 ur/teden, preostalih 20 ur/teden pa opravlja delo vodje CKZ in plačno skupino F - dolgotrajno oskrbo (KO DO, soc.delavka., fizioterapevta, sms na domu, soc.oskrbovalke, bolničarka). Strokovno dir., ki opravlja funkcijo v obsegu 8 ur/teden, 32 ur/teden pa opravlja delo višjega zdr. spec. v amb. druž. medicine, smo jo prikazali v točki 1.1 - Višji zdravnik spec.. Pri postavki III., pri zap. št. 22- ostali, smo uvrstili 3 JU: 2 dietetika in kineziologa. Pri postavki V., pri zap.št. 3 - ekonomsko področje, smo uvrstili vodjo FRS, poslovno sekretarko, sod.za ekon.področje ter nezasedena delovna mesta ATK, pod zap.št. 9 smo

Izpolnil: Janja Koren

Podpis odgovorne osebe: Dražen Levojevič, DIREKTOR

Tel. št.: 07/49-91-455







VRSTE INVESTICIJ <sup>1</sup>	Finančni načrt za obdobje 1. do 31. 12. 2025	Realizacija v obdobju 1. 1. do 31. 12. 2025	Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2026	Indeks	
				FN 2026 / FN 2025	FN 2026 / Real. 2025
<b>I. NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>92.080,00</b>	<b>38.411,55</b>	<b>10.118,74</b>	<b>10,99</b>	<b>26,34</b>
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	52.080,00	8.232,33	675,88	1,30	8,21
2 Ostalo	40.000,00	30.179,22	9.442,86	23,61	31,29
<b>II. NEPREMIČNINE</b>	<b>45.000,00</b>	<b>29.758,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1 Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe	45.000,00	29.758,89		0,00	0,00
<b>III. OPREMA (A + B)</b>	<b>741.733,81</b>	<b>333.190,22</b>	<b>1.426.274,22</b>	<b>192,29</b>	<b>428,07</b>
<b>A Medicinska oprema</b>	<b>129.690,00</b>	<b>165.006,44</b>	<b>293.757,62</b>	<b>226,51</b>	<b>178,03</b>
1 Ultrazvok	71.000,00	70.733,60		0,00	0,00
2 Drugo <sup>2</sup>	58.690,00	94.272,84	293.757,62	500,52	311,60
<b>B Nemedicinska oprema</b>	<b>612.043,81</b>	<b>168.183,78</b>	<b>1.132.516,60</b>	<b>185,04</b>	<b>673,38</b>
1 Informacijska tehnologija	25.900,00	36.389,83	32.525,42	125,58	89,38
2 Drugo	586.143,81	131.793,95	1.099.991,18	187,67	834,63
<b>IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)</b>	<b>878.813,81</b>	<b>401.360,66</b>	<b>1.436.392,96</b>	<b>163,45</b>	<b>357,88</b>

Opomba: Prikazana so vsa sredstva razreda 0 - Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, vključno s sredstvi v pridobivanju.

VIRI FINANCIRANJA	Finančni načrt za obdobje 1. do 31. 12. 2025	Realizacija v obdobju 1. 1. do 31. 12. 2025	Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2026	FN 2026 / FN 2025	FN 2026 / Real. 2025
<b>I. NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>92.080,00</b>	<b>38.412,00</b>	<b>10.118,74</b>	<b>10,99</b>	<b>26,34</b>
1 Amortizacija	52.080,00	38.412,00	10.118,74	19,43	26,34
2 Lastni viri (del presežka)	40.000,00			0,00	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>II. NEPREMIČNINE</b>	<b>45.000,00</b>	<b>29.759,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1 Amortizacija	45.000,00	29.759,00		0,00	0,00
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>III. NABAVA OPREME (A + B)</b>	<b>741.733,81</b>	<b>333.189,78</b>	<b>1.426.274,22</b>	<b>192,29</b>	<b>428,07</b>
<b>A Medicinska oprema</b>	<b>129.690,00</b>	<b>165.006,00</b>	<b>293.757,62</b>	<b>226,51</b>	<b>178,03</b>
1. Amortizacija	58.690,00	165.006,00	33.757,62	57,52	20,46
2. Lastni viri (del presežka)	71.000,00		260.000,00	366,20	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4. Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>B Nemedicinska oprema</b>	<b>612.043,81</b>	<b>168.183,78</b>	<b>1.132.516,60</b>	<b>185,04</b>	<b>673,38</b>
1. Amortizacija	164.230,00	146.888,14	356.123,64	216,84	242,45
2. Lastni viri (del presežka)	362.332,04		390.000,00	107,64	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja	78.481,77	20.000,00	379.392,96	483,42	1.896,96
4. Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije	5.000,00	1.295,64	5.000,00	100,00	385,91
7. Drugo	2.000,00		2.000,00	100,00	#DIV/0!
<b>IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)</b>	<b>878.813,81</b>	<b>401.360,78</b>	<b>1.436.392,96</b>	<b>163,45</b>	<b>357,88</b>
1. Amortizacija	320.000,00	380.065,14	400.000,00	125,00	105,25
2. Lastni viri (del presežka)	473.332,04	0,00	650.000,00	137,32	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja	78.481,77	20.000,00	379.392,96	483,42	1.896,96
4. Leasing	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije	5.000,00	1.295,64	5.000,00	100,00	385,91
7. Drugo	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00	#DIV/0!

AMORTIZACIJA	Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija v obdobju 1. 1. do 31. 12. 2025	Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2026	FN 2026 / FN 2025	FN 2026 / Real. 2025
I. Priznana amortizacija v ceni storitev <sup>3</sup>	320.000,00	362.606,11	400.000,00	125,00	110,31
II. Obračunana amortizacija	760.000,00	690.190,00	757.000,00	99,61	109,68
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	440.000,00	-327.583,89	-357.000,00	-81,14	109,98
IV. Porabljena amortizacija	320.000,00	380.065,02	400.000,00	125,00	105,25

Opombe:

Izpolnil: Ana Pavlin

Podpis odgovorne osebe: Dražen Levčević

Tel. št.: 07 49 91 446





Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2026	Načrtovani stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Načrtovani stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)
	1 = 2 + 3	2	3
Načrtovana so naslednja vlaganja:			
<b>SKUPAJ:</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>
1 tekoče in investicijsko vzdrževanje objektov	100.000,00	100.000,00	
2 tekoče vzdrževanje in popravila vozil	100.000,00	100.000,00	
3 vzdrževanje računalnikov in računalniških programov	150.000,00	150.000,00	
4 vzdrževanje medicinske in druge opreme ter drobnega inventarja	150.000,00	150.000,00	
5	0,00		
6	0,00		
7	0,00		
8	0,00		
9	0,00		
10	0,00		
11	0,00		
12	0,00		
13	0,00		
14	0,00		
15	0,00		
16	0,00		
17	0,00		
18	0,00		
19	0,00		
20	0,00		
21	0,00		
22	0,00		
23	0,00		
24	0,00		
25	0,00		
26	0,00		
27	0,00		
28	0,00		
29	0,00		
30	0,00		
31	0,00		
32	0,00		
33	0,00		
34	0,00		
35	0,00		
36	0,00		
37	0,00		
38	0,00		
39	0,00		
40	0,00		
41	0,00		
42	0,00		
43	0,00		
44	0,00		
45	0,00		
46	0,00		
47	0,00		
48	0,00		
49	0,00		
50	0,00		
Realizacija vrednosti vzdrževalnih del v letu 2025	421.308,00	421.308,00	
Indeks FN 2026 / Real. 2025	118,68	118,68	#DIV/0!

## Opombe:

Izpolnil: Ana Pavlin

Podpis odgovorne osebe: Dražen Levojevič

Tel. št.: 07 49 91 446





NAZIV JAVNEGA ZAVODA

ZDRAVSTVENI DOM BREŽICE

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

- v evrih -

	REALIZACIJA 2025	FINANČNI NAČRT 2026	INDEKS FN 2026/ 2025	FINANČNI NAČRT 2027	INDEKS FN 2027/ FN 2026
<b>7 I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>10.307.807</b>	<b>11.346.000</b>	<b>110,1</b>	<b>11.840.500</b>	<b>104,4</b>
(70+71+72+73+74+78)					
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	894.008	975.000	109,1	1.131.500	116,1
70 DAVČNI PRIHODKI	0	0		0	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	894.008	975.000	109,1	1.131.500	116,1
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	18.464	20.000	108,3	21.500	107,5
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki					
7102 Prihodki od obresti	18.464	20.000	108,3	21.500	107,5
7103 Prihodki od premoženja					
711 Takse in pristojbine	0	0		0	
7110 Sodne takse					
7111 Upravne takse in pristojbine					
712 Globe in druge denarne kazni	0	0		0	
7120 Globe in druge denarne kazni					
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	672.017	750.000	111,6	850.000	113,3
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	672.017	750.000	111,6	850.000	113,3
714 Drugi nedavčni prihodki	203.526	205.000	100,7	260.000	126,8
7140 Drugi prostovoljni prispevki za socialno varnost					
7141 Drugi nedavčni prihodki	203.526	205.000	100,7	260.000	126,8
72 KAPITALSKI PRIHODKI	0	0		0	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0		0	
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov					
7201 Prihodki od prodaje prevoznih sredstev					
7202 Prihodki od prodaje opreme					
7203 Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev					
721 Prihodki od prodaje zalog	0	0		0	
7210 Prihodki od prodaje blagovnih rezerv					
7211 Prihodki od prodaje drugih zalog					
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0	0		0	
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov					
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč					
7222 Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev					
73 PREJETE DONACIJE	0	0		0	
730 Prejete donacije iz domačih virov	0	0		0	
7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb					
7301 Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb					
731 Prejete donacije iz tujine	0	0		0	
7310 Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij					
7311 Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij					
7312 Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb					
7313 Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb		0			
732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0	0		0	
7320 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					
74 TRANSFERNI PRIHODKI	9.413.799	10.371.000	110,2	10.709.000	103,3
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	9.413.799	10.371.000	110,2	10.709.000	103,3
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	155.382	160.000	103,0	165.000	103,1
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	30.075	32.000	106,4	34.000	106,3
7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	9.219.908	10.170.000	110,3	10.500.000	103,2
7403 Prejeta sredstva iz javnih skladov	8.435	9.000	106,7	10.000	111,1
7404 Prejeta sredstva iz javnih agencij					
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0	0		0	
7410 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz predpristopnih in popristopnih pomoči Evropske unije					
7411 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje skupne kmetijske politike					
7412 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov					
7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada					
7414 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU					
7415 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz naslova pavšalnih povračil					
7416 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije					
7417 Prejeta sredstva iz državnega proračuna - iz sredstev drugih evropskih institucij					
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0	0		0	
780 Predpristopna in popristopna pomoč Evropske unije	0	0		0	
7800 Prejeta sredstva PHARE					
7801 Prejeta sredstva ISPA					
7802 Prejeta sredstva SAPARD					
7803 Popristopna pomoč					
781 Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike	0	0		0	
7810 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova tržnih ukrepov v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstve					
7811 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova neposrednih plačil v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstve					
7812 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova programa razvoja podeželja iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstve					
7813 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske politike					
7814 Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne ribiške politike					

782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0	0	0
7820	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Usmerjevalni del (EAGGF - Guidance Fund)			
7821	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ERDF)			
7822	Prejeta sredstva iz Evropskega socialnega sklada (ESF)			
7823	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Finančnega instrumenta za usmerjanje ribištva (FIFG)			
7824	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Pobude za zaposlovanje mladih (YEI)			
7825	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Sklada za evropsko pomoč najbolj ogroženim			
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskega sklada	0	0	0
7830	Prejeta sredstva iz Kohezijskega sklada (CF)			
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	0	0	0
7840	Prejeta sredstva iz proračuna EU za Schengensko mejo			
7841	Druga prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje notranjih politik EU 2004 - 2006			
7842	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Konkurenčnost za rast in zaposlovanje			
7843	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Državljanstvo, svoboda, varnost in pravica			
785	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil	0	0	0
7850	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za krepitev denarnega toka			
7851	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za proračunsko izravnavo			
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0	0	0
7860	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU			
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0	0
7870	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij			
788	Prejeta vračila sredstev iz proračuna Evropske unije	0	0	0
7880	Prejeta vračila sredstev iz proračuna Evropske unije			

		REALIZACIJA 2025	FINANČNI NAČRT 2026	INDEKS FN 2026/ 2025	FINANČNI NAČRT 2027	INDEKS FN 2027/ FN 2026
<b>4 II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>10.048.194</b>	<b>11.346.000</b>	<b>112,9</b>	<b>11.840.500</b>	<b>104,4</b>
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	9.654.370	10.871.000	112,6	11.425.500	105,1
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	6.290.236	7.235.000	115,0	7.630.000	105,5
4000	Plače in dodatki	5.042.636	5.700.000	113,0	6.000.000	105,3
4001	Regres za letni dopust	317.994	400.000	125,8	430.000	107,5
4002	Povračila in nadomestila	368.749	400.000	108,5	420.000	105,0
4003	Sredstva za delovno uspešnost	124.906	250.000	200,2	270.000	108,0
4004	Sredstva za nadurno delo	320.854	350.000	109,1	370.000	105,7
4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	22.016	40.000	181,7	42.000	105,0
4009	Drugi izdatki zaposlenim	93.082	95.000	102,1	98.000	103,2
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	984.792	1.107.000	112,4	1.168.800	105,6
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	480.281	540.000	112,4	570.000	105,6
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	391.694	440.000	112,3	465.000	105,7
4012	Prispevek za zaposlovanje	3.645	4.100	112,5	4.300	104,9
4013	Prispevek za starševsko varstvo	5.511	6.200	112,5	6.500	104,8
4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	22.825	25.700	112,6	27.000	105,1
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	80.836	91.000	112,6	96.000	105,5
402	Izdatki za blago in storitve	2.379.341	2.529.000	106,3	2.626.700	103,9
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	273.424	280.000	102,4	290.000	103,6
4021	Posebni material in storitve	1.083.397	1.100.000	101,5	1.130.000	102,7
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	154.181	160.000	103,8	170.000	106,3
4023	Prevozni stroški in storitve	219.764	224.000	101,9	240.000	107,1
4024	Izdatki za službena potovanja	18.486	20.000	108,2	21.700	108,5
4025	Tekoče vzdrževanje	346.073	450.000	130,0	470.000	104,4
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	80.676	85.000	105,4	90.000	105,9
4027	Kazni in odškodnine	119	0	0,0	0	
4029	Drugi operativni odhodki	203.221	210.000	103,3	215.000	102,4
403	Plačila domačih obresti	0	0		0	
4030	Plačila obresti od kreditov - Banki Slovenije					
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam					
4032	Plačila obresti od kreditov - drugim finančnim institucijam					
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem					
4034	Plačila obresti od vrednostnih papirjev izdanih na domačem trgu					
4035	Plačila obresti subjektom, vključenim v sistem EZR					
404	Plačila tujih obresti	0	0		0	
4040	Plačila obresti od kreditov - mednarodnim finančnim institucijam					
4041	Plačila obresti od kreditov - tujim vladam					
4042	Plačila obresti od kreditov - tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam					
4043	Plačila obresti od kreditov - drugim tujim kreditodajalcem					
4044	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih					
409	Rezerve	0	0		0	
4090	Splošna proračunska rezervacija					
4091	Proračunska rezerva					
4092	Druge rezerve					
4093	Sredstva za posebne namene					
4098	Rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih					
41	TEKOČI TRANSFERI	8.350	10.000	119,8	12.000	120,0
410	Subvencije	0	0		0	
4100	Subvencije javnim podjetjem					
4101	Subvencije finančnim institucijam					
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom					
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	8.350	10.000	119,8	12.000	120,0
4110	Transferi nezaposlenim					
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila					
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti					
4113	Transferi vojnim invalidom, veteranom in žrtvam vojnega nasilja					
4114	Pokojnine					
4115	Nadomestila plač					
4116	Boleznine					
4117	Štipendije	8.250	10.000	121,2	12.000	120,0

4119	Drugi transferi posameznikom	100	0	0,0	0	
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	0		0	
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam					
413	Drugi tekoči domači transferi	0	0		0	
4130	Tekoči transferi občinam					
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja					
4132	Tekoči transferi v javne sklade					
4133	Tekoči transferi v javne zavode					
4134	Tekoči transferi v državni proračun					
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki					
4136	Tekoči transferi v javne agencije					
414	Tekoči transferi v tujino	0	0		0	
4140	Tekoči transferi mednarodnim institucijam					
4141	Tekoči transferi tujim vladam in vladnim institucijam					
4142	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam v tujini					
4143	Drugi tekoči transferi v tujino					
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>385.474</b>	<b>465.000</b>	<b>120,6</b>	<b>403.000</b>	<b>86,7</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	385.474	465.000	120,6	403.000	86,7
4200	Nakup zgradb in prostorov					
4201	Nakup prevoznih sredstev	83.120	300.000	360,9	200.000	66,7
4202	Nakup opreme	238.980	80.000	33,5	100.000	125,0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	32.084	50.000	155,8	58.000	116,0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije					
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove					
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev					
4207	Nakup nematerialnega premoženja	21.350	25.000	117,1	30.000	120,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	9.941	10.000	100,6	15.000	150,0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0	0		0	
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam					
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin					
4312	Investicijski transferi finančnim institucijam					
4313	Investicijski transferi privatnim podjetjem					
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom					
4315	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki					
4316	Investicijski transferi v tujino					
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0	0		0	
4320	Investicijski transferi občinam					
4321	Investicijski transferi javnim skladom in agencijam					
4322	Investicijski transferi v državni proračun					
4323	Investicijski transferi javnim zavodom					
<b>45</b>	<b>PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	
450	Plačila sredstev v proračun Evropske unije	0	0		0	
4500	Plačila tradicionalnih lastnih sredstev v proračun Evropske unije					
4501	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova davka na dodano vrednost					
4502	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova bruto nacionalnega dohodka					
4503	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v korist Združenega Kraljestva					
4504	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravkov BND vira v korist Kraljevin Nizozemske in Švedske					
<b>III.</b>	<b>PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>259.613</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	
	<b>(I. - II.)</b>					

## B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

	REALIZACIJA 2025	FINANČNI NAČRT 2026	INDEKS FN 2026/ 2025	FINANČNI NAČRT 2027	INDEKS FN 2027/ FN 2026
<b>75 IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	
750 Prejeta vračila danih posojil	0	0		0	
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov					
7501 Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov					
7502 Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin					
7503 Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij					
7504 Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij					
7505 Prejeta vračila danih posojil od občin					
7506 Prejeta vračila danih posojil - iz tujine					
7507 Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu					
7508 Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij					
7509 Prejeta vračila plačanih poroštev					
751 Prodaja kapitalskih deležev	0	0		0	
7510 Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin					
7511 Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah					
7512 Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih					
7513 Sredstva, pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev					
7514 Prejeta vračila namenskega premoženja					
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0	0		0	
7520 Sredstva kupnin iz naslova privatizacije					
<b>44 V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	
440 DANA POSOJILA	0	0		0	
4400 Dana posojila posameznikom in zasebnikom					
4401 Dana posojila javnim skladom					
4402 Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin					

4403	Dana posojila finančnim institucijam				
4404	Dana posojila privatnim podjetjem				
4405	Dana posojila občinam				
4406	Dana posojila v tujino				
4407	Dana posojila državnemu proračunu				
4408	Dana posojila javnim agencijam				
4409	Plačila zapadlih poroštev				
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0	0		0
4410	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbam, ki so v lasti države ali občin				
4411	Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah				
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih				
4413	Skupna vlaganja (joint ventures)				
4414	Povečanje kapitalskih deležev v tujino				
4415	Povečanje drugih finančnih naložb				
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0	0		0
4420	Dana posojila iz sredstev kupnin				
4421	Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije				
4422	Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin				
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava	0	0		0
4430	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih				
4431	Povečanje premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti				
VI.	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV - V)</b>	0	0		0

### C. RAČUN FINANCIRANJA

	REALIZACIJA 2025	FINANČNI NACRT 2026	INDEKS FN 2026/ 2025	FINANČNI NACRT 2027	INDEKS FN 2027/ FN 2026
<b>50 VII. ZADOLŽEVANJE</b> (500+501)	0	0		0	
500 Domače zadolževanje	0	0		0	
5000 Najeti krediti pri Banki Slovenije					
5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah					
5002 Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah					
5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih					
5004 Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu					
501 Zadolževanje v tujini	0	0		0	
5010 Najeti krediti pri mednarodnih finančnih institucijah					
5011 Najeti krediti pri tujih vladah					
5012 Najeti krediti pri tujih poslovnih bankah in finančnih institucijah					
5013 Najeti krediti pri drugih tujih kreditodajalcih					
5014 Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev					
<b>55 VIII. ODPLAČILA DOLGA</b> (550+551)	0	0		0	
550 Odplačila domačega dolga	0	0		0	
5500 Odplačila kreditov Banki Slovenije					
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam					
5502 Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam					
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem					
5504 Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu					
551 Odplačila dolga v tujino	0	0		0	
5510 Odplačila dolga mednarodnim finančnim institucijam					
5511 Odplačila dolga tujim vladam					
5512 Odplačila dolga tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam					
5513 Odplačila dolga drugim tujim kreditodajalcem					
5514 Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih					
<b>IX. NETO ZADOLŽEVANJE</b> (VII.-VIII.)	0	0		0	
<b>X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH</b> (I+IV+VII-II-V-VIII)	259.613	0		0	
<b>XI. NETO FINANCIRANJE</b> (VI+VII-VIII-IX = - III)	-259.613	0		0	



Dražan Levojević  
direktor

## BILANCA STANJA

na dan 31. 12.

(v eurih, s centi)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			2025	FN 2026
1	2	3	4	5
<b>SREDSTVA</b>				
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	<b>001</b>	<b>7.079.475,85</b>	<b>7.250.000,00</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	312.288,65	330.000,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	203.365,73	210.000,00
02	NEPREMIČNINE	004	7.760.791,17	7.800.000,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.922.797,89	2.000.000,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	4.923.561,52	5.330.000,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.791.001,87	4.000.000,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	<b>012</b>	<b>2.514.066,84</b>	<b>2.575.000,00</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	596,50	1.000,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.188.833,46	2.200.000,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	29.873,10	60.000,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	286.215,08	305.000,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	8.548,70	9.000,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022		
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	<b>023</b>	<b>73.926,36</b>	<b>75.000,00</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025	73.926,36	75.000,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	<b>032</b>	<b>9.667.469,05</b>	<b>9.900.000,00</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	<b>034</b>	<b>1.109.408,36</b>	<b>1.175.000,00</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	707.148,17	750.000,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	234.968,56	250.000,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	113.281,93	120.000,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	54.009,70	55.000,00
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043		
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	<b>044</b>	<b>8.558.060,69</b>	<b>8.725.000,00</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	7.513,27	8.000,00
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		

(v eurih, s centi)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			2025	FN 2026
1	2	3	4	5
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050		
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	6.541.029,98	6.707.000,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.009.517,44	2.010.000,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	<b>060</b>	<b>9.667.469,05</b>	<b>9.900.000,00</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		



Dražen Levojevič  
direktor


**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV**

(v eurih, s centi)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		Indeks		Razlika
			Plan 2025	Realizacija 2025	Plan 2026 / Plan 2025	Plan 2026 / Realizacija 2025	
760	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862+863+864)	860	9.470.000,00	10.443.016,23	120,45	109,23	963.983,77
	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	9.470.000,00	10.443.016,23	120,45	109,23	963.983,77
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862			#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863			#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864			#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	35.000,00	18.548,75	57,14	107,82	1.451,25
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	20.000,00	405,80	25,00	1.232,13	4.594,20
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868			#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869			#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	9.525.000,00	10.461.970,78	120,02	109,27	970.029,22
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	2.210.000,00	2.344.310,62	109,95	103,66	85.689,38
del 466	NABAVNA VREDNOSTI PRODAJNEGA MATERIALA IN BLAGA	872			#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	833.000,00	844.406,36	106,12	104,69	39.593,64
461	STROŠKI STORITEV	874	1.377.000,00	1.499.904,26	112,27	103,07	46.095,74
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	6.835.000,00	7.391.336,87	125,40	115,97	1.180.063,13
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	5.250.000,00	5.607.564,45	121,90	114,13	792.435,55
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	845.000,00	928.863,88	128,57	116,96	157.546,12
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	740.000,00	854.918,54	146,62	126,91	230.081,46
462	G) AMORTIZACIJA	879	460.000,00	362.606,11	86,96	110,31	37.393,89
463	H) REZERVACIJE	880			#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	18.000,00	22.512,77	138,89	111,05	2.487,23
467	K) FINANČNI ODHODKI	882		11,87	#DIV/0!	842,46	88,13
468	L) DRUGI ODHODKI	883		262,80	#DIV/0!	190,26	237,20
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884	2.000,00	44.210,13	250,00	11,31	-39.210,13
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885			#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.000,00	44.210,13	250,00	11,31	-39.210,13
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	9.525.000,00	10.165.251,17	120,02	112,46	1.266.748,83
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888		296.719,61	#DIV/0!	0,00	-296.719,61
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889			#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		9.731,62	#DIV/0!	0,00	-9.731,62

(v eurih, s centi)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK			Indeks		Razlika	
			Plan 2025	Realizacija 2025	Plan 2026	Plan 2026 / Plan 2025	Plan 2026 / Realizacija 2025		
									Plan 2026
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891		286.987,99			#DIV/0!	0,00	-286.987,99
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (899+890) oz. (890-888)	892					#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokriritju odhodkov obračunskega obdobja	893					#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	160,00	155,00	190,00		118,75	122,58	35,00
	Število mesecev poslovanja	895	12,00	12,00	12,00		100,00	100,00	0,00

  
Dražan Levojevic  
direktor

IME UPORABNIKA: ZDRAVSTVENI DOM BREŽICE

SEDEŽ UPORABNIKA: Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK					
			Plan 2025		Realizacija 2025		Plan 2026	
			JAVNA SLUŽBA	TRG	JAVNA SLUŽBA	TRG	JAVNA SLUŽBA	TRG
760	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	8.870.000,00	600.000,00	9.748.185,66	694.830,57	10.650.000,00	757.000,00
	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	8.870.000,00	600.000,00	9.748.185,66	694.830,57	10.650.000,00	757.000,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662						
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663						
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664						
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	35.000,00		18.548,75		20.000,00	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	20.000,00		405,80		5.000,00	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668						
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669						
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	8.925.000,00	600.000,00	9.767.140,21	694.830,57	10.675.000,00	757.000,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	2.070.500,00	139.500,00	2.188.613,50	155.697,12	2.269.000,00	161.000,00
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672						
460	STROŠKI MATERIALA	673	780.500,00	52.500,00	788.325,21	56.081,15	825.500,00	58.500,00
461	STROŠKI STORITEV	674	1.290.000,00	87.000,00	1.400.288,29	99.615,97	1.443.500,00	102.500,00
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	6.404.600,00	430.400,00	6.900.442,09	490.894,78	8.003.400,00	568.000,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	4.919.600,00	330.400,00	5.235.138,71	372.425,74	5.976.000,00	424.000,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	792.000,00	53.000,00	867.164,16	61.689,72	1.014.400,00	72.000,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	693.000,00	47.000,00	798.139,22	56.779,32	1.013.000,00	72.000,00
462	G) AMORTIZACIJA	679	431.000,00	29.000,00	338.523,67	24.082,44	373.500,00	26.500,00
463	H) REZERVACIJE	680						
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	16.900,00	1.100,00	21.565,51	947,26	23.500,00	1.500,00
467	K) FINANČNI ODHODKI	682			11,08	0,79	100,00	
468	L) DRUGI ODHODKI	683			245,35	17,45	500,00	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	2.000,00	0,00	41.273,92	2.936,21	5.000,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685						

(v eurih, s centi)

(v eurih, s centi)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK					
			Plan 2025		Realizacija 2025		Plan 2026	
			JAVNA SLUŽBA	TRG	JAVNA SLUŽBA	TRG	JAVNA SLUŽBA	TRG
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.000,00		41.273,92	2.936,21	5.000,00	
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	8.925.000,00	600.000,00	9.490.675,12	674.576,05	10.675.000,00	757.000,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688			276.465,09	20.254,52		
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689						
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690			9.085,30	646,32		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691			267.379,79	19.608,20		
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692						
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693						



Dražen Levočev  
direktor

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO DENARNEM TOKU**  
**RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**  
**RAČUN FINANCIRANJA**

## A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

(v eurih, s centi)

Členitev kontov	NAZIV KONTA	Oznaka AOP	Realizacija 2025	Finančni načrt 2026	Indeks FN 2026 / Real. 2025
			(1)	(2)	(3)
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	<b>401</b>	<b>10.307.806,83</b>	<b>11.346.000,00</b>	<b>110,07</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	<b>402</b>	<b>9.635.789,57</b>	<b>10.596.000,00</b>	<b>109,97</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	<b>403</b>	<b>9.413.798,99</b>	<b>10.371.000,00</b>	<b>110,17</b>
7400	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	<b>404</b>	<b>155.381,62</b>	<b>160.000,00</b>	<b>102,97</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	155.381,62	160.000,00	102,97
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406			#DIV/0!
7401	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	<b>407</b>	<b>30.074,91</b>	<b>32.000,00</b>	<b>106,40</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	10.074,91	32.000,00	317,62
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	20.000,00		0,00
7402	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	<b>410</b>	<b>9.219.907,81</b>	<b>10.170.000,00</b>	<b>110,30</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	8.919.054,99	9.800.000,00	109,88
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	300.852,82	370.000,00	122,98
7403, 7404	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)</b>	<b>413</b>	<b>8.434,65</b>	<b>9.000,00</b>	<b>106,70</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	8.434,65	9.000,00	106,70
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415			#DIV/0!
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416			#DIV/0!
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417			#DIV/0!
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>			<b>#DIV/0!</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU unije in drugih držav</b>	<b>419</b>			<b>#DIV/0!</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)</b>	<b>420</b>	<b>221.990,58</b>	<b>225.000,00</b>	<b>101,36</b>
del 7102	Prihodki od obresti	422	18.464,45	20.000,00	108,32
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423			#DIV/0!
7103	Prihodki od premoženja	487			#DIV/0!
del 7141	Drugi nedavčni prihodki	424	203.526,13	205.000,00	100,72
72	Kapitalski prihodki	425			#DIV/0!
730	Prejete donacije iz domačih virov	426			#DIV/0!
731	Prejete donacije iz tujine	427			#DIV/0!
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488			#DIV/0!
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489			#DIV/0!
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490			#DIV/0!
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429			#DIV/0!
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430			#DIV/0!
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)</b>	<b>431</b>	<b>672.017,26</b>	<b>750.000,00</b>	<b>111,60</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	672.017,26	750.000,00	111,60
del 7102	Prihodki od obresti	433			#DIV/0!
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>10.048.193,77</b>	<b>11.346.000,00</b>	<b>112,92</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>9.418.777,34</b>	<b>10.596.000,00</b>	<b>112,50</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	<b>439</b>	<b>5.880.144,30</b>	<b>6.749.000,00</b>	<b>114,78</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	4.713.881,56	5.410.000,00	114,77
del 4001	Regres za letni dopust	441	297.262,21	342.000,00	115,05
del 4002	Povračila in nadomestila	442	344.708,15	396.000,00	114,88
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	116.762,47	134.000,00	114,76
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	299.935,65	344.000,00	114,69
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	20.580,77	24.000,00	116,61
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	87.013,49	99.000,00	113,78
					#DIV/0!
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	<b>447</b>	<b>920.588,88</b>	<b>1.023.000,00</b>	<b>111,12</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	448.969,40	499.000,00	111,14
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	366.157,05	407.000,00	111,15
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.407,78	3.800,00	111,51
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	5.151,64	5.800,00	112,59
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	21.337,17	23.900,00	112,01

del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	75.565,84	83.500,00	110,50
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)</b>	<b>453</b>	<b>2.224.219,92</b>	<b>2.349.000,00</b>	<b>105,61</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	255.598,15	270.000,00	105,63
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.012.765,05	1.069.680,00	105,62
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	144.129,52	152.000,00	105,46
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	205.436,79	217.000,00	105,63
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	17.281,17	18.200,00	105,32
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	323.510,45	342.000,00	105,72
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	75.415,97	80.000,00	106,08
del 4027	Kazni in odškodnine	461	111,27	120,00	107,85
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	189.971,55	200.000,00	105,28
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>463</b>			<b>#DIV/0!</b>
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>464</b>			<b>#DIV/0!</b>
410	<b>F. Subvencije</b>	<b>465</b>			<b>#DIV/0!</b>
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>466</b>			<b>#DIV/0!</b>
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>467</b>	<b>8.349,84</b>	<b>10.000,00</b>	<b>119,76</b>
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>468</b>			<b>#DIV/0!</b>
	<b>J. Investicijski odhodki (4701+472+473+474+475+476+477+478+479)</b>	<b>470</b>	<b>385.474,40</b>	<b>465.000,00</b>	<b>120,63</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471			#DIV/0!
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	83.119,98	300.000,00	360,92
4202	Nakup opreme	473	238.980,28	80.000,00	33,48
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	32.083,58	50.000,00	155,84
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475			#DIV/0!
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476			#DIV/0!
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477			#DIV/0!
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	21.350,00	25.000,00	117,10
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	9.940,56	10.000,00	100,60
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480			#DIV/0!
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	<b>481</b>	<b>629.416,43</b>	<b>750.000,00</b>	<b>119,16</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	410.091,82	486.000,00	118,51
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	64.203,52	84.000,00	130,83
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	155.121,09	180.000,00	116,04
	<b>III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI (I. - II.) (401 - 437)</b>	<b>485 oz. 486</b>	<b>259.613,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Členitev kontov	NAZIV KONTA	Oznaka AOP	Realizacija 2025	Finančni načrt 2026	Indeks FN 2026 / Real. 2025
			(1)	(2)	(3)
75	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (KONTO 750 + 751)</b>	<b>500</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>
750	Prejeta vračila danih posojil				#DIV/0!
751	Prodaja kapitalskih deležev	511			#DIV/0!
44	<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (KONTO 440 + 441)</b>	<b>512</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>
440	Dana posojila				#DIV/0!
441	Povečanje finančnih naložb	523			#DIV/0!
	<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA OZ. DANA MINUS PREJETA POSOJILA (IV. - V.)</b>	<b>524 oz. 525</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>

#### C. RAČUN FINANCIRANJA

Členitev kontov	NAZIV KONTA	Oznaka AOP	Realizacija 2025	Finančni načrt 2026	Indeks FN 2026 / Real. 2025
			(1)	(2)	(3)
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (KONTO 500 + 501)</b>	<b>550</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>
500	Domače zadolževanje	551			#DIV/0!
501	Zadolževanje v tujini	559			#DIV/0!
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (KONTO 550 + 551)</b>	<b>560</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>
550	Odplačila domačega dolga	561			#DIV/0!
551	Odplačila dolga v tujino	569			#DIV/0!
	<b>IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>570</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>
	<b>X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. - II. - V. - VIII.)</b>	<b>572 oz. 573</b>	<b>259.613,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. - VIII. - X. = - III.)</b>		<b>-259.613,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Dražen Levojević  
direktor



