



OBRAZEC ZUNANJE PRIJAVE

Prijava po Zakonu o zaščiti prijaviteljev (UL RS, št. 16/2023, v nadaljevanju ZZPri - <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-0301/zakon-o-zasciti-prijaviteljev-zzpri>) lahko poda le fizična oseba. Notranjo pot prijave določa Pravilnik o vzpostavitvi notranje poti za prijavo v skladu z Zakonom o zaščiti prijaviteljev (v nadaljevanju Pravilnik), ki je objavljen na spletni strani: <https://www.zd-brezice.si/pravilniki.-sklepi.html> in dostopen v fizični obliki v finančno računovodski službi Zdravstvenega doma Brežice. ZZPri omogoča tudi zunanjo prijavo. Prijava na katero se nanašajo pravila ZZPri ni namenjena krštvam, ki se zgodijo zunaj vašega delovnega okolja, prav tako ne reševanju sporov s sodelavci, mobingu in podobnim krštvam. Za reševanje teh kršitev so vzpostavljene druge ustrezne poti.

Če zaupnik ugotovi, da notranje prijave ni mogoče učinkovito obravnavati oziroma, če menite, da notranja obravnavna ni ustrezena, lahko podate zunanjo prijavo. Ta se poda pristojnemu organu iz 14. člena ZZPri. Na podlagi zunanje prijave pristojni nadzorni organ obravnavna prijavljeno kršitev iz svoje pristojnosti. Organ za zunanjo prijavo po potrebi nudi prijavitelju tudi pomoč in zaščito pred povračilnimi ukrepi delodajalca. Če organ za zunanjo prijavo ugotovi, da vaša prijava ne izpolnjuje pogojev in niste upravičeni do zaščite po ZZPri, bo lahko prijavo obravnaval po postopku, ki velja za tisto področje na katerega se prijavljena kršitev nanaša (na primer Zakon o inšpeksijskem nadzoru, Zakon o davčnem postopku, Zakon o bančništvu ipd.). Organ za zunanjo prijavo je dolžan tudi v tem postopku varovati identiteto prijavitelja in zaupnost posredovanih informacij.

Tudi zunanjo prijavo lahko podate anonimno, torej tako, da ne razkrijete svojih osebnih podatkov. Če je prijava anonimna in želite povratne informacije glede podane prijave, morate posredovati naslov ali drug kontakt oziroma pot preko katere želite prejeti informacije.

Opozorilo: priloženi obrazec za zunanjo prijavo je le ena od možnih oblik prijave. Iz njegove vsebine lahko razberete podatke, ki so za obravnavo prijave nujni. Obrazec lahko prosto dopolnjujete, prav tako lahko prijavo podate v drugačni, popolnoma prosti obliki.

Pri navajanju podatkov o prijavitelju (**PODATKI O PRIJAVITELJU**) se v levem stolpcu izpolnjujejo podatki, kadar prijavitelj razkrije svojo identiteto (prijavitelj se identificira z imenom in priimkom). Stolpec na desni strani je namenjen prijavitelju, ki želi ostati anonimen. Tak prijavitelj nujno izpolni le sledeče rubrike:

- Zaposlen ali druga povezava z delovnim okoljem;
- Kontaktni naslov za povratne informacije, če jih anonimni prijavitelj želi.

PODATKI O PRIJAVITELJU**ZUNANJA PRIJAVA**

	Razkriti prijavitelj:	Anonimna prijava:
Ime in priimek:		/
Zaposlen ali druga povezava z delovnim okoljem:		
Kontaktni naslov za povratne informacije, če jih anonimni prijavitelj želi:	/	
Naslov:		/
E-pošta:		/
Telefon:		/
Drugi kontaktni podatki:		/

Opozorilo prijavitelju: tudi pristojni organ za zunanjo prijavo ne sme razkriti vaše identitete, razen če boste z razkritjem identitete izrecno soglašali. Prav tako se ne smejo razkriti podatki iz katerih bi bilo mogoče sklepati na identiteto prijavitelja (prvi odstavek 6. člena ZZPri). Identiteta se lahko razkrije kadar to zahteva državni tožilec, če je to nujno zaradi preiskovanja kaznivih dejanj ali na zahtevo sodišča, če je to potrebno zaradi sodnih postopkov, vključno s sodnimi postopki zaradi zaščite pravice osebe, ki jo prijava zadeva (drugi odstavek 6. člena ZZPri). Prijavitelj mora biti pred morebitnim razkritjem o tem predhodno obveščen, kot tudi o razlogu za razkritje razen, če sodišče ali državni tožilec presodi, da bi tako obvestilo lahko ogrozilo preiskave ali sodne postopke. Ne glede na to nihče ne sme razkriti identitete prijavitelja, če bi razkritje ogrozilo življenje ali resno ogrozilo javni interes, varnost ali obrambo države (četrti odstavek 6. člena ZZPri).

Organ, ki bo obravnaval zunanjo prijavo vas lahko zaradi učinkovite obravnave kršitve kontaktira. Prijavitelj ni upravičen do zaščite, če je od prenehanja kršitve do prijave minilo več kot dve leti.

PODATKI O KRŠITVI

Kršitev se nanaša na delovno okolje v organizaciji prijavitelja (naziv organizacije):	Čas začetka, trajanja in konca kršitve:
---	---

Podatki o kršitelju:

Opis kršitve (kaj, kdaj, kje):

Navedite kršeni predpis ter tudi morebitne priče in dokumente ali druge dokaze, ki podpirajo vaše trditve, npr. e-poštno komunikacijo ali dokumentarne dokaze:

PREDHODNA OBRAVNAVNA KRŠITEV

Ali ste prijavo vložili tudi po postopku notranje poti?

- Da, podal sem notranjo prijavo v mojem delovnem okolju.
- Da, prijavo sem podal pri drugem organu. Prosimo, navedite, pri katerem: _____.
- Ne, ker delodajalec ni vzpostavil notranje poti.
- Ne, ker notranje prijave ne bi bilo mogoče učinkovito obravnavati.
- Ne, ker menim, da v primeru notranje prijave obstaja tveganje povračilnih ukrepov.

Navedite, ali je prijavljeno kršitev že obravnaval zaupnik znotraj vaše organizacije ali kakšen drug nadzorni organ in ali ste prejeli zapisnik nadzora ali kateri koli drugi dokument, ki vsebuje rezultate nadzora.

Dokumente priložite prijavi.

ZAŠČITA PRED POVRAČILNIMI UKREPI

V primeru prijave lahko pride do različnih povračilnih ukrepov s strani vodstva ali sodelavcev.

Če je takšno tveganje podano tudi v vašem primeru, izpolnite spodnjo rubriko.

Ali obstaja tveganje povračilnih ukrepov zaradi prijave (19. člen ZZPri)?

DA/NE

Ali potrebujete pomoč in zaščito pred povračilnimi ukrepi (17. člen ZZPri)?

- informacije o pravnih možnostih;
- potrdilo o vloženi prijavi;

<p>Ali so bili zoper vas uvedeni povračilni ukrepi po tem, ko ste podali notranjo prijavo?</p> <p>DA/NE</p> <p>Če je odgovor DA, prosimo navedite za kakšne povračilne ukrepe gre:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dokazila iz postopka s prijavo; - drugo: _____.
---	--

Povračilni ukrepi so praviloma posledica podane notranje ali zunanje prijave. Lahko vključujejo odpoved delovnega razmerja, prenestitev, suspenz pogodbe o zaposlitvi, znižanje plače, prenestitev na nižje delovno mesto, disciplinske ukrepe, pritisk ali ustrahovanje, onemogočanje izobraževanja, nepravično obravnavo, kot tudi vse druge oblike ravnana, ki poslabšajo prijaviteljev položaj in pomenijo pritisk nanj (prvi odstavek 19. člena ZZPri). Kot povračilni ukrep se šteje tudi grožnja s povračilnim ukrepom ali poskus povračilnega ukrepa.

Informacije o prijavi: Vaša prijava bo obravnavana v skladu z ZZPri.

Pristojni organ vas bo v skladu z ZZPri obvestil:

- v sedmih dneh po prejemu prijave o tem, ali jo bo obravnaval (11. člen ZZPri);
- v treh mesecih o stanju postopka s prijavo (12. člen ZZPri);
- ob zaključku obravnave o izvedenih ukrepih in izidu postopka.

Če iz prijave izhaja sum storitve kaznivega dejanja, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti, ga je dolžan organ za zunano prijavo naznaniti državnemu tožilstvu ali policiji.

Nepričojnost: Če za obravnavo vaše prijave izbrani organ za zunano prijavo ni stvarno pristojen, bo prijavo, vključno z vašimi osebnimi podatki, odstopil stvarno pristojnemu organu za zunano prijavo (navedenem v 14. členu ZZPri). Če se ugotovi, da za obravnavo vaše prijave ni pristojen noben drug organ za zunano prijavo iz 14. člena ZZPri, bo stvarno pristojnemu nadzornemu organu poslan le anonimizirani opis prijavljene kršitve.

V takem primeru se mu lahko odstopi vaša celotna prijava, vključno z vašimi osebnimi podatki le z vašim izrecnim soglasjem.

Ali soglašate s posredovanjem osebnih podatkov pristojni nadzorni instituciji (označite)? DA/NE

Pomembno: Potrjujem, da so informacije v tej prijavi resnične, prijavo podajam v dobrì veri in sem seznanjen, da je neresnična prijava lahko prekršek po 28. členu ZZPri, za katerega je zagrožena globa od 400 do 1.200 EUR.

Dne

Podpis prijavitelja: